

**ZARZĄDZENIE NR V/89/20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
z dnia 8 czerwca 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia wytycznych dla funkcjonowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Solec Kujawski oraz znajdujących się przy nich rekreacyjnych obiektach o charakterze otwartym

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 964)¹

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z otwarciem świetlic wiejskich na terenie gminy Solec Kujawski, wprowadzam wytyczne dla korzystania z w/w obiektów, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 - wytyczne dla korzystania z obiektów o charakterze zamkniętym tj. świetlic wiejskich w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce
2. Załącznik nr 2 - wytyczne dla korzystania z obiektów o charakterze otwartym tj. zielona siłownia, plac zabaw - w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce
3. Załącznik Nr 3 – wytyczne dla wynajmujących obiekty o charakterze otwartym i zamkniętym w trakcie epidemii COVID - 19 w Polsce
4. Załącznik nr 4 - wytyczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i obsłudze świetlic wiejskich na terenie gminy Solec Kujawski
5. Załącznik Nr 5 – procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi świetlic wiejskich w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce
6. Załącznik Nr 6 - procedury postępowania w przypadku podejrzenia u korzystających z obiektów o charakterze otwartym i zamkniętym zakażenia koronawirusem w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce.

§ 2

Niniejsze zarządzenie w odniesieniu do świetlicy wiejskiej w sołectwie Chrośna stosuje się po zniesieniu obowiązku przeznaczenia obiektu na kwarantannę.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. **BURMISTRZA**


Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Projekt zarządzenia sporządziła: Sylwia Rejent- podinspektor ds. promocji oraz przetwarzania dokumentów niejawnych

Projekt zarządzenia zatwierdziła: Beata Janiszewska – Kierownik Biura Promocji

¹ Dz.U. z 2020 r., poz. 966, Dz.U. z 2020 r., poz. 991, Dz.U. z 2020 r., poz. 1006

**Wytyczne dla korzystania z obiektów o charakterze zamkniętym tj. świetlic wiejskich
w trakcie epidemii COVID -19 w Polsce**

1. Oddanie świetlicy wiejskiej Sołtysowi, Radzie Sołeckiej, Kołom Gospodyń Wiejskich, klubom i zespołom działającym przy świetlicy wiejskiej, może odbywać się po wcześniejszych ustaleniach telefonicznych, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 – 20:00.
2. Uczestnicy spotkań oraz imprez okolicznościowych zobowiązani są do utrzymania dystansu społecznego (do zajmowania co drugiego miejsca przy stole) oraz ciąży na nich obowiązek zakrywania ust i nosa do czasu zajęcia miejsca przy stoliku.
3. Zaleca się zajmowanie miejsc po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.
4. Odpowiedzialnym za zachowanie warunków bezpieczeństwa uczestników w przypadku spotkań jest osoba je prowadząca.
5. Burmistrz Solca Kujawskiego jako zarządca powierza opiekunowi świetlicy nadzór nad korzystaniem z obiektu.
6. Zarządca zapewnia minimum 15 – minutowe przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami.
7. Zarządca świetlicy wiejskiej zobowiązuje opiekuna świetlicy do przeprowadzenia dezynfekcji po spotkaniach i zajęciach oraz wyjaśniania wszelkich innych kwestii dotyczących funkcjonowania obiektu w aktualnych warunkach.
8. Osoby korzystające z pomieszczeń świetlicy są zobowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając świetlicę.
9. Wynajmujący są zobowiązani do przestrzegania powyższych zasad i respektowania wszystkich próśb i poleceń osób nadzorujących.

Z up. BURMISTRZA

Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Wytyczne dla korzystania z obiektów o charakterze otwartym tj. zielona siłownia, plac zabaw - w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

1. Korzystanie z obiektów o charakterze otwartym może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 – 20:00.
2. Na terenie obiektów mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Osoby korzystające z zielonej siłowni oraz placu zabaw, powinny zachować dwumetrowy dystans społeczny lub obowiązek zakrywania ust i nosa przez osoby dorosłe i dzieci powyżej 4 roku życia.
4. Dzieci poniżej 13 roku życia muszą przebywać na obiekcie pod opieką osoby pełnoletniej.
5. Opiekunowie powinni być wyposażeni w środki pozwalające na utrzymanie higieny dziecka np. chusteczki do umycia rąk oraz powinni czuwać nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny (np. unikanie bliskiego kontaktu twarzą w twarz z innymi uczestnikami podczas zabawy, kasłanie/kichanie w chusteczkę lub zgięcie łokciowe – nie w kierunku innych).
6. Odpowiedzialnym za zachowanie warunków bezpieczeństwa uczestników w przypadku zajęć zorganizowanych jest osoba je prowadząca.
7. Nie zaleca się angażowania w opiekę nad dzieckiem (lub dziećmi) korzystającymi z placu zabaw osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
8. Nie jest wskazane spożywanie posiłków oraz napoi w trakcie zabawy.
9. W przypadku gdy dziecko manifestuje bądź przejawia niepokojące objawy choroby, należy niezwłocznie przerwać pobyt na placu zabaw.
10. W przypadku gdy dziecko podczas zabawy korzysta z własnych zabawek, opiekunowie powinni na bieżąco pilnować, aby nie były one udostępniane innym dzieciom, a po powrocie do domu zostały przynajmniej umyte z użyciem detergentu lub wyprane.
11. Burmistrz Solca Kujawskiego jako zarządca zobowiązuje opiekuna świetlicy do nadzorowania korzystających z obiektów.
12. Zarządca zapewnia minimum 15 – minutowe przerwy pomiędzy poszczególnymi grupami.
13. Zarządca obiektu zobowiązuje się do przeprowadzenia dezynfekcji sprzętu po zajęciach oraz wyjaśniania wszelkich innych kwestii dotyczących funkcjonowania obiektu w aktualnych warunkach.
14. Osoby korzystające z obiektu lub sprzętu są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt.
15. Wynajmujący są zobowiązani do przestrzegania powyższych zasad z nich korzystania i respektowania wszystkich próśb i poleceń osób nadzorujących.

z wp. BURMISTRZA


Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Wytyczne dla wynajmujących obiekty o charakterze otwartym i zamkniętym w trakcie epidemii COVID - 19 w Polsce

1. Oddanie świetlicy wiejskiej wynajmującemu następuje na podstawie wcześniej sporządzonej umowy najmu lub użyczenia.
2. Uczestnicy spotkań oraz imprez okolicznościowych zobowiązani są do utrzymania dystansu społecznego (do zajmowania co drugiego miejsca przy stole) oraz ciąży na nich obowiązek zakrywania ust i nosa do czasu zajęcia miejsca przy stoliku.
3. Zaleca się usadzanie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.
4. Odpowiedzialnym za zachowanie warunków bezpieczeństwa uczestników w przypadku spotkań i imprez okolicznościowych jest wnioskodawca.
5. Posiłki i napoje podawane są gościom siedzącym przy stołach przez obsługę, która jest zobowiązana do zakrywania ust i nosa.
6. Burmistrz Solca Kujawskiego jako zarządca powierza opiekunowi świetlicy nadzór nad korzystaniem z obiektu.
7. Zarządca świetlicy wiejskiej zobowiązuje opiekuna świetlicy do przeprowadzenia dezynfekcji po zakończeniu spotkania oraz imprezy okolicznościowej.
8. Osoby korzystające z pomieszczeń świetlicy są zobowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając świetlicę.
9. Wynajmujący są zobowiązani do przestrzegania powyższych zasad i respektowania wszystkich próśb i poleceń osób nadzorujących.

z up. BURMISTRZA

Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr V/89/20
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 8 czerwca 2020 r.
w sprawie wprowadzenia wytycznych
dla funkcjonowania świetlic wiejskich

Wytyczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i obsłudze świetlic wiejskich na terenie gminy Solec Kujawski

1. Zalecenia dla pracowników/obsługi:

- 1) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - 2) Nosić osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków (podczas kontaktu z użytkownikami obiektu).
 - 3) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry).
 - 4) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - 5) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - 6) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - 7) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - 8) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - 9) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
2. Należy stosować środki ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
 3. Należy stosować procedurę postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
 4. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się, tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

z up. BURMISTRZA

Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi świetlic wiejskich w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce.

1. Opiekun świetlicy został poinformowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Zaleca się opiekunowi świetlicy bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. Wstrzymane zostanie przyjmowanie klientów, powiadomiona zostanie właściwa miejscowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Zostanie ustalony obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik i przeprowadzone zostanie rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Zastosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

z up. BURMISTRZA

Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr V/89/20
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 8 czerwca 2020 r.
w sprawie wprowadzenia wytycznych
dla funkcjonowania świetlic wiejskich

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u korzystających z obiektów o charakterze otwartym i zamkniętym zakażenia koronawirusem w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Należy wstrzymać przyjmowanie gości i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.

z up. BURMISTRZA


Barbara Białkowska
Zastępca Burmistrza