

.....  
(Oznaczenie zamawiającego)

RE.271.1.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm. ) Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na realizację zadania pn. „**Dowożenie uczniów z terenu Gminy Solec Kujawski do przedszkoli i szkół podstawowych w Solcu Kujawskim w roku szkolnym 2020/2021**”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia – **od 1 września 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku.**

Kryterium oceny ofert – **cena 100%.**

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy w sprawie realizacji w/w zadania określa załączony do zapytania ofertowego projekt umowy (załącznik nr 3).

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Katarzyna Małecka – Kierownik Referatu Edukacji lub Sylwia Król – inspektor ds. oświaty (tel. 52 387 01 20 lub 52 387 01 38, adres e-mail: [oswiata@soleckujawski.pl](mailto:oswiata@soleckujawski.pl))

W przypadku zainteresowania, wypełniony **Formularz oferty** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania wraz z załącznikiem nr 4), prosimy przesłać w terminie **do dnia 27 lipca 2020 roku** na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, z dopiskiem na kopercie: *Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi dowozu uczniów w roku szkolnym 2020/2021*. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

Załączniki 1-4 stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

### Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2

Projekt umowy – zał. nr 3

Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 4

17 LIP. 2020

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

.....  
(data, podpis)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Solec Kujawski reprezentowana przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

Adres:

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 5542892492, REGON 092350702

Prowadzący postępowanie: Referat Edukacji

tel. 52 387 01 20; fax 52 387 12 53

www.bip.soleckujawski.pl

e-mail: [oswiata@soleckujawski.pl](mailto:oswiata@soleckujawski.pl); [oswiata2@soleckujawski.pl](mailto:oswiata2@soleckujawski.pl);

Godziny urzędowania pon., śr.-pt. 7<sup>30</sup> ÷ 15<sup>15</sup>, wt. 7<sup>30</sup> ÷ 16<sup>30</sup> (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresach prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez wymienione placówki oświatowe w okresie od 1 września 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna w/w za spełnione na podstawie oświadczenia, zawartego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

## 4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ustaloną cenę oferty brutto za 1 bilet miesięczny, Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia, z uwzględnieniem:
  - wszystkich niezbędnych nakładów na jego wykonanie, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
  - wykonania wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia, w tym kosztów związanych z dowozem, odwozem, ubezpieczeniem, uzyskaniem wszystkich niezbędnych zezwoleń potrzebnych do realizacji zamówienia,
  - formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
  - okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do opisu przedmiotu zamówienia wzoru umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## 5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny jednostkowej za bilet brutto – 100%.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**