

**ZARZĄDZENIE NR V/114/20  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 16 LIPCA 2020 ROKU**

**w sprawie powołania zespołu ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 w zw. z art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. Powołuję Zespół roboczy ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Koordynator ds. dostępności – Magdalena Rudna - Plewa,
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Katarzyna Michalak,
- 3) Członek Zespołu – Katarzyna Ciudzińska,
- 4) Członek Zespołu – Łukasz Stamm,
- 5) Członek Zespołu – Dorota Bethke,
- 6) Członek Zespołu – Zbigniew Stefański.

2. W pracach Zespołu ds. dostępności mogą uczestniczyć osoby wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

**§ 2**

1. Do zadań zespołu ds. dostępności należy w szczególności:

- 1) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- 2) wykonanie inwentaryzacji obiektów w zakresie dostępności oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do świadczonych usług,

- 5) monitorowanie działalności Gminy, w zakresie analizy dokumentacji projektowej obiektów i inwestycji gminnych w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) prowadzenia działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego,
- 7) przedstawianie Burmistrzowi Solca Kujawskiego bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Teresa Substyk