



GMINA SOLEC KUJAWSKI

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na postępowanie przetargowe na :

### „Termomodernizacja i przebudowa budynku przychodni zdrowia przy ul. Powstańców 7A w Solcu Kujawskim”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził:

**z up. BURMISTRZA**

2020, 08, 11  **mgr inż. Krystyna Mikulska**  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Solec Kujawski, sierpień 2020

## SPIS TREŚCI:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Rozdział I</b>     | Informacje ogólne   |
| <b>Rozdział II</b>    | Tryb udzielenia zamówienia  |
| <b>Rozdział III</b>   | Opis przedmiotu zamówienia  |
| <b>Rozdział IV</b>    | Termin wykonywania zamówienia   |
| <b>Rozdział V</b>     | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków   |
| <b>Rozdział VI</b>    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| <b>Rozdział VII</b>   | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami              |
| <b>Rozdział VIII</b>  | Wymagania dotyczące wadium  |
| <b>Rozdział IX</b>    | Termin związania ofertą   |
| <b>Rozdział X</b>     | Opis sposobu przygotowania oferty   |
| <b>Rozdział XI</b>    | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |
| <b>Rozdział XII</b>   | Opis sposobu obliczenia ceny  |
| <b>Rozdział XIII</b>  | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert   |
| <b>Rozdział XIV</b>   | Tryb otwarcia i oceny ofert   |
| <b>Rozdział XV</b>    | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   |
| <b>Rozdział XVI</b>   | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy   |
| <b>Rozdział XVII</b>  | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   |
| <b>Rozdział XVIII</b> | Informacja o przetwarzaniu danych osobowych   |
| <b>Rozdział XIX</b>   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej  |
| <b>Załączniki</b>     | Wzory załączników   |

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Solec Kujawski**

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 5542892492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-04; fax (0 52) 387-12-53

<http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info>

e-mail: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)

godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

### 2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
- b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Ilekroć użyty zostanie skrót „STWiOR”, należy przez to rozumieć Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 5. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

### 7. Informacje dodatkowe

7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

7.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### 8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.2.



- 8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

## Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp.  
Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**„Termomodernizacja i przebudowa budynku przychodni zdrowia przy ul. Powstańców 7A w Solcu Kujawskim”**
2. Znak sprawy: **BZPiFZ.271.12.2020**  
Na powyższy znak należy się powoływać przy korespondencji z Zamawiającym, w sprawach przedmiotowego zamówienia, na etapie procedury przetargowej.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot: 45 000000-7 Roboty budowlane
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dwóch zadań inwestycyjnych związanych z termomodernizacją i przebudową budynku przychodni zdrowia, w tym:
  - a) zadanie nr 1 – wykonanie prac termomodernizacyjnych wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja budynku przychodni przy ul. Powstańców 7A w Solcu Kujawskim”,
  - b) zadanie nr 2 – wykonanie prac budowlano-montażowych związanych z przebudową budynku.
5. W zakres zadania nr 1 wchodzi następujące roboty budowlane i montażowe:
  - docieplenie ścian zewnętrznych budynku warstwą styropianu EPS,  $\lambda \leq 0,031$  W/mK, metodą „lekką-mokrą”,
  - docieplenie ścian piwnicznych warstwą polistyrenu ekstrudowanego XPS,  $\lambda = 0,031$  W/mK,



- docieplenie stropodachu, w części pokrytej płytami korytkowymi wraz z papą, warstwą granulatu z wełny mineralnej,  $\lambda \leq 0,040$  W/mK, metodą pneumatyczną,
- docieplenie stropodachu, w części pokrytej blachą trapezową, wełną mineralną,  $\lambda \leq 0,040$  W/mK
- wykonanie nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia oraz blachy trapezowej,
- wymianę świetlików na nowe kopułki dachowe,  $U_{\max}=1,1$  W/m<sup>2</sup>K,
- wymianę drzwi zewnętrznych na nowe drzwi z profili aluminiowych izolowane pianką PU, przeszklone szkłem bezpiecznym,  $U_{\max}=1,1$  W/m<sup>2</sup>K,
- wymianę parapetów zewnętrznych,
- wymianę rur spustowych i rynien oraz obróbek blacharskich,
- regulację instalacji centralnego ogrzewania, w tym: montaż zaworów i głowic termostatycznych,
- wymianę instalacji oświetleniowej z zastosowaniem energooszczędnych opraw z ledowymi źródłami światła,
- montaż instalacji fotowoltaicznej dla zasilania urządzeń elektrycznych w budynku.

6. W zakres zadania nr 2 wchodzi następujące roboty budowlane i montażowe:

- prace demontażowe i rozbiórki: części ścian wewnętrznych, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji sanitarnych itp. w części budynku objętej przebudową,
- częściowe zamurowanie otworów drzwiowych oraz wykonanie nowych ścianek działowych z bloczków z betonu komórkowego,
- wykonanie nowych nadproży prefabrykowanych i stalowych,
- montaż ścianek działowych z płyt HPL ,
- montaż dodatkowych świetlików dachowych kopułowych ( $U_{\max}=1,1$  W/m<sup>2</sup>K) wraz z konstrukcją wsporczą z belek stalowych,
- prace wykończeniowe: nowe wykładziny podłóg, ścian, prace tynkarskie i malarskie, montaż stolarki drzwiowej itp.,
- doprowadzenie instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej do nowoprojektowanych urządzeń sanitarnych,
- modernizacja instalacji elektrycznej: przebudowa rozdzielni głównej, montaż opraw oświetleniowych, montaż gniazd wtykowych itp. w części budynku objętej przebudową.

7. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w projektach budowlanych:

- „*Termomodernizacja budynku przychodni polegająca na dociepleniu ścian zewnętrznych, dociepleniu dachu, wymianie pokrycia dachowego, wymianie świetlików dachowych, wymianie stolarki drzwiowej, wymianie oświetlenia, montażu instalacji odgromowej, montażu ogniw fotowoltaicznych, regulacji systemu CO*” opracowanym w marcu 2019 r. przez INWESPROJEKT POZNAŃ Sp. z o.o. z Poznania,
- „*Przebudowa budynku przychodni zdrowia*” opracowanym w lipcu 2019 r. przez biuro projektowe DOBRY PROJEKT mgr inż. Marcin Żołnowski z Solca Kujawskiego,

stanowiących **załącznik nr 10 do SIWZ** oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiące **załącznik nr 9 do SIWZ**.

**UWAGA:**

Jeżeli opracowania projektowe lub warunki wykonania i odbioru robót budowlanych załączone do SIWZ, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia



pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby spełnione zostały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego, w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy.

## 8. Warunki realizacji zamówienia:

8.1 Zamówienie realizowane będzie w czynnym obiekcie. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- realizacji robót zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz użytkownika obiektu szczegółowym harmonogramem robót,
- wykonania wszystkich niezbędnych zabezpieczeń pomieszczeń, w których realizowane będą prace remontowe, dla zapewnienia bezpiecznego i niezakłóconego funkcjonowania obiektu,
- wykonywania prac w sposób nieuciążliwy dla funkcjonowania obiektu, np. prowadzenia prac o wysokim poziomie hałasu po godzinach pracy przychodni zdrowia (godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, sobota 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>).

8.2 Przewiduje się następującą kolejność wykonywania prac:

- **I etap** – termomodernizacja dachu wraz z montażem świetlików oraz montażem instalacji fotowoltaicznej,
- **II etap** – roboty rozbiórkowe oraz budowlano-montażowe związane z przebudową budynku, wymiana opraw oświetleniowych w zakresie przebudowywanych pomieszczeń oraz wymiana zewnętrznej stolarki drzwiowej,
- **III etap** – pozostałe prace termomodernizacyjne, w tym termomodernizacja ścian piwnic, roboty elewacyjne, regulacja centralnego ogrzewania oraz wymiana opraw oświetleniowych w części budynku nie objętej przebudową.

Finansowanie zadania rozłożone jest na 3 lata budżetowe.

W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmianę zakresu robót objętych poszczególnymi etapami robót wymienionymi powyżej, np. w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę do dnia wyznaczonego na rozpoczęcie robót związanych z przebudową budynku.

8.3 Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie szkody powstałe podczas prowadzenia prac remontowych, w tym za skutki nieprawidłowego zabezpieczenia dachu w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych.

8.4 Materiały rozbiórkowe, wskazane przez Zamawiającego m. in. stolarka drzwiowa, urządzenia sanitarno-higieniczne itp. są własnością Zamawiającego. Należy je zdemontować z zachowaniem najwyższych środków ostrożności w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia, a następnie przewieźć, na koszt Wykonawcy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego - odległość do 5km. Pozostałe materiały z rozbiórki Wykonawca odtransportuje na składowisko i zutylizuje zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797 z późn. zm. ).

- 8.5 Dokumentacja przetargowa na zadanie inwestycyjne objęte zamówieniem jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info> w zakładce Zamówienia publiczne.
- 8.6 Zadanie nr 1 realizowane jest w ramach projektu pn.: „Termomodernizacja budynku przychodni przy ul. Powstańców 7A w Solcu Kujawskim”, w ramach Działania 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT Poddziałania 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT, dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, umowa o dofinansowanie nr UM\_WR.431.1.038.2020 (nr konkursu: RPKP.03.05.01-04-0010/19).
- Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wymogów związanych z promocją projektu polegającą na stosowaniu logo programu RPO WK-P 2014-2020 w dokumentach dotyczących zadania.

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

1. Terminy realizacji zamówienia:
  - a) Rozpoczęcie przedmiotu Umowy, w dniu protokolarnego przekazania placu budowy, nie później niż 21 dni od daty podpisania Umowy;
  - b) Zakończenie robót i zgłoszenie gotowości do odbioru całego zadania stanowiącego przedmiot umowy: **do 30 czerwca 2022 r.**
2. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie za wyłączną zgodą Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w ROZDZIALE XVII pkt 3.1. SIWZ.

#### **Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, zawarte w pkt. 2 poniżej.

##### 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

###### 2..1 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **500.000,00 zł**.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

###### 2..2 Zdolności technicznej lub zawodowej

Sposób dokonywania oceny spełnienia tego warunku w zakresie:

- a) dysponowania odpowiednim doświadczeniem



Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie roboty** budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie lub termomodernizacji budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m<sup>2</sup>;

- b) dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, gwarantującymi właściwą jakość wykonania robót budowlanych legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i dysponujących ważnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,
- kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

#### **UWAGA:**

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- 2..3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
- 2..4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
- 2..5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).
- 2..6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13-22 oraz ust. 5 ustawy.
- 2..7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 3.1.

3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.

3.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.

4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320): Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy niezbędnej ilości osób, które zrealizują przedmiot zamówienia i które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących w/w czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz między innymi osób: kierujących budową i projektantów.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy.



## ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, należy złożyć oświadczenia, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (należy złożyć w oryginale wraz z ofertą):
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 1.3 zgodnie z art. 25 ust. 6, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt.1.1 i 1.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 1.4 zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2, podając ich pełną nazwę;
  - 1.5 zgodnie z art.25a ust.5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścił informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.2, podając ich pełną nazwę;
  - 1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy może, zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć wypełniony **załącznik nr 8 do SIWZ**, tj. Zbiorcze Zestawienie Kosztów, wyceniając wszystkie jego pozycje zawarte w arkuszach: „Termomodernizacja” i „Przebudowa” w oparciu o dokumentację projektową (**załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz STWiOR (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
3. Wykonawca, zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp:
  - 3.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. V SIWZ oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:



- 4.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w rozdziale V pkt.2.1;
- 4.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4.3 Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale, natomiast dowody w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**
- 4.4 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**).
- Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, z podaniem: imion i nazwisk, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V SIWZ jeżeli wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 7.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wyjątek stanowią oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w

formie niepieniężnej, dopuszczonej przez Zamawiającego oraz kopia pełnomocnictwa, która powinna być uwierzytelniona notarialnie.

7.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
  - 2.1 ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):  
Maria Klemp – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i- tel.: (052) 387-01-51,  
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
  - 2.2 ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
mgr inż. Krystyna Mikulska, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego - tel.  
(052) 387-01-23  
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz.299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA Nr 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548, przed terminem składania ofert.
  4. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej, dokument wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w siedzibie Zamawiającego (BZPiFZ pokój nr 26), a kopię dołączyć do oferty.
  5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przedłożyć oryginał Oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną: **Urząd Miejski, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, opisaną w następujący sposób:

Oferta na:

**„Termomodernizację i przebudowę budynku przychodni zdrowia przy ul. Powstańców 7A w Solcu Kujawskim”**

**Nie otwierać przed 31 sierpnia 2020 r. godz. 12<sup>15</sup>**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).
7. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – jej zdekompletowanie.
8. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed uszkodzeniem oferty przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.
10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

## ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

**do dnia 31 sierpnia 2020 r. do godz. 12:00**  
**w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7,**  
(Kancelaria – Biuro Podawcze, pokój nr 1 – parter).

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:

**w dniu 31 sierpnia 2020 r. o godz. 12:15**  
**w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, budynek E.**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
3. Cena oferty winna wynikać z podsumowania wszystkich pozycji Zbiorczego Zestawienia Kosztów (**załącznik nr 8 do SIWZ**), sporządzonego na podstawie projektów (**załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz STWiOR (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
4. Wykonawca winien uwzględnić w obliczeniu ceny ofertowej warunki realizacji wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczenie własne wynikające z realizacji podobnych robót, wymogi dokumentacji przetargowej w szczególności zawarte w dokumentacji budowlanej, STWiOR i Umowie oraz w odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, a w szczególności:
  - wszystkie niezbędne nakłady na wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - wniesienie ewentualnych wymaganych opłat (w tym m.in. opłat za przejazd po drogach z ograniczeniem tonażowym, opłat administracyjnych, celnych, importowych, itp.),
  - koszty zapewnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy obsługi geodezyjnej, geologicznej itp.,
  - koszty organizacji placu budowy i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót w tym wykonanie zabezpieczenia dachu w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych, oraz koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy,
  - koszty dojazdu, wywozu materiałów z rozbiórek oraz opłat za ich składowanie i utylizację, dowozu materiałów, rozładunku materiałów w miejscu wbudowania itp.,
  - wykonanie wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia,
  - wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ projektu umowy, w tym udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy w okresie zadeklarowanym w ofercie.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności

umowy i nie będą podlegały zmianom. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy "Prawo zamówień publicznych", mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. 2019, poz. 178). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

### **ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami

1.1 Kryterium: cena „C” oferty brutto z wagą 60%.

1.2 Kryterium: okres gwarancji „G” z wagą 40%

2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

#### 2.1 Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

#### 2.2 Dla kryterium „G”

Kryterium „Okres gwarancji” (G) będzie rozpatrywane na podstawie długości zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane roboty oraz dostarczone urządzenia. Długość okresu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany wpisać w pkt. 1.3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:

- za 36 miesięcy okresu gwarancji przyznane będzie 0 pkt.
- za 60 miesięcy okresu gwarancji przyznane będzie 100 pkt.
- za okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy przyznane będą punkty wg wzoru:



|  |  |         |                   |
|--|--|---------|-------------------|
|  | <b>Zadeklarowany w ofercie okres gwarancji</b> |         |                   |
| <b>Liczba punktów<br/>za okres<br/>gwarancji (G)</b> | <b>(ilość miesięcy gwarancji)</b>              | = _____ | <b>X 100 pkt.</b> |
|  | <b>60 miesięcy</b>                             |         |                   |

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy okresu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia.

W „okresie gwarancji” Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub wymiany dostarczonych urządzeń oraz usunięcia wszystkich stwierdzonych w trakcie użytkowania wad i usterek wykonanych robót.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.

3. Łączna punktacja ofert (L) zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C \times 60\% + G \times 40\%$$

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Podczas otwarcia ofert, w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu, Komisja przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie

- a) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- d) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, w trybie art. 24 ust 8 ustawy Pzp, Zamawiający uznał za niewystarczające;
  - c) Wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone;
  - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ,
  - b) zgodnie z art. 23 ust. 4, w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jak uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 94, ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
  - 4.1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 4.2. że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 4.3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 4.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 4.4. termin ważności.
5. Część zabezpieczenia tj. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Część zabezpieczenia do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
7. Formę wniesienia należytego wykonania umowy należy określić w „formularzu oferty” i wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 3.1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2.3, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
    - a) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
    - b) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności zaleceń i postanowień zarządców dróg, zarządców infrastruktury itp;
    - c) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie pierwotnym wykonania robót z uwagi na wystąpienie zdarzeń losowych lub nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych, lub działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki itp.) mających wpływ na terminowość wykonania robót;
    - d) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zaistnieje potrzeba wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry;
    - e) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zmiany dokonane zostaną na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane, tj. zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
    - f) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zmiany dokonane zostaną na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane, tj. uzgodniona zostanie możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy;
    - g) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zmiany dokonane zostaną podczas wykonywania robót, nie będą odstępować w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 tej ustawy;
    - h) wskutek wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty robotami (w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji);
    - i) wskutek pojawienia się na rynku nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót lub pojawienia się materiałów lub urządzeń nowszej generacji lub rozwiązań innowacyjnych pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przyszłych kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy a także w przypadku rozwiązań proekologicznych, jak i umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;

- j) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- k) zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych po dacie wejścia w życie umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany (np. przepisy p-poż. itp.);

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

### 3.2 Zmianę wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – możliwa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) w przypadku różnic obmiarowych stwierdzonych obmiarem powykonawczym w stosunku do przedmiarów robót stanowiących podstawę wyceny ofertowej;
- c) w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, w okolicznościach których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, w szczególności zlecenia wykonania robót, usług lub dostaw dodatkowych, nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry.

### 3.3. Zmianę warunków płatności i rozliczeń, w następujących przypadkach:

- zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu Umowy w latach 2020 i 2021 w przypadku zmiany kwot zabezpieczonych w budżecie Gminy w danym roku budżetowy ;
- zmianę poziomu rozliczenia częściowego i końcowego, w przypadku płatności przypadających w IV kwartale 2020 i 2021 roku;

### 3.4. Zmianę osobową:

- a) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;

### 3.5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną zamówienia (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- b) zmiana danych teleadresowych;

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.

5. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:



1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
  - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
  - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
  - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
  - 4) wypełniać obowiązki prawne ciążyące na Burmistrzu,
  - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
  - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
  - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
  - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.



8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

## ZAŁĄCZNIKI:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | - Formularz Oferty   |
| Załącznik nr 2  | - Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, zgodne z wymaganiami art. 25a ust. 1 ustawy Pzp   |
| Załącznik nr 3  | - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;  |
| Załącznik nr 4  | - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.   |
| Załącznik nr 5  | - Wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie   |
| Załącznik nr 6  | - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu   |
| Załącznik nr 7  | - Projekt umowy  |
| Załącznik nr 8  | - Zbiorcze Zestawienie Kosztów z wycenami ofertowymi dla zadania nr 1 i 2 .  |
| Załącznik nr 9  | - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót pn. „<i>Termomodernizacja budynku przychodni polegająca na dociepleniu ścian zewnętrznych, dociepleniu dachu, wymianie pokrycia dachowego, wymianie świetlików dachowych, wymianie stolarki drzwiowej, wymianie oświetlenia, montażu instalacji odgromowej, montażu ogniw fotowoltaicznych, regulacji systemu CO</i>” – tom I – ARCHITEKTURA, tom II – BRANŻA ELEKTRYCZNA, tom III – BRANŻA SANITARNA</li> <li>2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót pn. „<i>Przebudowa budynku przychodni zdrowia</i>”,</li> </ol>                     |
| Załącznik nr 10 | - Dokumentacja projektowa, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekt budowlany pn.: „<i>Termomodernizacja budynku przychodni polegająca na dociepleniu ścian zewnętrznych, dociepleniu dachu, wymianie pokrycia dachowego, wymianie świetlików dachowych, wymianie stolarki drzwiowej, wymianie oświetlenia, montażu instalacji odgromowej, montażu ogniw fotowoltaicznych, regulacji systemu CO</i>” opracowanym w marcu 2019 r. przez INWESPROJEKT POZNAŃ Sp. z o.o. z Poznania.</li> <li>2. Projekt budowlany pn.: „<i>Przebudowa budynku przychodni zdrowia</i>” opracowanym w lipcu 2019 r. przez biuro projektowe DOBRY PROJEKT mgr inż. Marcin Żołnowski z Solca Kujawskiego.</li> </ol> |

