



Solec Kujawski, dnia 09.09.2020 r.

RO.6.2020

Dotyczy: zapytania ofertowego na „Usługę kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim

Zamawiający podaje pytania i odpowiedzi zadane przez uczestników postępowania, dotyczące zapytania ofertowego, **które należy uwzględnić w przygotowaniu oferty:**

1. Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1-4 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych)?

Odpowiedź: Koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne należy uwzględnić przy przygotowaniu oferty. Zamawiający dopuszcza jedynie zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT.

2. Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego zamówienia.

3. W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?





Odpowiedź: Powierzchnia sprzątnięcia oszacowana została na podstawie dostępnej dokumentacji dotyczącej budynków urzędu i powierzchni użytkowej. Harmonogram sprzątnięcia został sporządzony na podstawie doświadczeń przy sprzątnięciu budynków urzędu w poprzednich latach. Przedmiotowe zamówienie jest pierwszym zleceniem Gminy na świadczenie tego rodzaju usług. Dotychczas wykonywane one były przez pracowników zatrudnionych w tut. urzędzie.

4. Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:
1. czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę- prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?

Odpowiedź: Podstawą szacowania wartości zamówienia były koszty wynagrodzenia pracowników odpowiedzialnych za sprzątnięcie urzędu wraz z kosztami pracodawcy oraz wydatki poniesione na zakup środków czystości, artykułów higienicznych i gospodarczych. Zamawiający nie posiada faktur za usługi sprzątnięcia, ponieważ jest to pierwsze tego typu zamówienie, które Gmina zamierza zlecić.

2. w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

Odpowiedź: Zgodnie z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro Zamawiający dokonuje szacowania wartości netto zamówienia.

5. Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź: Przedmiotowe zamówienie jest pierwszym zleceniem Gminy na świadczenie tego rodzaju usług. Dotychczas wykonywane one były przez pracowników zatrudnionych w tut. urzędzie.

6. Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź: Przedmiotowe zamówienie jest pierwszym zleceniem Gminy na świadczenie tego rodzaju usług. Dotychczas wykonywane one były przez pracowników zatrudnionych w tut. urzędzie. Zgodnie z zasadami rachunkowości Zamawiający dokonuje zapłaty za faktury w terminie.





7. Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o podanie wartości netto i brutto faktur za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, które wystawił obecny wykonawca za okres 3 ostatnich miesięcy.

Odpowiedź: Przedmiotowe zamówienie jest pierwszym zleceniem Gminy na świadczenie tego rodzaju usług. Dotychczas wykonywane one były przez pracowników zatrudnionych w tut. urzędzie.

8. Czy dopuszczają Państwo powierzenie części zamówienia podwykonawcom?

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości i części przedmiotowego zamówienia.

9. Zamawiający w OPZ wymaga aby środki używane do utrzymania czystości posiadały atesty Państwowego Zakładu Higieny. Pragniemy zaznaczyć, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o pozyskanie lub przedłużenie ważności atestu, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,

b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,

c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,

d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP

e) dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,

f) dla środków higienicznych typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki nie są wydawane żadne dokumenty dopuszczające (nie ma takiego wymogu prawnego).

W związku z tym prosimy o dopuszczenie wskazanych dokumentów w miejsce atestu PZH.





Odpowiedź: Zamawiający informuje, że rezygnuje z obligatoryjnego warunku posiadania przez środki czystości atestów PZH. W związku z powyższym zmianie ulega zapis Załącznika Nr 1 do Zapytania Ofertowego, który w pkt I.3.6 otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (m.in. antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.”

10. Wniosek o udostępnienie umowy. Z uwagi na to, iż umowy zawarte w ramach zamówień publicznych są informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie o informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198), proszę o udostępnienie i przesłanie na poniżej podany adres mailowy, kopii umowy zawartej z obecnym Wykonawcą usługi wraz ze wszystkimi aneksami zawartymi do wskazanej umowy na „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”.

Odpowiedź: Przedmiotowe zamówienie jest pierwszym zleceniem Gminy na świadczenie tego rodzaju usług. Dotychczas wykonywane one były przez pracowników zatrudnionych w tut. urzędzie.

11. Prosimy o informację, czy w trakcie trwania obowiązującej umowy, Zamawiający nałożył na obecnego Wykonawcę usługi jakiegokolwiek kary umowne, wynikające z nienależytej realizacji przez niego zakresu czynności – jeżeli tak to w jakiej wysokości, w jakim okresie i za jakie uchybienia w realizacji umowy (prosimy o wskazanie konkretnych zapisów umowy i wielkości naliczonych kar).

Odpowiedź: Przedmiotowe zamówienie jest pierwszym zleceniem Gminy na świadczenie tego rodzaju usług. Dotychczas wykonywane one były przez pracowników zatrudnionych w tut. urzędzie.

12. Prosimy o informację jaki jest metraż budynków poszczególnych lokalizacji.

Odpowiedź: Szacowana powierzchnia poszczególnych lokalizacji objętych zamówieniem przedstawia się następująco:

- budynki zlokalizowane przy ul. 23 Stycznia 7 (A, B, C, E): 1205 m²,
- biura zlokalizowane przy ul 29 listopada 2 i 9 (wejście od 29 listopada 2): 100 m²,
- budynek zlokalizowany przy ul. Toruńskiej 8A (D): 207 m².

13. Prosimy o informację jakie mają być standardy ręczników papierowych.

Odpowiedź: Aktualnie używane są ręczniki papierowe w rolce celulozowe mini RC 14/50/2W (12/576) białe oraz ręczniki papierowe składane do dozowników ZZ papierowy a'4000 biały.