

ZARZĄDZENIE NR V/144/20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2020 ROKU

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej celem wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obsługi kancelarii

Na podstawie Zarządzenia Nr III/145/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w sprawie wprowadzenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 17 października 2012 r., zmienionego Zarządzeniem Nr IV/72/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

W oparciu o § 5 ust. 2 i 3 „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski” powołuję Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie wyłonienie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obsługi kancelarii, w składzie:

- 1) Łukasz Stamm - Kierownik Biura Informatyzacji i Rozwoju Systemów Informatycznych, przewodniczący Komisji;
- 2) Justyna Żebrowska-Dudek - Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, członek Komisji;
- 3) Katarzyna Paliwoda-Kozak - inspektor ds. kadr, członek Komisji.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obsługi kancelarii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Katarzyna Paliwoda-Kozak, inspektor ds. kadr, Wydział Organizacji, Referat Organizacyjny