

UCHWAŁA NR XXII/197/20
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU

w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Bartłomiej Czaki

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR XXII/197/20
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 30 PAŹDZIERNIKA 2020 ROKU

w sprawie Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyrazem dążenia Gminy Solec Kujawski do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”. Program jest tradycyjną formą porozumienia pomiędzy Gminą Solec Kujawski a stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie gminy, które pozwala realizować w partnerstwie szereg istotnych dla mieszkańców gminy działań społecznych. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Solec Kujawski a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, określając zakres oraz formy tej współpracy.

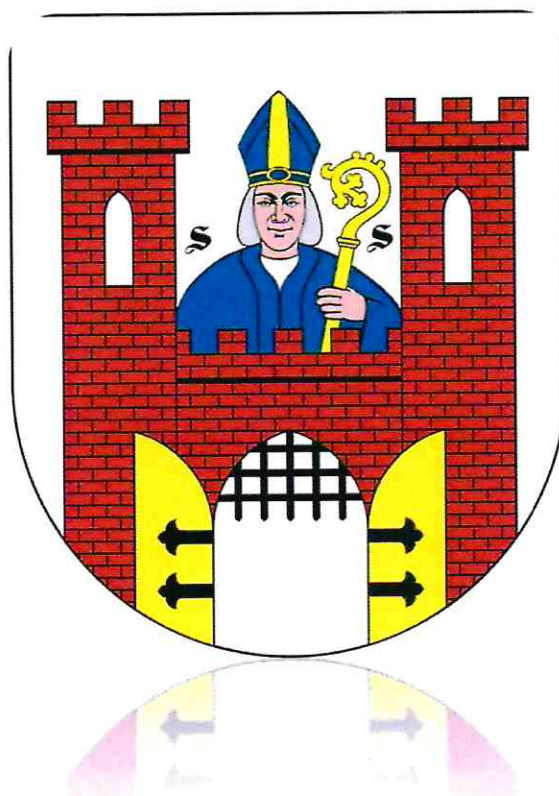
Projekt „Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na terenie Gminy Solec Kujawski.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

**Program Współpracy Gminy Solec Kujawski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2021**



Solec Kujawski, 30 października 2020 roku

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Cele programu	4
Rozdział 3. Zasady współpracy.....	5
Rozdział 4. Formy współpracy.....	5
Rozdział 5. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.....	6
Rozdział 6. Okres realizacji programu.....	6
Rozdział 7. Sposób realizacji programu.....	6
Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	7
Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu.....	7
Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....	7
Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	8
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.....	9
Załącznik nr 1	10
Załącznik nr 2	11

WSTĘP

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert.

Projekt „Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Solec Kujawski. Projekt dokumentu został opublikowany na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń, a także opublikowany na stronie internetowej www.stacja-konsultacja.pl.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 uchwała się w celu zaspokojenia różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Solec Kujawski.

§ 2

1. Program reguluje zasady i formy współpracy organów gminy Solec Kujawski z organizacjami.
2. Współpraca dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Solcu Kujawskim.

Rozdział 2

Cele programu

§ 4

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami oraz rozwijanie współpracy.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) wspieranie aktywności i rozwoju organizacji;
 - 2) wzmacnianie potencjału organizacji;
 - 3) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki rozwoju gminy;
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - 6) promowanie i rozwój wolontariatu;
 - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności stron** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji, a także traktowaniu samorządu i organizacji jako równorzędnych partnerów;
- 3) **partnerstwa** - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej równe szanse wszystkich podmiotów w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę, w szczególności w zakresie objętym programem.

Rozdział 4 Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i prowadzona będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

2. Współpraca o charakterze **finansowym** odbywać się może:

- 1) na podstawie art. 11 ustawy – otwartego konkursu ofert, w następujących formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) na podstawie art. 19a ustawy - w formie pozakonkursowej tzw. trybu „małych zleceń”.

3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** odbywać się może, w szczególności w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;

- 4) informowania, inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych;
- 5) promowania i prezentowania działalności organizacji oraz popularyzacji tzw. „dobrych praktyk” m.in. na stronach internetowych gminy;
- 6) prowadzenia mapy aktywności organizacji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami obejmuje sfery działań publicznych określone w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2021 roku należeć będą zadania w zakresie:
 - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom;
 - 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 10) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 9

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i gminy;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz gminą;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje i gminę w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, portale internetowe itp.).

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Na realizację programu w 2021 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację programu zawarte zostanie w uchwale budżetowej gminy na 2021 r.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę realizacji zadań publicznych.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej.
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie ustalonym w ustawie.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracowników urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w oparciu o propozycje zadań przekazywanych przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne gminy oraz organizacje;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu w formie formularza uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, umieszczenia projektu programu współpracy na stronie internetowej www.stacja-konsultacja.pl;
- 3) sporządzenie informacji podsumowującej przebieg konsultacji;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu;
- 5) przedłożenie przez Burmistrza projektu uchwały w sprawie programu, pod obrady Rady.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa liczy od 4 do 8 osób.
3. W skład komisji konkursowych Burmistrz może powołać przedstawicieli komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizację.
4. W pracach komisji konkursowych dopuszcza się udział z głosem doradczym ekspertów – osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
5. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej - www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info oraz na stronie internetowej gminy – www.soleckujawski.pl, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 7 dni.
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

§ 15

1. Do komisji konkursowych nie może zostać powołana osoba, która:
 - 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 2) przed upływem 1 roku od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) jest członkiem organizacji biorącej udział w konkursie.
2. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 1 kandydat składa Burmistrzowi przed powołaniem komisji konkursowej (zał. nr 1 do programu).

§ 16

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowych, składają oświadczenie o bezstronności (zał. nr 2 do programu) oraz dokonują wyboru przewodniczącego komisji.
2. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu oraz wyłączony z pracy komisji.

§ 17

1. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
3. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 18

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.
5. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

§ 19

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
2. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie miejskim w Solcu Kujawskim w Wydziale Spraw Obywatelskich.
3. Komisja konkursowa po posiedzeniu przedstawia Burmistrzowi rekomendację.

§ 20

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości udzielanej dotacji podejmuje Burmistrz.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Bartłomiej Czaki

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona):.....

Nazwisko:.....

Niniejszym oświadczam, że:

Nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Bartłomiej Czaki

Solec Kujawski, dnia.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona):.....

Nazwisko:.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem roku od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Solec Kujawski, dnia.....

.....
(podpis)


Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Bartłomiej Czaki

