

ZARZĄDZENIE NR V/156/20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 3 LISTOPADA 2020 ROKU

w sprawie wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842) oraz § 24 i 24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. 1758)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. W okresie **od 4 listopada do 4 grudnia 2020 r.** polecam pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim wykonywanie pracy zdalnej, zgodnie z Regulaminem Pracy Zdalnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim oraz harmonogramem pracy zdalnej ustalonym przez bezpośrednich przełożonych.

§ 2. Regulamin Pracy Zdalnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do:

- 1) określenia harmonogramu pracy zdalnej dla pracowników kierowanej przez nich komórki organizacyjnej urzędu, w sposób zapewniający ciągłość pracy komórki organizacyjnej i urzędu oraz realizację należących do jej właściwości zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
- 2) nadzorowania ewidencjonowania wykonanych przez pracowników czynności w ramach pracy zdalnej;
- 3) weryfikowania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej.

§ 4. Pracowników urzędu zobowiązuje się do przestrzegania:

- 1) Regulaminu Pracy Zdalnej, o którym mowa w § 2;
- 2) Polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim;
- 3) Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 1797, poz. 1829, poz. 1871, poz. 1917 i poz. 1931.