

GMINA SOLEC KUJAWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe na :

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

**BIEŻĄCE UTRZYMANIE NAWIERZCHNI DRÓG GRUNTOWYCH
I WZMOCNIONYCH NA TERENIE GMINY SOLEC KUJAWSKI W 2021 R.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krystyna Mikulska
.....
Pełnomocnik Burmistrza

Solec Kujawski grudzień 2020

Nr sprawy: WUM.ZP.271.20.2020.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonywania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Tryb otwarcia i oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Załączniki	Wzory załączników

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski
województwo kujawsko-pomorskie
NIP 5542892492, REGON 092350702
tel. (0 52) 387-01-44; fax (0 52) 387-12-53
<http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info>
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
2. **Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
 - b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - c) Ilekroć użyty zostanie skrót „STWiOR”, należy przez to rozumieć Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. **Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp
7. **Informacje dodatkowe**
 - 7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
 - 7.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
 - 7.3 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 7.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. **Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**
 - 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.2.
 - 8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843. z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

BIĘŻĄCE UTRZYMANIE NAWIERZCHNI DRÓG GRUNTOWYCH I WZMOCNIONYCH NA TERENIE GMINY SOLEC KUJAWSKI W 2021 R.

2. Znak sprawy: WUM.ZP..271.20.2020

Na powyższy znak należy się powoływać przy korespondencji z Zamawiającym, w sprawach przedmiotowego zamówienia, na etapie procedury przetargowej.

3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	45 000000-7	Roboty budowlane
------------------	-------------	------------------

4. Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest:
 - 4.1 równanie nawierzchni gruntowych i ulepszonych, profilowanie, równiarką samojedną,
 - 4.2 utwardzenie pobocza tłuczniem budowlanym – korytowanie, wypełnienie koryta kruszywem, wyprofilowanie i zagęszczenie kruszywa,
 - 4.3 mechaniczne zagęszczanie nawierzchni drogi - walcem wibracyjnym gumowo stalowym min. 8t,
 - 4.4 uzupełnianie uszkodzonych miejsc:
 - 4.4.1 gruntem rodzimym,
 - 4.4.2 żwirem lub piaskiem,
 - 4.4.3 żużlem,
 - 4.4.4 tłuczniem budowlanym,
 - 4.4.5 tłuczniem wapiennym (0mm – 31mm),
 - 4.4.6 Tłuczniem twardym (0mm – 31mm),
wraz z transportem materiału uzupełniającego,
 - 4.5 wykonanie koryta przy naprawie odcinka drogi gruntowej,

- 4.6 przykrycie warstwą pospółki do 3cm nawierzchni dróg gruntowych wzmocnionych,
 - 4.7 ścinanie gruntowych poboczy na szerokości do 1,5m ze spadkiem poprzecznym od jezdni 1:20.
5. Dokumentacja przetargowa na zadanie objęte zamówieniem jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/> w zakładce Zamówienia publiczne.

Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia do 31.12.2021
3. Termin wykonania może ulec przedłużeniu za wyjątkową zgodą Zamawiającego w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w ROZDZIALE XVII pkt 3.1. SIWZ.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, zawarte w pkt. 2 poniżej.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 2.1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł.
 - 2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej

Sposób dokonywania oceny spełnienia tego warunku w zakresie:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwa zamówienia** na zadania polegające na wykonywaniu robót mających na celu bieżące utrzymanie dróg gruntowych i wzmocnionych, o łącznej powierzchni powyżej 2 tys.m² każda.
 - 2.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
 - 2.2 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
 - 2.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).
 - 2.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12-23 oraz ust. 5 ustawy.

2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.3 SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 3.1.

3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.

3.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.

4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) lub ust.5 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.)..

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy niezbędnej ilości osób które zrealizują przedmiot zamówienia, które wykonywać będą bezpośrednio prace budowlane w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących w/w czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz między innymi osób: kierujących budową.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem (zał. nr 1 do SIWZ), należy złożyć oświadczenia, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (należy złożyć w oryginale wraz z ofertą):

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

1.3 zgodnie z art. 25 ust. 6, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt.1.1 i 1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.4 zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.5 zgodnie z art.25 a ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścić informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy może, zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. Wykonawca, zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp:

2.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V SIWZ oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

3.1.dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, o której mowa w rozdziale V pkt.2.1;

3.2.wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale, natomiast dowody w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3.3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V SIWZ jeżeli wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wyjątek stanowią oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, dopuszczonej przez Zamawiającego oraz kopia pełnomocnictwa, która powinna być uwierzytelniona notarialnie.

6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
 - 2.1 ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):
Tomasz Musiał – inspektor ds. zamówień publicznych - tel.: (052) 387-01-51,
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
 - 2.2 ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Zbigniew Faleńczyk ,PO. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - tel. (052) 387-01-69
e-mail: drogi@soleckujawski.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przedłożyć oryginał Oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną: **Urząd Miejski, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, opisaną w następujący sposób:

Oferta na
„ BIEŻĄCE UTRZYMANIE NAWIERZCHNI DRÓG GRUNTOWYCH I WZMOCNIONYCH NA
TERENIE GMINY SOLEC KUJAWSKI W 2021 ROKU”

Nie otwierać przed 18 grudnia 2020 r. godz. 12³⁰

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczętowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).

7. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – jej zdekompletowanie.
8. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed uszkodzeniem oferty przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.
10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:
do dnia 18 grudnia 2019 r. do godz. 12:00
w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (kancelaria- biuro podawcze, pok. nr 1 na parterze).
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:
w dniu 18 grudnia 2019 r. o godz. 12:30
w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, parter- sala sesyjna
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty organizacji ruchu na czas wykonywania robót, koszty transportu materiałów na miejsce uszkodzeń nawierzchni dróg, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami naprawczymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, koszty dowozu sprzętu specjalistycznego na miejsce wykonywanych prac oraz innych zobowiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca winien uwzględnić w obliczeniu ceny ofertowej warunki realizacji wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczenie własne wynikające z realizacji podobnych dostaw, wymogi dokumentacji przetargowej w szczególności zawarte w Umowie oraz w odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.
5. wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy, w tym udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy "Prawo zamówień publicznych", mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. 2019,poz. 178. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami
 - 1.1 Kryterium cena „C” oferty brutto z wagą 60%.
 - 1.2 Kryterium okres gwarancji „G” z wagą 40%
2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:
 - 2.2 Dla kryterium „C”

$$C = (R \times 30) + (Z \times 30) + (Np. \times 3) + (P \times 4) + Um + (U \text{ zw} \times 2) + (U \text{ z} \times 10) + (U \text{ tb} \times 10) + (U \text{ tw} \times 2) + (U \text{ k} \times 4) + (U \text{ tt} \times 3) + U \text{ sp}$$

gdzie

C - cena

R - cena za wykonanie 100m² równania nawierzchni,

Z - cena zagęszczenia 100 m² nawierzchni,

Np – cena nawiezienia 100 m² pospółki 3 cm na nawierzchnie wzmocnione

P - cena za utwardzenie tłuczniem budowlanym 1m² pobocza drogi o grubości 20 cm,

U - cena za 1m³ materiału uzupełniającego ubytki w nawierzchni wraz z wbudowaniem i transportem:

U m - materiał rodzimy

Użw - żwir lub piasek

U ż - żużel

U tb - tłuczeń budowlany (beton)

U t w - tłuczeń wapienny

U tt - tłuczeń twardy

Uk- za 1m³ wykonania korytowania drogi tj. odspoinowania gruntu z załadunkiem i odwiezieniem na odkład do 5 km, łącznie z pracami pomiarowymi, robotami przygotowawczymi, profilowaniem koryta lub podłoża i zagęszczeniem,

Usp – ścinanie poboczy

Cn najniższa ogólna cena ofertowa

Cx = ----- X 100

Co cena ogólna danego oferenta

2.3 Dla kryterium „G”

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie liczby dni , zadeklarowanych przez wykonawcę w „Formularzu oferty”

Oferta z **najdłuższym terminem gwarancji** określonym w SIWZ (jednak nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 12 m-cy) otrzyma **40 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{T_{ob}}{T_{max}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie: G - liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja

Tob – termin gwarancji w ocenianej ofercie

Tmax – oferta z najdłuższym terminem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 12 m-cy) spośród złożonych ofert.

UWAGA:

W przypadku niepodania w ofercie lub podania przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego lub dłuższego niż terminy wskazane przez Zamawiającego jako minimalne i maksymalne, **oferta będzie podlegać odrzuceniu**, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Podczas otwarcia ofert, w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu, Komisja przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie
 - a) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie

- wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 - d) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, w trybie art. 24 ust 8 ustawy Pzp, Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie zgodnie z art. 23 ust. 4, w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jak uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 94, ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 - 4) wypełniać obowiązki prawne ciążyące na Burmistrzu,
 - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

ROZDZIAŁ XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 3.1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
 - 3.1.1. działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, w tym m.in. w przypadku opóźnienia przekazania Wykonawcy frontu robót, konieczności czasowego wstrzymania prac wskutek kolizji z robotami wykonywanymi przez innych wykonawców, itp;
 - 3.1.2. gdy w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zmuszony do ograniczenia frontu robót lub do czasowego wstrzymania ich wykonywania z uwagi na ważne przyczyny związane z funkcjonowaniem Urzędu;
 - 3.1.3. gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie pierwotnym wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie zdarzeń losowych lub działania siły wyższej (klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki, blokady dróg) mających wpływ na terminowość dostaw lub wykonania robót montażowych;
 - 3.1.4. z powodu konieczności wykonania prac budowlanych dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry, np. konieczność rozbiórki dodatkowej powierzchni parkingów, konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, napraw lub robót zabezpieczających przy budynkach graniczących z demontowanym murem ogrodzeniowym;
 - 3.1.5. w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, m.in. ze względu na zmiany obowiązującego prawa, brak dostępności materiałów na rynku w terminach pozwalających na zachowanie terminów umownych, itp;

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

- 3.2. Zmianę wynagrodzenia:
- a) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – możliwa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) w przypadku zlecenia robót dodatkowych, w okolicznościach których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, w szczególności zlecenia wykonania dostaw lub usług dodatkowych, nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry.
- 3.3. Zmianę osobową:
- a) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
- 3.4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną zamówienia (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) zmiana danych teleadresowych;
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
5. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	-	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, zgodne z wymaganiami art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	-	Wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie
Załącznik nr 6	-	Wzór umowy