

**ZARZĄDZENIE NR V/178 /20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIGO
Z DNIA 8 GRUDNIA 2020 ROKU**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹ oraz art. 4¹ ust 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. poz.2277)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Wprowadzam „Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim”.
2. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr IV/104/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 26 lipca 2017roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Teresa Substyk

Projekt zarządzenia przygotował: Magdalena Rudna – Plewa – Sekretarz Gminy Solec Kujawski

¹ Dz.U.2020.1378

² Dz.U.2019.1818, Dz.U.2020.1492

**BURMISTRZ
SOLCA KUJAWSKIEGO**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SOLCU KUJAWSKIM**

**Regulamin przyjęto na posiedzeniu
GKRPA w pełnym składzie
w dniu 07 grudnia 2020**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja obejmuje zakresem swojego działania Miasto i Gminę Solec Kujawski.

§ 3

Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (zwanej dalej „ustawą”), w tym Przewodniczącego Komisji, Z-cę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 4

Komisję reprezentuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego i Sekretarz.

§ 5

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb.
2. O terminach posiedzeń członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e-mail) Sekretarz Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innych wyznaczonych miejscach.
4. Członkowie komisji, którzy posiadają odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe mogą pracować w Punktach Konsultacyjnych dla osób z problemami alkoholowymi.
5. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego lub Sekretarz przewodniczą posiedzeniom Komisji.
6. Protokół z posiedzeń Komisji sporządza Przewodniczący lub Sekretarz Komisji.
7. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.
8. Komisja w obecności przynajmniej połowy składu, rozpatruje sprawy dotyczące:
 1. projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 2. projektu preliminarza na jego realizację,

3. projektu sprawozdania z jego realizacji,
 4. opiniowania wniosków o zezwolenie na podawanie i sprzedaż napojów alkoholowych w formie postanowienia,
 5. spraw organizacyjnych Komisji.
9. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
10. Dla realizacji zadań Komisja może wyodrębnić w swojej strukturze doraźne zespoły problemowe.

§ 6

Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji i pracach Punktów konsultacyjnych dla osób z problemami alkoholowymi. Szczegółowe zasady wynagradzania oraz stawki wynagradzania członków Komisji w danym roku określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 7

1. Komisja powoływana jest w celu opiniowania i inicjowania wykonywania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Do zadań Komisji w szczególności należy:
 1. Kreowanie lokalnej polityki wobec alkoholu poprzez aktywny udział w tworzeniu i opiniowaniu gminnych aktów prawnych.
 2. Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 3. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

6. Opiniowanie wniosków o zezwolenie na podawanie i sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
8. Inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu prawa i dobrych zwyczajów związanych z prowadzeniem punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
9. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
10. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
11. Inicjowanie procedury Niebieskiej Karty.
12. Praca w punktach konsultacyjnych dla osób z problemami alkoholowymi.

ROZDZIAŁ III TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 8

1. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego:
 - a) na wniosek członka rodziny, osób wspólnie zamieszkujących, policji, Ośrodka Pomocy Społecznej, kuratora, szkoły, zakładu pracy, instytucji i organizacji społecznych, (jeśli jest to uzasadnione interesem społecznym)
 - b) z urzędu, jeżeli posiada informacje niezbędne do podjęcia w/w czynności.
2. Podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1 ma na celu ustalenie czy osoba, w stosunku do której podjęto w/w czynności nadużywa alkoholu i czy nadużywanie alkoholu powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od pracy, systematyczne zakłócenie spokoju lub porządku publicznego.

§ 9

1. Podjęcie czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 obejmuje swoim działaniem, w szczególności:
 1. zaproszenie na spotkanie osoby nadużywającej alkoholu,
 2. przeprowadzenie rozmowy interwencyjno-motywacyjnej z osobą nadużywającą alkoholu zmierzającej do:

- a) przekonania osoby nadużywającej alkoholu do podjęcia leczenia na zasadzie dobrowolnej, co może rokować pozytywną prognozę w leczeniu i rozwiązania problemu,
- b) przekonania do udziału w programie edukacyjnym nt. choroby alkoholowej,
- c) przekonania do uczestniczenia w różnego rodzaju formach samopomocy organizowanego przez grupy wsparcia AA.

§ 10

Jeśli w wyniku przeprowadzonej rozmowy interwencyjno-motywacyjnej, lub fizycznej niemożliwości jej przeprowadzenia osoba nadużywająca alkoholu nie podjęła żadnej formy wymienionej w § 9 Komisja kieruje na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego.

§ 11

W przypadku niemożliwości przybycia przez osobę nadużywającą alkoholu w stosunku do której podjęto czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, Komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmowy interwencyjno-motywacyjnej w miejscu jej zamieszkania.

§ 12

Zebrany materiał dowodowy w sprawie wraz z opinią biegłego, w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, lub notatką biegłego potwierdzającą nieprzybycie osoby skierowanej na badanie stanowią podstawę do złożenia przez Komisję wniosku do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

§ 13

1. Z każdej czynności postępowania w prowadzonej sprawie Komisja sporządza protokół.
2. Komisja umarza postępowanie w sprawie jeżeli podjęte czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego nie potwierdziły wystąpienia uzależnienia jak również brak jest potwierdzenia zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Komisja może umorzyć postępowanie na wniosek strony, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, jeśli nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

§ 14

Zadanie Komisji prowadzenia kontroli polega na kontrolowaniu przestrzegania Uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XLVI/382/18 z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz.Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2018. poz. 3479) i Uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim nr XLVI/383/18 z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz.Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2018.poz. 3480).

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§ 16

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi wraz z późniejszymi zmianami.


TERESA SUBTYK
Teresa Subtyk