

**ZARZĄDZENIE NR V/183/20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 16 GRUDNIA 2020 ROKU**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie § 6 ust. 1, 3 i 4 Uchwały Nr XXIX/264/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3030)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Podaję do publicznej wiadomości informację o ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski (www.soleckujawski.pl);
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Teresa Substyk

**BURMISTRZ
SOLCA KUJAWSKIEGO**

**ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania służącego osiągnięciu celów
publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Solec Kujawski**

I. Podmioty uprawnione:

1. O dotację może ubiegać się klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową i realizuje zadania celu publicznego z zakresu sportu, wskazane w § 4 Uchwały Nr XXIX/264/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3030).
2. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w ust. 1, który:
 - 1) organizuje lub uczestniczy w zawodach i imprezach o charakterze sportowym;
 - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (zwłaszcza w zakresie wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej) oraz z Urzędem Miejskim w Solcu Kujawskim;
 - 3) promuje wizerunek Gminy;
 - 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

II. Rodzaj zadania:

1. **Celami publicznymi z zakresu sportu**, o których mowa w § 4 ust. 1 Uchwały Nr XXIX/264/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3030), są:
 - 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
 - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie;
 - 3) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
 - 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej;
 - 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
 - 6) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
 - 8) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubu sportowego w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie.
2. **Dotacja może zostać udzielona na realizację zadania, w wyniku którego osiągnięte zostaną co najmniej dwa ze wskazanych w ust. 1 cele publiczne z zakresu sportu.**
3. Dotacja na realizację zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu, o których mowa w ust. 2, może zostać udzielona na dofinansowanie:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym;
 - a) transport,
 - b) wynajem obiektów,
 - c) opiekę medyczną, badania lekarskie,
 - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

- e) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia)
 - f) ubezpieczenie OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów
- 2) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
 - a) opłaty sędziowskie zawodów,
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - 4) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (kosztów kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub),
 - 5) utrzymanie, remont obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu.
4. Z dotacji **nie mogą** być dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
 - 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego;
 - 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy na udzielenie wsparcia.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.:

1. Na realizację zadania w **2021 roku** przeznaczono kwotę w wysokości **240 000,00. zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego następuje **od dnia zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 4 do dnia 31.12.2021 r.**
2. Kwota dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Wkład własny finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 20% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania. Nie więcej niż 10 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego (wnioskodawcy).
3. Wkład własny finansowy, o którym mowa w ust. 2, nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu Gminy.
4. Przekazanie dotacji klubowi sportowemu odbywa się na podstawie pisemnej umowy dotacyjnej.
5. Po zakończeniu realizacji zadania beneficjent dotacji składa sprawozdanie z jego wykonania. Sprawozdanie stanowi podstawę całkowitego rozliczenia dotacji.

V. Termin i warunki składania wniosków:

1. Dotacja może zostać przyznana na skutek złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) dane wnioskodawcy;
 - 2) szczegółowy zakres projektu;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

- 4) przewidywane źródła finansowania projektu;
- 5) inne wybrane informacje dotyczące projektu;
- 6) załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny status wnioskodawcy,
 - c) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XXIX/264/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3030). Wzór wniosku dostępny jest w Bizakładka „Akty prawne”. Wnioski złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Wnioski z dopiskiem „**Realizacja zadania służącego osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Solec Kujawski na 2021 rok**”, należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-50 lec Kujawski

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskim w Solcu Kujawskim (pokój nr 10, I piętro) w terminie **do dnia 29 grudnia 2020 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

5. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać przygotowany w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu (segregator, teczka).

6. Wniosek wraz z załącznikami musi być opieczetowany i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osoby.

7. W ramach ogłoszonego konkursu klub sportowy może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie przez klub sportowy więcej niż jednego wniosku spowoduje, że żaden z wniosków o udzielenie dotacji nie będzie rozpatrywany.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

1. Wnioski złożone w konkursie podlegają **ocenie formalnej** (m.in. terminowość złożenia wniosku, kompletność złożonego wniosku, dołączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów przez osoby do tego uprawnione).

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawcę wzywa się do usunięcia w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, których braków formalnych nie usunięto, podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski złożone w terminie oraz poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

5. Wszystkie złożone w konkursie wnioski podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Solca Kujawskiego, odrębnym zarządzeniem, składającą się z 3-5 osób, wybranych spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

6. **Przy ocenie merytorycznej** wniosku bierze się pod uwagę :

- 1) stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu;
- 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość wkładu własnego;

- 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
 - 6) efektywność wykorzystania środków publicznych;
 - 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
 - 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.
7. Do oceny wniosków Komisja Konkursowa wykorzystuje Kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez klub sportowy przy ocenie punktowej według Karty oceny wniosku wynosi **42 pkt.**
9. Rekomendację Komisji Konkursowej do zawarcia umowy dotacyjnej może otrzymać wniosek, który uzyskał co najmniej **25 pkt.**
10. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu.
12. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokość podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Burmistrz Solca Kujawskiego przed podjęciem decyzji w sprawie przyznania dotacji zasięga opinii Komisji Konkursowej, która przedstawia Burmistrzowi wraz z opinią, własną propozycję wysokości dotacji na realizację zadania.
14. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz na stronie internetowej www.soleckujawski.pl. **w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania wniosków o udzielenie dotacji.**
12. Dopuszcza się unieważnienie konkursu w przypadku braku wniosków lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

BURMISTRZ

Teresa Substyk

KARTA OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania:

Kwota wnioskowanej dotacji.....

OCENA FORMALNA WNIOSKU

LP	Definicja kryterium	Tak	Nie
1.	Wniosek realizacji zadania publicznego został złożony w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie		
3.	Wniosek został sporządzony na odpowiednim formularzu.		
4.	Wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu klubu sportowego (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).		
5.	Wniosek zawiera wymagane załączniki		

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
Stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu (§ 4 Uchwały Nr XXIX/264/17 RM w Solcu Kujawskim z dnia 18.07.2017 r.)	Oceniane będą m.in. miejsce i cel wykonania zadania, trwałość zakładanych efektów, ilość możliwych do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, kwalifikacje kadry zaangażowanej do realizacji zadania	0-12 pkt	
Znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie gminy	Oceniane będą m.in. zasięg oddziaływania zadania, ilość uczestników objętych zadaniem, rodzaj proponowanych działań sportowych, zakładane wyniki w rozgrywkach sportowych, innowacyjność, oryginalność zadania	0-5 pkt	
Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania oraz efektywność wykorzystania środków publicznych	Oceniane będą m.in. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków, a także relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	0-5 pkt	
Wysokość wkładu własnego (§ 6 ust. 6 Uchwały Nr XXIX/264/17 RM w Solcu Kujawskim z dnia 18.07.2017 r.)	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków klubu sportowego	0-2 pkt	
Kosztorys i opis przedsięwzięcia	Ocena prawidłowości pogrupowania kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania, przejrzystość kalkulacji, spójność kosztorysu z planowanymi działaniami	0-3 pkt.	

Doświadczenie w dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych	Oceniane jest doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze i zasięgu	0-5 pkt	
Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe oferenta	Oceniane są m.in. poziom rozgrywek, wyniki/osiągnięcia klubu sportowego	0-10 pkt	
RAZEM		0 – 42 pkt	

Komisja Konkursowa rekomenduje /nie rekomenduje¹ przedmiotowy wniosek do zawarcia umowy dotacyjnej i proponuje przyznanie dotacji w wysokości:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

¹ właściwe podkreślić