

**ZARZĄDZENIE NR V/174/20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 03 GRUDNIA 2020 ROKU**

w sprawie kontroli okresowej stanu ochrony informacji niejawnych oraz przeglądu dokumentów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹ w związku art. 6 ust. 4 oraz art.15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1. Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) Członek – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) Członek - Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 4) Członek - Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych.

§ 2.

1. Komisja wskazana w § 1 przeprowadzi kontrolę okresową poprzez sprawdzenie ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
2. W ramach kontroli okresowej Komisja sprawdzi realizację zadań związanych:
 - 1) z zapewnieniem bezpieczeństwa osobowego,
 - 2) ochroną fizyczną informacji niejawnych,
 - 3) zapewnieniem ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym.

§ 3.

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (poprzednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim) i przygotowuje „Wykaz dokumentów niejawnych wytworzonych przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim (poprzednio Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim) do analizy w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności”.
2. Na podstawie wykazu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, Komisja dokona oceny czy zachodzą przesłanki dalszej ich ustawowej ochrony poprzez rekomendację co do klauzuli tajności i na tej podstawie sporządzi „Wykaz dokumentów zweryfikowanych”.
3. „Wykaz dokumentów zweryfikowanych”, o którym mowa w ust. 2, Komisja przedłoży Burmistrzowi Solca Kujawskiego w celu wyrażenia pisemnej zgody na zniesienie lub utrzymanie klauzuli tajności.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę zniesienia klauzuli tajności. Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych dokona skreśleń i adnotacji na dokumentach ujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady

¹Zmiany: Dz. U. z 2020 r., poz.1378

Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U.2011.288.1692).

5. Komisja zobowiązana jest do pisemnego poinformowania o zniesieniu klauzuli tajności wszystkich adresatów, do których przesłano dany dokument.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządzi protokół, który przedłoży Burmistrzowi Solca Kujawskiego do zatwierdzenia.

§ 5.

1. Materiały niejawne, które po przeprowadzonym przeglądzie stały się materiałami jawnymi, podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego w teczkach tematycznych, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Podstawą przekazania odtajnionych dokumentów jest spis zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez Pracownika ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych oraz przez Dyrektora Referatu Spraw Obywatelskich.
2. Dokumenty, które nie posiadają wartości archiwalnej, i dla których minął okres przechowywania, komisja zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020.164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

§ 6. Czynności, o których mowa w § 2 i § 3 przeprowadzone zostaną do 31 grudnia 2020 r.

§ 7. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Teresa Substyt

