

ZARZĄDZENIE NR III/153/14
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 27 PAŹDZIERNIKA 2014 ROKU

**w sprawie przeprowadzenia kontroli rocznej stanu ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski.**

Na podstawie art. 14 ust.1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji
niejawnych (Dz. U. 2010, Nr 182, poz.1228),

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia kontroli rocznej stanu ochrony informacji niejawnych
w następującym składzie:

Przewodnicząca – Magdalena Rudna – Sekretarz Miasta i Gminy
Nr Poświadczenia Bezpieczeństwa P-1/2012, ważne do 05.11.2022r.
klauzula „POUFNE”
Zaświadczenie o przeszkoleniu Nr 06/2012 ważne do 06.11.2017r.

Członek – Katarzyna Kamińska – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Nr Poświadczenia Bezpieczeństwa B0024505T, ważne do 22.07.2015r.
klauzula „POUFNE”
Zaświadczenie o przeszkoleniu Nr 004111B ważne do 20.10.2016r.

Członek – Monika Michalska – Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej
Nr Poświadczenia 10/1/P/07 ważne do 03.07.2017 r.
klauzula „POUFNE”
Zaświadczenie o przeszkoleniu Nr 16/2011 ważne do 09.11.2016r.

§2

Komisja przeprowadzi kontrolę stanowiska Inspektora ds. Przetwarzania Dokumentów
Niejawnych w obecności pracownika, któremu zostało powierzone to stanowisko pracy.

§3

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie kontroli stanu ochrony informacji niejawnych
wytworzonych , przetworzonych , przekazywanych i przechowywanych do końca 2013 roku
z uwzględnieniem na:

1.Szczegółowe sprawdzenie stanu faktycznego materiałów niejawnych oraz porównanie ich
ze stanem ewidencyjnym,


2. Wyszczególnienie nazw urzędów ewidencyjnych oraz pozycji zapisów w tych urządzeniach,
3. Przestrzeganie zasad udostępniania informacji niejawnych,
4. Przestrzeganie zasad ewidencjonowania wytworzonych i otrzymanych materiałów niejawnych,
5. Sprawdzenie fizycznego zabezpieczenia informacji niejawnych,
6. Sprawdzenie stanu pieczęci będących na stanowisku Inspektora ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych.

§4

Komisja powinna zakończyć pracę i przedstawić protokół do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia 2014r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk