



## KARTA USŁUG NR 13

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

#### Nazwa usługi:

#### **UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL.**

Dane z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, **udostępnia się nieodpłatnie** następującym podmiotom:

1. Organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;
2. Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celno-Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim);
3. Komornikom sądowym - w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza;
4. Państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach;
5. Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, w zakresie danych osób poszukiwanych.

Dane o których mowa powyżej **można odpłatnie** udostępnić:

1. Osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
2. Jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
3. Innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą.

#### **Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Podmiotom, o których mowa powyżej, udostępnia się dane jednostkowe, na ich wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dane te są przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
2. Wypełniony i podpisany „Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL” załączniki:
  - potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w przypadku złożenia wniosku przez podmiot obowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych;
  - kserokopia dokumentów świadczących o interesie prawnym w pozyskaniu



**KARTA USŁUG NR 13**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

danych jednostkowych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa;

- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości do wglądu - w przypadku załatwiania sprawy osobiście przez osobę fizyczną;
- pisemne upoważnienie do uzyskania danych dla pracownika wraz z dokumentem potwierdzającym jego tożsamość (legitymacja służbowa) - w przypadku załatwiania sprawy przez pracownika reprezentującego uprawniony do uzyskania danych podmiot;
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

**Opłaty skarbowe i inne:**

1. 31 zł. za dane jednostkowe - płatne na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.
2. Opłaty za udostępnienie danych osobowych nie ponoszą osoby i jednostki organizacyjne w przypadku udostępniania danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca.

**Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska**

**Nr pokoju: 6**

**Nr telefonu: (52) 387 01 16**

**Godz. pracy: wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>**

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku otrzymania decyzji o odmowie udostępnienia danych wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

1. Osoby i jednostki organizacyjne starające się o pozyskanie danych osobowych muszą wykazać w tym interes prawny lub faktyczny. W



## KARTA USŁUG NR 13

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Jeśli strona nie posiada interesu prawnego ale wykaże interes faktyczny w otrzymaniu danych, zostaną mu one udostępnione po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody osób, których te dane dotyczą;

2. Dane jednostkowe to informacje uzyskane z rejestrów dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem;
3. Dane udostępnione na podstawie wniosku nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany w tym wniosku;

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2523 ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017 r., poz. 2482).

**Data ostatniej aktualizacji: 5 marca 2021 r.**