



## KARTA USŁUG NR 17

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

**Nazwa usługi:**

**WYDAWANIE KARTY DUŻEJ RODZINY.**

**Karta Dużej Rodziny** jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej

- 1) wydawanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego ("karta tradycyjna"), lub
- 2) realizowanym przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych, ("karta elektroniczna").

**Prawo do posiadania Karty przysługuje** członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia poniższe kryteria:

1. są w wieku do ukończenia 18. roku życia;
2. są w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - b) szkole wyższej – do dnia 30 września roku - w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;

**Członkami rodziny wielodzietnej są:**

1. Rodzic (rodzice) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
2. Małżonek rodzica;
3. Dziecko - przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

**Ubiegając się o przyznanie Karty**, należy przedstawić oryginały lub odpisy następujących dokumentów:

1. W przypadku rodzica - oświadczenia, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie troje dzieci, oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
2. W przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które się uczą w szkole lub szkole wyższej- oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki;
3. W przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (oryginał lub odpis);
4. W przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

**W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL**, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami, o których mowa powyżej, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:



**KARTA USŁUG NR 17**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

- 1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość.

W przypadku składania wniosku przez cudzoziemca, poza wymienionymi dokumentami okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Opłaty skarbowe i inne:** Karta jest przyznawana bezpłatnie, wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,12 zł., domówienie drugiej formy Karty podlega opłacie w wysokości 9,21 zł.  
Burmistrz, w uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od pobierania w/w opłaty.  
Opłaty należy wnieść na rachunek urzędu: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:** około miesiąca.

**Odpowiedzialny za usługę:** Katarzyna Orzechowska  
**Nr pokoju:** 6  
**Nr telefonu:** (52) 387 01 16  
**Godz. pracy:** wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>

**Tryb odwoławczy:**

Odmowa wydania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego składane za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

**Uwagi:**

Wniosek o przyznanie karty lub wydanie jej duplikatu składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Należy do niego dołączyć oryginały dokumentów w postaci elektronicznej lub elektroniczne kopie dokumentów po uwierzytelnieniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Solca Kujawskiego.



**KARTA USŁUG NR 17**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1348 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. 2019, poz. 99).

**Data ostatniej aktualizacji: 5 marzec 2021 r.**