

UCHWAŁA NR//.../21
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 2021 ROKU

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 15zzzg ust. 1 oraz art. 15zzzh ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842)¹ w zw. z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

W Uchwale Nr XLIII/380/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 2433), zmienionej Uchwałą Nr XVIII/157/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 maja 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 2842) oraz Uchwałą Nr XXV/220/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 554), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1a uchwały otrzymuje brzmienie:

„1a. Należności z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, mogą być umarżane również wobec przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, przez którą rozumie się spadek obrotów gospodarczych, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc, którego wniosek o umorzenie dotyczy, w porównaniu z analogicznym miesiącem kalendarzowym roku 2019. Dopuszcza się umorzenie:

- 1) do 50 % należności, jeżeli spadek obrotów gospodarczych nastąpił o co najmniej 60 %;
- 2) do 100 % należności, jeżeli spadek obrotów gospodarczych nastąpił o co najmniej 80 %.”;

¹ Zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 374, poz. 1639, poz. 2112, poz. 2123, poz. 2157, poz. 2255, poz. 2275, poz. 2320, poz. 2327, poz. 2338, poz. 2361 i poz. 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 159 i poz. 180

Projekt uchwały sporządziła: Anna Pniewska

Projekt uchwały zatwierdziła: Elżbieta Woś

2) § 5 ust. 2a pkt 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„ 3) u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych o co najmniej 30 %, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym w miesiącu kalendarzowym, którego wniosek o udzielenie ulgi dotyczy, w porównaniu z analogicznym miesiącem kalendarzowym roku 2019.”;

3) § 6 ust. 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„4. Ulgi w postaci umarzania, odroczenia spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w przypadku udzielania ich przedsiębiorcy, stanowią pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce i jest udzielana zgodnie z Sekcją 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.”;

4) załączniki nr 1 - 3 do uchwały otrzymują brzmienie odpowiednio załączników nr 1 - 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/.../21
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 2021 ROKU

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020.1842 ze zm.) pozwala na wprowadzenie rozwiązań w zakresie udzielania ulg w spłacie należności przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, w tym z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

Wsparcie ma na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce w kontekście trwającej epidemii COVID-19 oraz zminimalizowanie ponoszenia negatywnych konsekwencji ekonomicznych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w wyniku ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem następujących po sobie stanów zagrożenia epidemicznego oraz epidemii.

W związku z tym, że w dniu 19 marca br. Komisja Europejska przyjęła Komunikat dot. Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz.U.U.E.C.2020.91I.1 z dnia 2020.03.20), koniecznym było dokonanie zmian w uchwale.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.


Zastępca Burmistrza
mgr Barbara Bukowska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .../.../21
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 2021 r.

„Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII/380/14
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia

..... (imię i nazwisko ¹ , nazwa przedsiębiorcy ²)
..... (adres miejsca zamieszkania ¹ , adres siedziby ²)
.....
.....
PESEL ¹
NIP ²
..... nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....
(organ uprawniony do umorzenia należności)

Wniosek o umorzenie należności cywilnoprawnych za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii

1. Wnoszę o umorzenie należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie* nieruchomości położonej w kwocie: zł (słownie:.....) za miesiąc kalendarzowy

¹Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

²Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

* *niepotrzebne skreślić*

2. Informacje o spadku obrotów gospodarczych:

miesiąc kalendarzowy 2021 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych ³	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2021 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2021 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2021 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2021 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

3. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-oplaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski."

³ Należy wskazać miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc, którego dotyczy należność objęta wnioskiem (np. wnioskując o umorzenie należności za miesiąc maj 2021r. należy wskazać miesiąc kwiecień 2021r.)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr .../.../21
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 2021 r.

„Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIII/380/14
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia

..... (imię i nazwisko ¹ , nazwa przedsiębiorcy ²)
..... (adres miejsca zamieszkania ¹ , adres siedziby ²)
.....
.....
PESEL ¹
NIP ²
.....
nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....
(organ uprawniony do udzielenia ulgi)

**Wniosek o odroczenie spłaty/rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych*
za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii**

1. Wnoszę o odroczenie spłaty/rozłożenie* na raty należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie* nieruchomości położonej
- w kwocie: zł
- (słownie:.....) za okres
-

¹Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

² Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

* *niepotrzebne skreślić*

2. Propozycja terminu odroczenia spłaty/ilości i wysokości rat³:

.....
.....
.....

3. Powód wnioskowania o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (*zaznaczyć właściwe*):

- całkowity zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie
- zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie
- spadek obrotów gospodarczych, o co najmniej 30 %:

miesiąc kalendarzowy 2021 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych ⁴	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2021 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2021 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2021 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2021 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

³ Odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty może nastąpić jednorazowo w całości lub części na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku

⁴ Należy wskazać miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy należność objęta wnioskiem

4. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-opłaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.”

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc publiczną w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁵⁾

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

mikroprzedsiębiorca mały przedsiębiorca średni przedsiębiorca inny przedsiębiorca

7. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, jest powiązany z innymi przedsiębiorcami zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

8. Data utworzenia podmiotu

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy na dzień 31 grudnia 2019 r.:

a) w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości kapitału zarejestrowanego⁶⁾?

tak nie

nie dotyczy

b) w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższała 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

c) podmiot spełniał kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

d) w przypadku podmiotu innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

2. Czy na dzień ubiegania się o pomoc jest spełniona jedna z przesłanek, o których mowa w pkt 1?

tak nie

Jeżeli tak, należy wskazać, która z przesłanek, o których mowa w pkt 1, jest spełniona:

1a) 1b) 1c) 1d)

3. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy na dzień ubiegania się o pomoc podmiot jest objęty postępowaniem upadłościowym?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b, czy jest zapewniona rozdzielnosc rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

4. W przypadku gdy pomoc ma być udzielona na realizację określonego przedsięwzięcia, należy podać jego opis, lokalizację, planowaną datę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wykaz kosztów kwalifikowanych w wartości nominalnej i zdyskontowanej:

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków lub na to samo przedsięwzięcie

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, otrzymał już inną pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii COVID-19 oraz jej skutków? tak nie

2. Jeżeli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (przykładowo dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

d) podstawę prawną⁸⁾

3. W przypadku gdy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał już jakąkolwiek inną pomoc publiczną, należy podać opis tego przedsięwzięcia, wykaz kosztów, na które została udzielona pomoc, podstawę prawną, datę udzielenia pomocy, jej wartość w złotych oraz nazwę i adres podmiotu udzielającego pomocy:

4. W przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy, czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie, która nie została spłacona, lub pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacji? tak nie
 nie dotyczy

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 6) Warunek jest spełniony, jeżeli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, kapitał rezerwowi oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- 7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 8) Należy podać np. przepis ustawy, tytuł rozporządzenia oraz numer decyzji lub umowy, na podstawie których została udzielona pomoc.