

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr .../.../21
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 2021 r.

„Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIII/380/14
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia

..... (imię i nazwisko ¹ , nazwa przedsiębiorcy ²)
..... (adres miejsca zamieszkania ¹ , adres siedziby ²)
.....
.....
PESEL ¹
NIP ²
.....
nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....
(organ uprawniony do udzielenia ulgi)

**Wniosek o odroczenie spłaty/rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych*
za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii**

1. Wnoszę o odroczenie spłaty/rozłożenie* na raty należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie* nieruchomości położonej
- w kwocie: zł
- (słownie:.....) za okres
-

¹Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

² Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

* *niepotrzebne skreślić*

2. Propozycja terminu odroczenia spłaty/iłości i wysokości rat³:

.....

.....

.....

3. Powód wnioskowania o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (zaznaczyć właściwe):

- całkowity zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie
- zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie
- spadek obrotów gospodarczych, o co najmniej 30 %:

miesiąc kalendarzowy 2021 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych ⁴	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2021 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2021 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2021 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2021 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

³ Odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty może nastąpić jednorazowo w całości lub części na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku

⁴ Należy wskazać miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy należność objęta wnioskiem

4. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....

.....

.....

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-oplaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.”