

**ZARZĄDZENIE NR V/47/21
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 20 KWIETNIA 2021 ROKU**

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070)¹, po uzgodnieniu z reprezentantem pracowników,

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Załączniki o numerach od 1 do 7 wprowadzone Zarządzeniem nr V/6/18 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 4 grudnia 2018 roku otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami o numerach od 1 do 7 niniejszego zarządzenia.

2. Zmianie ulega § 25 ust 3 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzonego Zarządzeniem nr V/6/18 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 4 grudnia 2018 roku, który otrzymuje brzmienie:

1. „ust 3. W danym roku kalendarzowym przysługuje dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, do nieograniczonej liczby biletów (karnetów), przy czym suma świadczeń z tego tytułu nie może przekroczyć w danym roku wielkości ustalonych przez Komisję Socjalną, uzależnionych od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z tym że okres rozliczeniowy ustala się od dnia złożenia oświadczenia o średnim dochodzie przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym do dnia 15 listopada każdego roku.”

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

§ 3

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2021 r.

¹ Zmiany: Dz. U. 2020, poz. 2400

BURMISTRZ

Teresa Substyk

Solec Kujawski, dnia r.

.....
(imię, nazwisko)
.....
(miejsce pracy)
.....
(data i wymiar zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

o średnim dochodzie brutto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym osiągniętym w roku 2020, stanowiącym podstawę do korzystania ze świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku 2021.

Informuję, że do członków mojej rodziny¹, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe², należą:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Dochód brutto ³
1.		składający oświadczenie	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem			

Po zsumowaniu wszystkich dochodów i podzieleniu ich przez liczbę członków rodziny oraz przez 12 miesięcy, średni dochód brutto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi:..... zł brutto.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK).

Termin składania oświadczeń upływa z dniem 10 maja 2021 r.

.....
podpis pracownika

¹ Członkami rodziny są: współmałżonkowie, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a nie osiągające dochodu i kształcące się w szkole – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia oraz bez względu na wiek – jeżeli orzeczono w stosunku do nich znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu (konkubinat) z osobą uprawnioną (§ 14 ust. 3 Regulaminu ZFŚS)

² Przez gospodarstwo domowe należy rozumieć członków rodziny wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów (§ 15 ust. 2 Regulaminu ZFŚS)

³ Dochodem brutto są przychody ze wszystkich źródeł niepodlegające, jak również podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym PIT (np. w PIT-37 pole 69 i 102) (§15 ust. 3 Regulaminu ZFŚS)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr V/47/21
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 20.04.2021 r.

„Załącznik nr 2
do Regulaminu ZFŚS
w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim”

Solec Kujawski,

.....

.....
imię i nazwisko, adres

.....
data i wymiar zatrudnienia

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO
ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU LETNIEGO PRACOWNIKA

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zorganizowanego wypoczynku letniego, w terminie

.....

.....
organizator, koszt

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik

.....
potwierdzenie organizatora

Potwierdzenie kadr o udzieleniu urlopu

.....

DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr z dnia roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokościzł brutto.

Kwota w wysokości wpłacona zostanie na konto organizatora.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....



**BURMISTRZ
SOLCA KUJAWSKIEGO**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr V/47/21
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 20.04.2021 r.

„Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS
w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim”

.....

Solec Kujawski,

.....

.....

imię i nazwisko, adres

.....

data i wymiar zatrudnienia

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO
WYPOCZYNKU LETNIEGO PRACOWNIKA

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
wypoczynku letniego w dniach od do oraz
przekazanie świadczenia na nr rachunku bankowego

.....

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie kadr o udzieleniu urlopu

.....

DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr z dnia roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokości zł brutto.

Kwota w wysokości netto wpłacona zostanie na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr V/47/21
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 20.04.2021 r.

„Załącznik nr 4
do Regulaminu ZFŚS
w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim”

Solec Kujawski,

.....

.....

.....

imię i nazwisko, adres

.....

data i wymiar zatrudnienia

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU LETNIEGO
DLA DZIECI

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zorganizowanego wycieczki letniej

syn/córka imię i nazwisko

.....

.....

organizator, termin, koszt

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik

.....

potwierdzenie organizatora

DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr z dnia roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokościzł brutto.

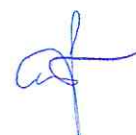
Kwota w wysokości wpłacona zostanie na konto organizatora.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....



Solec Kujawski, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z ZFŚS
w ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej**

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce pracy)

.....

(wymiar zatrudnienia)

Niniejszym wnoszę o przyznanie świadczenia (właściwe zaznaczyć i uzupełnić):

dofinansowanie do udziału w imprezie kulturalno-oświatowej lub rekreacyjno-sportowej organizowanej przez Komisję Socjalną w wys. zł

dofinansowanie do biletów (karnetów) nabywanych indywidualnie w wys. zł oraz przekazanie świadczenia na nr rachunku bankowego

W załączeniu przedkładam:

.....

.....

(np. bilet, paragon, fakturę, inny dowód uiszczenia opłaty)

Liczba członków w gospodarstwie domowym..... w tym liczba dzieci

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Komisja Socjalna przy Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawski proponuje:

- 1) przyznać świadczenie w wysokości
- 2) nie przyznawać świadczenia.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....



WNIOSEK O PRZYDZIAŁ POŻYCZKI z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
nazwisko i imię

.....

.....
adres zamieszkania

.....
miejsce zatrudnienia

.....
PESEL

.....
data i wymiar zatrudnienia

.....
numer konta bankowego

Proszę o przyznanie pożyczki na (właściwe podkreślić):

1. Budowę domu jednorodzinnego (w załączeniu pozwolenie na budowę i kosztorys).
2. Remont mieszkania lub domu.
3. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego (w załączeniu zaświadczenie ze spółdzielni).
4. Zakup mieszkania.

w wysokości (niepotrzebne skreślić):

- a) złotych, z rozłożeniem na **miesięcznych rat** – remont mieszkania i modernizacja domu jednorodzinnego (*maksymalna kwota 10.000 zł i 36 rat*)
- b) złotych, z rozłożeniem na **miesięcznych rat** – budowa domu jednorodzinnego, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, zakup mieszkania (*maksymalna kwota 20.000 zł i 60 rat*)

słownie: złotych

Oświadczam, iż posiadam prawo do korzystania z lokalu lub domu, którego remont dotyczy (*tytuł prawny, tytuł rodzinnoprawny*).

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

1.

UMOWA NR

**pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

W dniu roku pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Solcu Kujawskim reprezentowanym przez Burmistrza Solca Kujawskiego -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Solec Kujawski -
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

Panem/ią zam. w, ul.
....., nr PESEL oraz nr
rachunku bankowego, zwanym/zwaną
dalej w treści umowy „Pożyczkobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim pożyczkę zwrotną oprocentowaną w wysokości 1% naliczonego jednorazowo od przydzielonej pożyczki w wysokości:

..... złotych

słownie:złotych

z przeznaczeniem na:

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przyznaną pożyczkę spłacić zgodnie z niniejszą umową.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od r. w
ratach miesięcznych w wysokości: pierwsza rata zł, pozostałe
..... rat po zł każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę lub zasiłku chorobowego.

§ 4

Z chwilą rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, pozostała do spłacenia kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 5

Wcześniejsza spłata pożyczki nie obliguje do zmniejszenia naliczonego oprocentowania.

§ 6

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli – załączonym do niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez któregokolwiek z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowego poręczyciela, który złoży na piśmie oświadczenie o poręczeniu zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania.

§ 8

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin ZFŚS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Pożyczkodawca

.....
Skarbnik

Załącznik do umowy Nr

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS w kwocie złotych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni do pokrycia należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. Pan (i) 2. Pan (i)

zam zam

ul. ul.

nr dowodu osobistego nr dowodu osobistego

PESEL PESEL

.....
podpis Poręczyciela

.....
podpis Poręczyciela

Stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis przedstawiciela zakładu pracy

