

**UCHWAŁA NR XXIX/242/21  
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia 28 maja 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji  
o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133)<sup>1)</sup> w zw. z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw spierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 11) Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Solcu  
Kujawskim

**Bartłomiej Czaki**

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2021 r. poz. 11

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/242/21  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 28 maja 2021 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca: .....tel.\*).....  
(imię, nazwisko, PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania  
.....
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:  
.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego\*\*):
  - a) najem
  - b) podnajem
  - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
  - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
  - e) własność innego lokalu mieszkalnego
  - f) własność domu jednorodzinnego
  - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
  - h) inny tytuł prawny
  - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.
5. Informacja o powierzchni użytkowej lokalu: .....  
w tym:
  - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni: .....
  - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu: .....
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
  - a) poruszających się na wózku: .....
  - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:  
.....
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak\*\*)
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda – a) jest b) brak\*\*)
9. Instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak\*\*)
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....
11. Razem dochody gospodarstwa domowego:.....
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc:\*\*\*):  
.....

(według okazanych dokumentów)

**Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny, pkt. 2-5, 7-9,12**

.....  
(podpis zarządcy)

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

- \*) nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu, jego podanie nie jest obowiązkowe
- \*\*\*) prawidłowe podkreślić
- \*\*\*) miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu w sprawie rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
mgr Bartłomiej Czaki

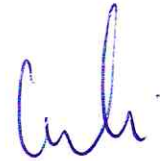


## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 01 44, e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52 387 01 27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie rozpoznania wniosku oraz przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
  - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. rozpoznania Pani/Pana wniosku oraz przyznania i wypłacenia dodatku mieszkaniowego,
  - b) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- 5) W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane wyłącznie trzem grupom:
  - a) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - b) podmiotom przetwarzającym – którym administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
  - c) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, sądom, policji itp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) ich sprostowania,
  - c) ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) przenoszenia danych osobowych,
  - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie

- wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- g) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
  - h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku niepodania danych osobowych, objętych wnioskiem o przyznanie dodatku mieszkaniowego, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3. Powyższe skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.





.....  
(imię, nazwisko składającego deklarację)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### DEKLARACJA

**o dochodach gospodarstwa domowego za okres .....**  
**(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

- 1) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia..... wnioskodawca
- 2) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 3) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 4) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 5) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 6) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 7) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 8) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 9) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....
- 10) Imię i nazwisko.....  
data urodzenia.....stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą .....

Razem dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego:

| L.p. | Miejsce pracy - nauki | Źródło dochodu | Wysokość dochodu w zł |
|------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| 1    | 2                     | 3              | 4                     |
|      |                       |                |                       |
|      |                       |                |                       |
|      |                       |                |                       |
|      |                       |                |                       |
|      |                       |                |                       |
|      |                       |                |                       |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Razem dochód gospodarstwa domowego: .....

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że zostałem uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis składającego deklarację)

  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
mgr Bartłomiej Czaki

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXIX/242/21**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 28 MAJA 2021 ROKU**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa ( Dz. U. z 2021 r. poz. 11) z dniem 4 stycznia 2021 r. wprowadzono zmiany w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 oraz z 2021 r. poz. 11). W art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych dodano ust. 1e w brzmieniu: „*Rada gminy określa, w drodze uchwały wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji, o której mowa w ust.1*”. Wpłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy. W związku z powyższym wymogiem ustawowym podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
mgr Bartłomiej Czaki