



**URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim**

Solec Kujawski, dnia 12.07.2021 r.

**Gmina Solec Kujawski
z siedzibą
Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86- 050 Solec Kujawski**

**ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej do kwoty 130 000 zł**

Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na:

- 1. Budynek Główny Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 główne wejście – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą oraz wykonaniu i montażu zadaszenia ozdobnego,**
- 2. Budynek Główny Urzędu Miejskiego – wejście od 29 Listopada do USC – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania.

Termin realizacji zamówienia od 02.08.2021 r. do 01.10.2021 r.
Kryterium oceny ofert – **cena 100%**.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Referat Gospodarczo-Techniczny, którego przedstawicielem jest Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. 52 387 01 40, 509 470 477.

W przypadku zainteresowania, wypełniony **Formularz oferty** (zał. nr 1) oraz **Informacje ogólne o Wykonawcy** (zał. nr 3) prosimy przesłać w terminie do dnia 30.07.2021 r. osobiście, pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Miejski ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski** (w przypadku przesyłki nadanej w urzędzie pocztowym liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego) pocztą elektroniczną na adres e-mail: rgt@soleckujawski.pl Ofertę złożoną po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje ogólne o Wykonawcy
4. Wzór umowy

Z up. Burmistrza

mgr Cezary Ball
mgr Cezary Ball
Dyrektor Wydziału
Utrzymania Miasta

#SZCZEPIMYSIE
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 1253,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski 23 1240 3507 1111 0000 3057
6535



URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim

Zamawiający

Gmina Solec Kujawski reprezentowana przez Burmistrza Solca Kujawskiego

Adres: Gmina Solec Kujawski

Ul. 23 styczani 7

86-050 Solec Kujawski

Województwo – kujawsko – pomorskie

NIP 554 289 24 92, REGON 092350702

Prowadzący postępowanie: Referat Gospodarczo – Techniczny

Tel. 52 387 01 40, fax 52 387 12 53

www.bip.soleckujawski.pl

email: rgt@soleckujawski.pl

Godziny urzędowania; pon., śr – pt 7.30 – 15.15, wt. 7.30. – 16.30

#SZCZEPIMYSIĘ

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl

NIP: 5542892492, Regon: 092350702;

Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535



**URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim**

Załącznik nr 1

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

**Gmina Solec Kujawski
z siedzibą
Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do złożonego przez Gminę Solec Kujawski zapytania ofertowego na:

- 1. Budynek Główny Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 główne wejście** – demontaż starych drzwi i wykonanie wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą oraz wykonanie i montaż zadaszania ozdobnego,
- 2. Budynek Główny Urzędu Miejskiego – wejście od 29 Listopada do USC** – demontaż starych drzwi i wykonanie wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą

Ad1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową według kosztorysu:

- a) drzwi zewnętrzne – wejście główne od ul. 23 stycznia 7 wraz z demontażem i montażem:

– bruttozł

(słownie: zł)

- b) zadaszanie ozdobne wraz z montażem:

– brutto zł

(słownie:zł)

- c) drzwi zewnętrzne do USC od strony 29 Listopada wraz z demontaż i montażem:

– brutto zł

(słownie: zł)

w cenie uwzględniono należny podatek VAT

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami.
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu.

#SZCZEPIMYSIE
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 1253,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski 23 1240 3507 1111 0000 3057
6535



**URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim**

6. Oświadczamy, że

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 kk).

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)



.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi polegającej na:

- 1. Budynek Główny Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 główne wejście – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą oraz wykonaniu i montażu zadaszenia ozdobnego,**
- 2. Budynek Główny Urzędu Miejskiego – wejście od 29 Listopada do USC – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą**

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



**URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim**

Załącznik nr 3

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia

**Gmina Solec Kujawski
z siedzibą
Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Siedziba oraz numer telefonu, faks, e-mail:

.....
.....

3. Dane personalne osób właściwych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

4. Forma organizacyjna

.....
.....

5. NIP.....REGON.....
Nr KRS.....EDG.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

#SZCZEPIMYSIĘ
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 1253,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski 23 1240 3507 1111 0000 3057
6535

UMOWA Nr RGT.2510..... PROJEKT

zawarta w dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:
Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Barbarę Białkowską – Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego
przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski,

a

..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS, NIP, REGON zwaną w dalszej części "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

a) Budynek Główny Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 główne wejście – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą oraz wykonaniu i montażu zadaszenia ozdobnego,

b) Budynek Główny Urzędu Miejskiego – wejście od 29 Listopada do USC – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą

2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu celem akceptacji.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania projektu przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 w terminie do 01.10.2021 r.,

§3

1. Przedstawicielem zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
Magdalena Menczyńska Tarzyńska

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest.....

§4

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie

w zakresie bhp i uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszczerbku na zdrowiu, uszkodzeń mienia wyrządzone działaniem lub zaniedbaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.

§5

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacji miejsca wykonania zlecenia i uwzględnił je w swojej ofercie.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego oraz w terminie, określonym w § 2 niniejszej umowy.

b) stosować podczas realizacji przedmiotu umowy wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami) i przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie i wymagane atesty i aprobaty.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....netto (słownie;.....), określone na podstawie kwoty zawartej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23%, wysokość wynagrodzenia umownego wyniesie..... brutto (słownie;.....).

2. Uzgodniona cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją zadania. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.

§8

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron, zgodnie z § 10 umowy.

3. Ustala się termin zapłaty faktury na **30** dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT: NIP 554-28-92-492
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§10

1. Odbiór końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac objętych umową, dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 3 dni od pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę.
2. Z czynności związanych z odbiorem końcowym musi być sporządzony protokół odbioru.

§11

1. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia wskazanych wad w wyznaczonym terminie;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający:
 - może odmówić podpisania protokołu i zażądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem
 - może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

§12

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpieni od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1

z zastrzeżeniem treści § 15 umowy,

b) zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.

b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, jeżeli:

a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,

b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§13

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji jakości.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub (i) usterki (ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż tych wad nie da się usunąć w terminie czternastodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad zagrażających bezpieczeństwu użytkownika przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia bez zbędnej zwłoki.

5. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 12 niniejszej Umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§15

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót i opóźnienie terminu ich zakończenia.

§ 16

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki: oferta wykonawcy z dnia ...

§ 20

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

KIEROWNIK
Referatu Gospodarczo-Technicznego

[Signature]
mgr Magdalena Menczyńska-Tarzyńska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

Referent Prawny

[Signature]
mgr Natalia Sieracka