



KARTA USŁUG NR 9
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYKACJI

Nazwa usługi: Przyznanie dodatku mieszkaniowego
Wymagane dokumenty i wnioski: <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego2. Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego3. Zaświadczenia o dochodach
Opłaty skarbowe i inne: nie podlega
Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może zostać wydłużony o kolejne 30 dni.
Odpowiedzialny za usługę: podinspektor ds. zasobów mieszkaniowych i windykacji Agata Kukułka Nr pokoju : 4 Nr telefonu : (52) 387 01 28 Godziny pracy : poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ , wtorek 7 ³⁰ – 16 ³⁰
Tryb odwoławczy: odwołanie wnosi się do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego, odwołanie należy złożyć w kancelarii Urzędu.
Uwagi: w przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
Podstawa prawna: <p>Ustawa o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.) Uchwała Nr XXII/157/2005 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 11.02.2005 r. w sprawie obniżenia wskaźnika procentowego dotyczącego wysokości dodatku mieszkaniowego (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. Nr 29 poz. 546) Ustawa o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.) Uchwała Nr XXIX/242/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego</p>

Data ostatniej aktualizacji: 15.07.2021 r.