

ZARZĄDZENIE V/82/21

BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO

Z DNIA 27 SIERPNI 2021 ROKU

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników znajdujących się na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnych położonych w Gminie Solec Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 6k ust. 4a, 4b oraz 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz art. 379 ust. 2 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ¹),

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. Wprowadzam procedurę przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników znajdujących się na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnych położonych w Gminie Solec Kujawski.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Barbara Białkowska

Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego

¹ Zmiana: Dz. U. 2020.1565, Dz. U. 2020.1378, Dz. U. 2020.2338, Dz. U. 2019.1815, Dz. U. 2020.2127, M.P. 2020.898, M.P. 2020.961, Dz. U. 2021.868, Dz. U. 2021.802, Dz. U. 2021.1047, Dz. U. 2021.1162, Dz. U. 2021.1535.

Procedura przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników znajdujących się na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinny położonych w Gminie Solec Kujawski

I. Podstawa prawna

- art. 379 ust. 2 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), zwaną dalej ustawą poś,
- art. 6k ust. 4a, 4b oraz 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zwaną dalej ustawą ucpg,
- Uchwała Nr XIII/104/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty,
- Uchwała Nr XIV/121/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec Kujawski.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg na terenie Gminy Solec Kujawski jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Solca Kujawskiego jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim na podstawie imiennych upoważnień.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na terenie danej nieruchomości znajduje się przydomowy kompostownik oraz czy są w nim kompostowane bioodpady.
2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy.
3. Kontroli podlegają nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, których właściciele (przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zadeklarowali, że posiadają przydomowy kompostownik.

V. Przebieg kontroli

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób składających deklarację, czy właściciel

nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i czy zadeklarował posiadanie przydomowego kompostownika.

2. Pracownik przeprowadzający kontrolę musi posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.

5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ustawy poś oraz art. 6k ust. 4b pkt 3 ustawy ucpg.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają przydomowe kompostowniki.

7. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się ustalony stan faktyczny, zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Protokół odpisują kontrolujący oraz właściciel kontrolowanej nieruchomości lub dorosły domownik. Istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem do protokołu. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub za odbiorem osobistym w Wydziale Utrzymania Miasta Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim przy ul. Toruńskiej 8A.

9. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący zamieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający odpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli tj.:

1) nie posiadanie kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub

3) uniemożliwienie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym

będą skutkować wydaniem przez Burmistrza Solca Kujawskiego decyzji administracyjnej stwierdzającej utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu kompostowania bioodpadów.

Załącznik nr 1 do procedury przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników znajdujących się na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinym położonych w Gminie Solec Kujawski

Egz. nr

PROTOKÓŁ

z czynności kontrolnych w zakresie przeprowadzania kontroli przydomowych kompostowników znajdujących się na terenie nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinym położonych w Gminie Solec Kujawski

W dniu 2021 r. o godzinie w budynku przy ul.

w, przeprowadzono kontrolę przydomowego kompostownika zgłoszonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

I. Kontrolowany:

(imię i nazwisko)

.....

(właściciel nieruchomości/ pełnoletni domownik)

II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Burmistrza Solca Kujawskiego pracownicy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w składzie:

1) Iwona Skrzypińska

(imię i nazwisko)

upoważnienie nr

2) Katarzyna Bujalska

(imię i nazwisko)

upoważnienie nr

3) Natalia Pietrzak

(imię i nazwisko)

upoważnienie nr

III. Zakres przedmiotowy kontroli: Sprawdzenie, czy na danej nieruchomości znajduje się przydomowy kompostownik oraz czy są w nim kompostowane bioodpady, zgodnie ze

złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.

IV. W wyniku w/w czynności kontrolnych ustalono, że:

- 1) Na terenie nieruchomości znajduje się / nie znajduje się* przydomowy kompostownik.
- 2) W przydomowym kompostowniku są kompostowane / nie są kompostowane* bioodpady stanowiące odpady komunalne.
- 3) Kompostownik spełnia / nie spełnia* wymagań określonych w § 9 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec Kujawski.
- 4) Inne ustalenia faktyczne:
-
-
-
-
-

V. Kompostownik:

- otwarty
- zamknięty z otworami pozwalającymi na wentylację

VI. Nie stwierdzono / stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

VIII. Załączniki do protokołu:

Dokumentacja fotograficzna.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1. Iwona Skrzypińska

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

2. Katarzyna Bujalska

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

3. Natalia Pietrzak

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Podpis Kontrolowanego:

1.

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Odmówił(a) podpisania protokołu:

1. Pan(i) z powodu

.....

