



**UMOWA Nr RGT.2510..... PROJEKT**

zawarta w dniu ..... r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:  
Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:  
Barbarę Białkowską – Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego  
przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski,  
a

..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ..... zwaną w dalszej części "Wykonawcą", reprezentowaną przez:  
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

- a) **Budynek Główny Urzędu Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 główne wejście** – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą oraz wykonaniu i montażu zadaszenia ozdobnego,
  - b). **Budynek Główny Urzędu Miejskiego – wejście od 29 Listopada do USC** – demontażu starych drzwi i wykonaniu wraz z montażem nowych drzwi zewnętrznych dębowych z samozamykaczem i stópką blokującą
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projekt celem akceptacji.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania projektu przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 w terminie do 31.12.2021 r.,

§ 3

1. Przedstawicielem zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest: Magdalena Menczyńska Tarzyńska

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest.....



**URZĄD MIEJSKI  
w Solcu Kujawskim**

§4

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszczerbku na zdrowiu, uszkodzeń mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.

§5

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacji miejsca wykonania zlecenia i uwzględnił je w swojej ofercie.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego oraz w terminie, określonym w § 2 niniejszej umowy.
  - b) stosować podczas realizacji przedmiotu umowy wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 20210 r.nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami) i przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie i wymagane atesty i aprobaty.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....netto (słownie;.....), określone na podstawie kwoty zawartej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23%, wysokość wynagrodzenia umownego wyniesie..... brutto (słownie;.....).
2. Uzgodniona cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją zadania. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.

§8

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron, zgodnie z § 10 umowy.
3. Ustala się termin zapłaty faktury na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.

**#SZCZEPIMYSIE**  
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01-00/ 52 387 - 12 – 53,  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl  
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;  
Konto: Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535



## URZĄD MIEJSKI w Solcu Kujawskim

4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §9

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

2. Zamawiający jest podatnikiem VAT: NIP 554-28-92-492

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

-wadliwym wystawieniem faktury VAT,

-brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,

-różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

### §10

1. Odbiór końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac objętych umową, dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 3 dni od pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę.

2. Z czynności związanych z odbiorem końcowym musi być sporządzony protokół odbioru.

### §11

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia tych wad,

b) o ile wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 12, ust.2. lit. b)

c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2. Lit. a).

### §12

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

a) odstąpieni od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający- w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem treści § 15 umowy,

b) zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień

**#SZCZEPIMYSIE**

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl

NIP: 5542892492, Regon: 092350702;

Konto: Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535



## URZĄD MIEJSKI w Solcu Kujawskim

zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
- b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi- w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Strona która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, jeżeli:

- a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
- b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

### §13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 24 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy liczonych od daty odbioru końcowego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

- a) wady fizyczne zmniejszające wartości użytkowa, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na 27 miesięcy-tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

### §14

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

### §15

Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót i opóźnienie terminu ich zakończenia.

### § 16

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy

**#SZCZEPIMYSIE**  
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl  
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;  
Konto: Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535



**URZĄD MIEJSKI  
w Solcu Kujawskim**

Kodeksu cywilnego

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Oferta wykonawcy z dnia ...

§ 20

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Gmina Solec Kujawski  
ul. 23 Stycznia 7  
86-050 Solec Kujawski  
NIP 554-289-24-92

Z up. Burmistrza  
*Ball*  
mgr Cezary Ball  
Dyrektor Wydziału  
Utrzymania Miasta

**#SZCZEPIMYSIE**  
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl  
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;  
Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535