



**URZĄD MIEJSKI
w Solcu Kujawskim**

Załącznik nr 4

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu 08.09.2021 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Barbarę Białkowską - Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego

przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP
....., REGON, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonanie roboty polegające na konserwacji, drobnych naprawach, remontach i usuwaniu awarii w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody obiektów budowlanych, zlokalizowanych na terenie nieruchomości zabudowanych, stanowiących własność Gminy Solec Kujawski i administrowanych przez Gminę. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia załącznik nr 1

2. Wykaz budynków objętych umową stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zakres robót określony będzie każdorazowo przez Gminę w formie odrębnego zlecenia (zgłoszenia pisemnego lub telefonicznego).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w terminie 14 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego lub pisemnego,
- b) usunięcia w trybie natychmiastowym zgłoszeń stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub mienia,
- c) dokonania uzgodnień i uzyskania zezwoleń jakie mogą być konieczne celem należytej realizacji robót

#SZCZEPIMYSIE

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 65



URZĄD MIEJSKI w Solcu Kujawskim

będących przedmiotem umowy,

d) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za skutki awarii od momentu zgłoszenia do chwili jej usunięcia.

2. Gmina ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją robót będących przedmiotem umowy i zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie ich realizacji.

3. Ze strony Gminy osobą upoważnioną do bezpośredniego nadzoru nad poprawną realizacją umowy będzie Magdalena Menczyńska - Tarzyńska.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe, które zostanie wyliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz ustalonych w ofercie Wykonawcy składników cenotwórczych:

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) stawka roboczogodziny brutto | - | zł |
| 2) narzut do kosztów zakupu materiałów | - | % |
| 3) narzut do pracy sprzętu | - | % |
| 4) Pełnienie dyżuru za dobę | - | zł |

2. Wartość przedmiotu umowy w okresie jej realizacji nie przekroczy kwoty w wysokości: 50 .000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

3. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z kosztorysem powykonawczym wykonanych robót, potwierdzonym przez przedstawiciela Gminy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazane będzie przez Gminę przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 3 do siedziby Gminy.

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:

- za trwale wady wykonanych robót - do 10 % wartości tych robót według zgłoszonych przy odbiorze zastrzeżeń uzasadnionych merytorycznie;
- za nieterminowe wykonanie robót oraz nieterminowe usunięcie usterek w wysokości 0,5% wartości tych robót - za każdy dzień opóźnienia.

2. Wysokość kary umownej określać będzie Gmina w zależności od stwierdzonej wady.

3. Wykonawca upoważnia Gminę do potrącenia kary umownej z przedłożonej do zapłaty faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy.

4. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 14.09.2021 roku do 26.01.2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

#SZCZEPIMYSIĘ

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 65



URZĄD MIEJSKI w Solcu Kujawskim

2. Umowa wygasa przed upływem okresu na jaki zostaje zawarta, jeżeli wartość całkowita realizowanej umowy osiągnie wartość określoną w § 3 ust. 2 umowy.

3. W przypadku uzasadnionej, negatywnej oceny realizacji umowy, Gmina może odstąpić od umowy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego od dnia dokonania negatywnej oceny.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wezwania, w przypadku:

- 1) niewykonania robót zgodnie z umową;
- 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

§ 6

1 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2 Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy, która byłaby niekorzystna dla Gminy i która zmieniłaby treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym zmiana cen, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Gminy udzielonej na piśmie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Gmina i 1 egz. Wykonawca.

Podpisy:

Gmina

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

- 1 - oferta
- 2 - wykaz budynków

Z up. Burmistrza
mgr Cezary Ball
Dyrektor Wydziału
Utrzymania Miasta

#SZCZEPIMYSIE

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;
Konto: Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 65