



**URZĄD MIASTA I GMINY  
w Solcu Kujawskim**

**UMOWA nr RGT.2510.2.....2021-PROJEKT**

zawarta dnia .....2021 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski**, z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

**Barbarę Białkowską - Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego**

**przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP .....

Regon ..... zwanym w dalszej części „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje **wykonanie usługi polegającej na rozbiórce budynku mieszkalnego wielorodzinnego na terenie działki nr 757/6 przy ul. Robotniczej nr 9A w Solcu Kujawskim zgodnie z decyzją nr 30/2016 – W.B.6741.33.2016 z dnia 26 sierpnia .2016 r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego oraz należytego wykonania przedmiotu umowy według oferty z dnia .....2021 r. i otrzymanego projektu technicznego, zgodnie z najlepszą starannością, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Gmina ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie jej realizacji.
5. Ze strony Gminy osobą upoważnioną do bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy będzie P. Magdalena Menczyńska Tarzyńska.

**#SZCZEPIMYSIE**

Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl  
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;  
Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535



**URZĄD MIASTA I GMINY  
w Solcu Kujawskim**

§ 3

1. Wykonawcy należy się wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych łącznie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie końcowe zostanie wypłacone na podstawie protokołu odbioru robót oraz lub kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z ofertą.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia, Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§4

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:
  - a) za trwale wady wykonanych robót - do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - b) za nieterminowe wykonanie robót oraz nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Gminę do potrącenia kary umownej z przedłożonej do zapłaty faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych w wysokości przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5

1. Termin wykonania robót, o których mowa w § 1 umowy ustala się od 20.09.2021 r. do 28.02.2022 r.
2. W przypadku uzasadnionej, negatywnej oceny realizacji umowy, Gmina może odstąpić od umowy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego od dnia dokonania negatywnej oceny.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wezwania w przypadku:
  - a) niewykonania robót zgodnie z umową,
  - b) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jego likwidacji.



**URZĄD MIASTA I GMINY  
w Solcu Kujawskim**

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom bez zgody Gminy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Gmina i 1 egz. Wykonawca.

Podpisy:

**Gmina**

**Wykonawca**

.....

.....

**Załącznik:**

**1 – Oferta z dn.....2021r.**

**Z up. Burmistrza**  
*mgr Cezary Ball*  
**mgr Cezary Ball**  
Dyrektor Wydziału  
Utrzymania Miasta

**#SZCZEPIMYSIĘ**  
Tel. 52/387-80-30, 52/387-12-29, 509 384 565

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski; tel./fax. 52 387 - 01- 00/ 52 387 - 12 – 53,  
e-mail: solec@soleckujawski.pl, www.soleckujawski.pl  
NIP: 5542892492, Regon: 092350702;  
Konto:Bank PEKAO SA, I/O Solec Kujawski, 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535