

*Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych w trybach określonych w
ustawie Prawo zamówień publicznych
Urządzie Miejskim w Solcu
Kujawskim
(wzór)*

....., dnia 20..... r.

.....

(Komórka organizacyjna)

Nr sprawy:

Wniosek

o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego

I. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Nazwa zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:

Kod CPV:

Dodatkowy kod CPV (jeżeli dotyczy)

Kategoria zamówienia:

Pozycja w Planie postępowań:

2. Uzasadnienie celowości zamówienia:

.....
Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu: TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy uzasadnić:

3. Czy przewiduje się podział zamówienia na części? TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy podać powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 PZP):

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

1) wykonawca może złożyć ofertę na (podać liczbę) części zamówienia;

2) czy przewiduje się ograniczenie liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy? TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

maksymalnie (podać liczbę) części zamówienia mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

Obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie zostaną określone w dokumentach zamówienia.

4. Czy przewiduje się udzielanie zamówień:

1) o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP (dla usług lub robót budowlanych)? TAK/NIE*

2) o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP (dla dostaw)? TAK/NIE*

II. Wartość szacunkowa zamówienia

5. Łączna szacunkowa wartość zamówienia:

1) PLN (netto), PLN (brutto),

6. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia:

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie:

7. Czy zamówienie jest współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej lub przewidziane do współfinansowania? TAK/NIE*

8. Wydatek ma pokrycie w budżecie Gminy:

1) dział, rozdział, §:

2) źródło finansowania:

3) rodzaj wydatku: bieżące/inwestycyjne*

III. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert

9. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: TAK/ NIE*;

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: TAK/ NIE*

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: TAK/ NIE*

4) zdolność techniczna lub zawodowa: TAK/ NIE*

Warunki udziału w postępowaniu zostaną szczegółowo określone w dokumentach zamówienia.

10. Proponowane kryteria oceny ofert:

1) cena/ koszt*

waga dla kryterium cena/koszt:%

2) kryteria inne niż cena/koszt:

.....-%

.....-%

.....-%

Podstawowe określenie wagi kryterium ceny/kosztu wynosi 60%. W przypadku zastosowania innej wagi należy podać uzasadnienie. Określenie sposobu oceny proponowanych kryteriów zostanie szczegółowo określone w SWZ.

IV. Tryb postępowania

11. Proponuje się przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

(w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne):

1) podstawowym:

a) bez przeprowadzania negocjacji*

b) z możliwością przeprowadzenia negocjacji*

c) z przeprowadzeniem negocjacji*

2) inne (wymienić)* zgodnie z PZP na podstawie art. ust. pkt
..... lit.

Proszę podać uzasadnienie faktyczne wyboru trybu innego niż podstawowy, o którym mowa w ppkt 2:

.....

(w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):

1) przetargu nieograniczonego*,

2) przetargu ograniczonego*,

3)* zgodnie z PZP na podstawie art. ust. pkt lit.

Proszę podać uzasadnienie faktyczne wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony/ograniczony, o którym mowa w ppkt 3:

.....

V. Załączniki:

1),

2),

IV. Niezbędne dokumenty i informacje – wybrać odpowiednio

1. Ogłoszenie o zamówieniu*/ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (o dobrowolnej przejrzystości ex-ante)*

2. SWZ/Zaproszenie do negocjacji*

3. Projektowane postanowienia umowy

4. Opis przedmiotu zamówienia

5. Opis wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, jeżeli cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%

6. Wstępne konsultacje rynkowe

7. Warunki udziału w postępowaniu

8. Kryteria selekcji

9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z wagami i sposobem oceny albo wskazanie kryteriów w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

10. Informacja o wysokości wymaganego wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Informacja o liczbie wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert/ofert wstępnych/dialogu

12. Obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie

13. Inne

14. Wniosek opracowany przez:

.....

(data)

.....

(podpis kierownika referatu lub osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację zamówienia)

.....

(data)

.....

(podpis Pracownika Komórki ds. zamówień)

.....

(data)

.....

(podpis osoby dokonującej wstępnej kontroli z planem finansowym)

Celowość potwierdzam:

.....

(data)

.....

(Kierownik Zamawiającego/ osoba upoważniona)

*Niepotrzebne skreślić