

ZARZĄDZENIE NR V/108/21
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 5 LISTOPADA 2021 ROKU

w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)¹ w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888)², art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779)³, art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski („Zespół kontrolny”), w składzie:
 - 1) Cezary Ball – dyrektor Wydziału Utrzymania Miasta - przewodniczący Zespołu;
 - 2) Iwona Skrzypińska – kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa- zastępca przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Ewa Skierkiewicz – podinspektor ds. ochrony środowiska - członek Zespołu;
 - 4) Anna Kwiatkowska – inspektor ds. ochrony środowiska - członek Zespołu;
 - 5) Katarzyna Bujalska – inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi - członek Zespołu;
 - 6) Ewelina Kubiak – pomoc administracyjna – członek Zespołu;
 - 7) Natalia Pietrzak – pomoc administracyjna – członek Zespołu;
 - 8) Anna Urbańska – referent ds. administracji budynkami mieszkalnymi - członek Zespołu;
2. W pracach Zespołu kontrolnego biorą udział funkcjonariusze Policji wyznaczeni przez Komendanta Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim.

§ 2

Do zadań zespołu należy, w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski zgodnie z procedurą, o której mowa w § 3 oraz zatwierdzonym przez Burmistrza Solca Kujawskiego harmonogramem działania Zespołu kontrolnego;
- 2) sporządzanie protokołów z czynności kontrolnych;
- 3) prowadzenie akcji informacyjnej celem uświadomienia mieszkańcom Gminy Solec Kujawski, w tym użytkownikom pieców (kotłów, kominków itp.) szkodliwego działania spalania odpadów komunalnych i innych nieprzeznaczonych do spalania materiałów, w tym będących jego następstwem zagrożeń dla życia i zdrowia;

§ 3

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Członkowie zespołu przeprowadzają kontrole przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Solca Kujawskiego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wzór protokołu z czynności kontrolnych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Teresa Subtyk
Burmistrz Solca Kujawskiego

¹ Zmiany: Dz.U.2021.1834

² Zmiany: Dz.U.2021.1648, Dz.U.2020.2320

³ Zmiany: Dz.U.2021.784, Dz.U.2019.1579, Dz.U.2021.1648

Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski

§ 1

1. Do przeprowadzenia kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim posiadający imienne upoważnienie Burmistrza Solca Kujawskiego, powołani do Zespołu ds. kontroli przestrzegania zakazu palenia odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski (zwany dalej „Zespołem kontrolnym”).
2. W trakcie przeprowadzania kontroli, poza członkami Zespołu kontrolnego biorą udział funkcjonariusze Policji wskazani przez Komendanta Komisariatu Policji w Solcu Kujawskim.
3. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów w palenisku domowym, przewodniczący Zespołu kontrolnego, może do udziału w przeprowadzeniu kontroli zaprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska oraz celem pobrania próbek popiołu z domowego paleniska – pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.

§ 2

Kontrole odbywają się w składach trzyosobowych.

§ 3

Członkowie Zespołu kontrolnego w ramach przeprowadzanej kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski, mają prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6:00 do 22:00;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych w tym: żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, pobrania próbek popiołu;
- 3) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
- 4) przygotowywania wniosków do Sądu i występowania w charakterze oskarżyciela publicznego po potwierdzeniu spalania odpadów, na podstawie badań wykonanych przez akredytowane laboratorium.

§ 4

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie gminy Solec Kujawski.

§ 5

Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, jak również posiadacze nieruchomości położonych na terenie Gminy Solec Kujawski („Kontrolowany”).

§ 6

1. Kontrole przeprowadzane są według sporządzonego przez Zespół kontrolny i zatwierdzonego przez Burmistrza Solca Kujawskiego harmonogramu działania lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.

2. Podstawą podjęcia kontroli są:

- 1) zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim przyjmowane pod tel. 52 387 01 65, 52 387 01 62, na adres e-mail: ekologia@soleckujawski.pl lub pocztowy: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, 86- 050 Solec Kujawski;
- 2) własne obserwacje pracowników Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawski, w tym członków Zespołu kontrolnego;
- 3) brak odbioru odpadów komunalnych, zbieranych z nieruchomości potwierdzony dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzącego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
- 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów w palenisku domowym.

§ 7

Przebieg kontroli:

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole.
5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - 1) barwa dymu,
 - 2) zawartość pieca,
 - 3) materiały przygotowane do spalania,
 - 4) popiół.

6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu (kotle, kominku itp.) lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które mogą stanowić materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalenia materiału.
8. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zacerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
9. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (pełnoletni domownik). Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Solca Kujawskiego.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.
11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji (grzywną).

§ 8

Utrudnianie lub udaremnianie kontroli zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego stanowi przestępstwo podlegające karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 9

Burmistrz Solca Kujawskiego występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie naruszenie przez Kontrolowanego przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr V/108/21
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 5 listopada 2021 roku

UPOWAŻNIENIE Nr

Działając w oparciu o art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. Zm.) oraz art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.)

BURMISTRZ SOLCA KUJAWSKIEGO

UPOWAŻNIA

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

pracownika Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim

legitymującego się dowodem osobistym nr

wydanym przez

do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisów o ochronie środowiska, w tym przeprowadzania kontroli przestrzegania przez osoby fizyczne zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Solec Kujawski.

Upoważnienie ma moc obowiązującą od 8 listopada 2021 r.

Egz. nr

PROTOKÓŁ

z czynności kontrolnych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych

W dniu 2021 r. o godzinie w budynku przy ul.
w, przeprowadzono kontrolę przestrzegania zakazu spalania odpadów
w palenisku domowym.

I. Kontrolowany:
(imię i nazwisko)

.....
(właściciel/najemca/dzierżawca/posiadacz nieruchomości/przedstawiciel Kontrolowanego*)

II. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Burmistrza Solca Kujawskiego pracownicy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim wchodzący w skład Zespołu kontrolnego z funkcjonariuszem Policji*/rzeczoznawcą* w składzie:

1)
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr.....

2)
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr.....

3)
(imię i nazwisko)

upoważnienie nr.....

4)
(imię i nazwisko)

funkcjonariusz Policji

5)

(imię i nazwisko)

rzeczoznawca z zakresu

III. W ramach czynności kontrolnych wykonano:

.....
.....
.....
.....

IV. W wyniku w/w czynności kontrolnych ustalono, że:

- 1) W piecu nie były/były* spalane odpady komunalne.
- 2) Na terenie nieruchomości nie znajdowało/znajdowało* się drewno i węgiel.
- 3) Nie ujawniono/ujawniono* śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.
- 4) Inne ustalenia faktyczne:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Budynek:

- Jednorodzinny
- Bliźniak lub szeregowiec
- Mieszkanie w budynku wielorodzinnym

VI. Źródło ciepła budynku:

- Ogrzewanie (instalacja c. o) na paliwo stałe
- Ogrzewanie (piece kaflowe, metalowe itp.)

VII. Paliwo stosowane do ogrzewania budynku i/lub przygotowania ciepłej wody:

- Węgiel,
- Miał,
- Koks
- Ekogroszek

- Drewno
- Inne

VIII. Dokumentacja przeprowadzonych dowodów (przeprowadzonych badań, pobranych próbek popiołu, nałożonych sankcji itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

Protokół odczytano w obecności Kontrolowanego.

Podpisy Kontrolujących:

1.
(imię i nazwisko)
(podpis)
2.
(imię i nazwisko)
(podpis)
3.
(imię i nazwisko)
(podpis)

Podpis Kontrolowanego:

1.
(imię i nazwisko)
(podpis)
2.
(imię i nazwisko)
(podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1. Pan(i) z powodu
.....
2. Pan(i) z powodu
.....

Potwierdzenie doręczenia egzemplarza protokołu Kontrolowanemu:

1.
(imię i nazwisko) (data doręczenia) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (data doręczenia) (podpis)

**niepotrzebne skreślić*