

.....  
Imię i nazwisko/ nazwa instytucji

Solec Kujawski, dnia.....

.....

.....  
Adres

.....  
Nr telefonu/email

**Burmistrz Solca Kujawskiego**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE OBIEKTU DO GMINNEJ EWIDENCJI**  
**ZABYTKÓW GMINY SOLEC KUJAWSKI**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o wpisaniu niżej wymienionego obiektu do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Solec Kujawski:

Miejscowość .....

Ulica.....

Nr porządkowy nieruchomości .....

Rodzaj obiektu (np. dom, budynek gospodarczy).....

Numer ewidencyjny działki: .....

Sposób odbioru zaświadczenia:

osobiście

za pośrednictwem poczty

(właściwe zaznaczyć)

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, tytułem : Zaświadczenie z GEZ Gminy Solec Kujawski  
(Opłata za wydanie zaświadczenia powinna być uiszczona z góry na rachunek Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim: Bank PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim , nr rachunku : 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W SOLCU KUJAWSKIM**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,

2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,

3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,

4) wypełniać obowiązki prawne ciążące na Burmistrzu,

5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:

1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,

3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania udostępnienia swoich danych osobowych,

- ich sprostowania,

- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,

- ograniczenia przetwarzania,

- przenoszenia danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.