

**ZARZĄDZENIE NR V/118/21
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 9 GRUDNIA 2021 ROKU**

w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie § 3 uchwały Nr XIV/137/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 marca 2016 r. zmienionej Uchwałą NR XXIV/227/17 Rady Miejskiej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych, o których mowa w art. 22 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych w związku z art. 22 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ((Dz. U. z 2020 r. poz. 350)¹ oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Podaję do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Treść informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Informację, o której mowa w § 1 publikuje się poprzez jej ogłoszenie:

- 1) na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski (www.soleckujawski.pl);
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.soleckujawski.pl).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Teresa Substyk

¹ Zmiany: zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1190, M. P. z 2020 r. poz. 677 oraz z 2021 r. poz. 717

² Zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

Projekt zarządzenia sporządziła: Anna Pioterek – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, obrony cywilnej i spraw obronnych,
Projekt zarządzenia zatwierdziła: Justyna Żebrowska-Dudek, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich.

BURMISTRZ SOLCA KUJAWSKIEGO

INFORMUJE

O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU RATOWNICTWA WODNEGO

I. Podmioty uprawnione:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Solec Kujawski

II. Rodzaj zadania:

Dotacja zostanie udzielona na następujące zadania publiczne:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu, na skutek oferty złożonej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)..

2. Oferta powinna zawierać, w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych, w tym pochodzących z innych źródeł.

3. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia zawarcia umowy dotacyjnej do dnia 31 grudnia 2022 roku.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.:

1. Na realizację zadania w **2022 roku** przeznaczono kwotę w wysokości **25 000,00 zł**.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia niniejszej informacji lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji celowej we wnioskowanej wysokości.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.soleckujawski.pl, zakładka „Organizacje pozarządowe”.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione na każdej stronie.

3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:

- 1) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonania ratownictwa wodnego, tj. posiadanie zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 4) statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w sferze pożytku publicznego,
 - 5) wykaz ratowników wodnych wraz z kserokopiami ich kwalifikacji,
 - 6) harmonogram płatności,
 - 7) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 8) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
 - 9) wykaz posiadanego sprzętu pływającego i ratowniczego do wykonania zadania w zakresie ratownictwa;
 - 10) informacja o sposobie i zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
4. Oferty z dopiskiem „*Oferta realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski w 2022 roku*” należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

lub złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pokój nr 1, parter) w terminie **do dnia 23 grudnia 2021 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu z oferty (segregator, teczka).

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niespełniające warunków wskazanych w pkt. III ust. 2 niniejszej informacji oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Burmistrz Solca Kujawskiego:

- 1) dokonuje oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
- 4) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi określone uchwałą;
- 5) ustala zakres terytorialny realizacji zadania;
- 6) ustala planowany udział środków finansowych własnych i środków z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) ustala planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego.
- 8) dokonuje oceny, czy spełnione są wymogi związane z realizacją ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej.

VII. Udzielenie dotacji:

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmie Burmistrz Solca Kujawskiego w formie odrębnego zarządzenia.
2. Przyznanie dofinansowania w formie dotacji celowej następuje, pod rygorem nieważności, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Solca Kujawskiego a podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie Gminy Solec Kujawski


BURMISTRZ
Teresa Substyk