

UCHWAŁA NR XXXIX/ /22  
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

Z DNIA 14 STYCZNIA 2022 R.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.)<sup>1</sup> oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)<sup>2</sup>

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM

UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Finansowanie zadania własnego, o którym mowa w ust. 1, następuje poprzez udzielanie dotacji na realizację projektów służących osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu, określonych w § 4 uchwały.
3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celów publicznych z zakresu sportu, określonych w § 4 uchwały;
- 2) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;

<sup>1</sup>) Dz. U. 2021.2054 i 2142.

<sup>2</sup>) Dz. U. 2021.1236, Dz. U. 2021.1535, Dz. U. 2021.1773, Dz. U. 2021.1927, Dz. U. 2021.1981 i 2270.

- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 4) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot określony w § 3 ust. 1 uchwały, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 5) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną z podmiotem, o którym mowa w § 3 uchwały.

### § 3.

1. O dotację może ubiegać się klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową i realizuje zadania celu publicznego z zakresu sportu, wskazane w § 4 uchwały oraz uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, a także zrzesza zawodników posiadających licencję, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w ust. 1, który:

- 1) organizuje lub uczestniczy w zawodach i imprezach o charakterze sportowym;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (zwłaszcza w zakresie wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej) oraz z Urzędem Miejskim w Solcu Kujawskim;
- 3) promuje wizerunek Gminy;
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

### § 4.

1. Celami publicznymi z zakresu sportu, które Gmina zamierza osiągnąć, są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
- 2) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie rozgrywkowym;
- 3) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;

8) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubu sportowego w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie.

2. Dotacja może zostać udzielona na realizację projektu, w wyniku którego osiągnięte zostaną co najmniej dwa, ze wskazanych w ust. 1 cele publiczne z zakresu sportu.

## § 5.

1. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

1) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, przy czym dofinansowanie Gminy w ramach realizacji zadania nie może przekraczać miesięcznie kwoty w wysokości 500,00 zł.;

2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:

a) koszty transportu,

b) koszty wynajmu obiektów sportowych,

c) koszty opieki medycznej,

d) badania lekarskie,

e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

f) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym, w tym: opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje zezwolenia, delegacje i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych),

g) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej;

3) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego;

4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:

a) zakup licencji oraz opłat związkowych,

b) koszty delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,

c) koszty zapewnienia ochrony,

d) koszty związane z promocją wydarzenia sportowego,

e) koszty zakupu nagród, medali, pucharów;

5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (kosztów kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub);

6) utrzymanie, remont obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu;

7) koszty pośrednio związane z realizacją zadania obejmujące obsługę księgową i administracyjną, w tym opłaty za media, czynsz - do wysokości nie większej niż 10%

wartości udzielonej dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników;
- 2) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy na udzielenie wsparcia;
- 6) koszty, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

## § 6.

1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu.

2. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy.

3. Konkurs ogłasza Burmistrz. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz na stronie internetowej [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl)

4. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 4) terminie składania wniosków o udzielenie dotacji,
- 5) trybie i zasadach/kryteriach stosowanych przy przyznawaniu dotacji.

5. Termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie.

6. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny stanowi wkład własny finansowy i niefinansowy. Wkład finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania. Nie więcej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego.

7. Wkładu własnego finansowego, o którym mowa w ust. 6 zd. 2, nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu Gminy.

8. Dopuszcza się unieważnienie konkursu w przypadku braku wniosków lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

## § 7.

1. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy,
- 2) aktualny statut,
- 3) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 8. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej (min. Terminowość złożenia wniosku, kompletność złożonego wniosku, dołączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów przez osoby do tego uprawnione) i ocenie merytorycznej. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza.

## § 9.

1. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawcę wzywa się do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, których braków formalnych nie usunięto w trybie wskazanym w ust. 1 podlegają odrzuceniu.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wnioski złożone w terminie oraz poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

5. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu, wskazanych w § 4;
- 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość wkładu własnego, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały;
- 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 6) efektywność wykorzystania środków publicznych;
- 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

§ 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

#### **§ 11.**

1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz na stronie internetowej [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl)

#### **§ 12.**

1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Dotacja przekazywana jest na wskazany w umowie rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.
3. Dotacja jest przekazywana wyłącznie na poczet kosztów projektu poniesionych przez wnioskodawcę po zawarciu umowy.

#### **§ 13.**

1. Burmistrz sprawuje faktyczną i następczą kontrolę wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie:
  - 1) stanu realizacji projektu,
  - 2) efektywności i rzetelności jego wykonania,
  - 3) prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych z budżetu Gminy,
  - 4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz powiadamia klub sportowy na piśmie, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli. Powiadomienie zawiera informację o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzania.
4. Osoba kontrolująca, o której mowa w ust. 2, ma prawo żądać kopii dokumentów, przedkładanych przez kontrolowanego, dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania przez kontrolowanego pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień.
5. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni roboczych od jej zakończenia, sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla kontrolującego a drugi dla kontrolowanego.

#### **§ 14.**

1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.
3. Sprawozdanie stanowi podstawę całkowitego rozliczenia dotacji.
4. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości sprawozdania Burmistrz żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w sprawozdaniu, złożenia stosownych wyjaśnień lub zarządza przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 13 uchwały.

**§ 15.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/264/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 3030).

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**WZÓR**

**WNIOSEK  
o przyznanie dotacji**

.....  
.....  
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....

**I. Dane wnioskodawcy**

1) pełna  
nazwa.....

2) forma  
prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub  
ewidencji  
.....

4) nr NIP ..... nr  
REGON.....

5) dokładny adres: .....  
.....

6) tel. .... e-mail:  
.....

7) nr rachunku  
bankowego.....

8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do zawarcia umowy o dotację  
na realizację projektu:  
.....



.....  
9) przedmiot działalności statutowej  
.....  
.....  
.....

**II. Szczegółowy zakres projektu**

1. Krótka charakterystyka projektu.

.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis grup adresatów projektu (w tym liczba odbiorców).

.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce realizacji projektu.

.....  
.....  
.....

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Harmonogram działań objętych projektem.

.....  
.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 6. Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 4 uchwały.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu..... w tym dotacja .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)	Z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

<b>Ogółem</b>				
---------------	--	--	--	--

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)		
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>

Informacje o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*:

Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, itp.):

**V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:**

1. Rzeczowe, jak tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały, itp

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, które były finansowane ze środków publicznych:

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/ niepobieranie\* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych klubu,
3. statut klubu nie przewiduje, aby zysk uzyskany z działalności gospodarczej był dzielony między władze, udziałowców i członków klubu, ale wg statutu służyć ma pokryciu kosztów działalności statutowej organizacji,
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

**(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)**

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIX/ /22  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 14 stycznia 2022 roku

**WZÓR**

### **Sprawozdanie z realizacji projektu**

.....  
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

na podstawie Umowy nr ....., zawartej w dniu  
.....,

pomiędzy:.....

*(nazwa wnioskodawcy)*

a .....

*(nazwa organu zlecającego)*

Data złożenia rozliczenia: .....

#### **Część I. Rozliczenie wykonania projektu:**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – to dlaczego?

.....  
.....

2. Opis wykonanego projektu.

.....  
.....  
**Część II. Rozliczenie finansowe:**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (wzł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)			
		Koszt Całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł o raz wpłat i opłat adresatów (w zł)	z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
Ogółem					

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		

Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
<b>z tego z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy</b>		
<b>Ogółem:</b>		<b>100 %</b>

### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu

.....

.....

.....

.....

### 4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji i kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....  
.....  
.....

**Załączniki (wymienić jakie):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

<b><u>Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):</u></b>



## **POUCZENIE**

- Rozliczenie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Burmistrza .
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXXIX/ /22**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 14 STYCZNIA 2022 ROKU**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Solec Kujawski**

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania tego zadania, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć. Zgodnie z art. 28 ustawy o sporcie, klub sportowy działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację, która ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na cele wymienione w art. 28 ust. 2, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszej uchwały zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

Intencją podjęcia niniejszej uchwały jest stworzenie możliwości do poprawy warunków uprawiania sportu, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienia kultury fizycznej w gminie Solec Kujawski. Przedmiotowa uchwała ma również na celu uporządkowanie i ujednoczenie sposobu finansowania działalności sportowej na terenie Gminy Solec Kujawski.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr XXIX/264/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 3030) wymagała korekty zawartego w treści uchwały nazewnictwa „Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski”, „Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski”, „Miasto i Gmina” na stosowany obecnie „Burmistrz Sola Kujawskiego”, „Urząd Miejski w Solcu Kujawskim”, „Gmina Solec Kujawski”. Ponadto, na wniosek klubów sportowych działających na terenie Gminy i korzystających z dotacji przyznawanych w ramach przedmiotowej uchwały, podjęto decyzję o zmianie wysokości dotacji z dotychczas obowiązujących 70% do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Takie rozwiązanie przyjęte jest także w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Burmistrza w ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), co pozwoli na zastosowanie zasady równości wobec wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym także klubów sportowych, korzystających z pomocy finansowej w formie dotacji na realizację zadań publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

  
**BURNISTRZA**  
Barbara Białkowska  
Zastępca Burmistrza