



GMINA SOLEC KUJAWSKI

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn:

**Dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach projektu pn.
„Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-
toruńskim obszarze metropolitalnym BiT- City- Solec Kujawski”**

(Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r,
Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Z up. Burmistrza


mgr inż. Krystyna Mikulska

Pełnomocnik Burmistrza
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Solec Kujawski, luty 2014 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 4	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ 5	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ 6	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPWANIU	5
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW	7
ROZDZIAŁ 8	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
ROZDZIAŁ 9	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
ROZDZIAŁ 10	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ 11	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ 13	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ 14	TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ 15	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
ROZDZIAŁ 16	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ 17	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	12
ROZDZIAŁ 18	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
ROZDZIAŁ 19	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	13

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Solec Kujawski

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 554-28-92-492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-04; fax (0 52) 387-12-53

www.bip.soleckujawski.pl

e-mail: przetargi@soleckujawski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa – piątek 7:30 ÷ 15:15, wtorek 7.30 – 16.30
(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

2. Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 2.1 Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
 - 2.2 Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - 2.3 Ilekroć użyty zostanie skrót „POLiŚ”, należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,
 - 2.4 Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
11. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:
 - 11.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 11.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 11.3 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
12. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie zobowiązany do współdziałania i współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
13. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego, na który należy się powoływać przy korespondencji w sprawie niniejszego postępowania przetargowego: **BZP.27.05.2014.**

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” i wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego
„Dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT- City-Solec Kujawski”
2. Opis przedmiotu zamówienia
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie tablicy informacyjnej zgodnie z projektem wizualnym przedstawionym przez Zamawiającego oraz wytycznymi w zakresie promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013,
 - 2) dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 3) montaż tablicy informacyjnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, wzór projektu wizualnego zawarto w załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
4. Miejsce dostawy i montażu:
Miejsce wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane przy Rondzie im. Burmistrza Antoniego Nawrockiego w Solcu Kujawskim na terenie zarządzanym przez Gminę Solec Kujawski.
5. Wymagania dotyczące wykonania
 - 5.1. Tablica jednostronna.
 - 5.2. Tablica wykonana z blachy ocynkowanej.
 - 5.3. Część tablicy z nadrukiem zabezpieczona laminatem UV w celu zabezpieczenia przed blaknięciem.

- 5.4. Tablica umieszczona na dwóch podporach stalowych.
 - 5.5. Całość: tablica i podpory, zabezpieczone przed korozją.
 - 5.6. Wykonanie tablicy z nadrukiem nastąpi zgodnie z projektem wizualnym przedstawionym przez zamawiającego oraz wytycznymi w zakresie promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.
6. Wymagania dotyczące dostawy i montażu
 - 6.1. Wykonawca musi zagwarantować, że dostarczona tablica będzie fabrycznie nowa, oraz wolna od wad technicznych i prawnych.
 - 6.2. Dostawa i montaż tablicy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 6.3. Dostarczone elementy muszą być zgodne ze specyfikacją zawartą w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
 7. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa i montaż zgodnie z warunkami określonymi w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał i zamontował co najmniej dwie tablice informacyjne lub pamiątkowe związane z promocją projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych krajowych i zagranicznych.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, należy złożyć:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 1 SIWZ:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ);
 - 1.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zał. nr 5 do SIWZ).

Wykaz i dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego w Rozdziale 5 pkt. 1.2 SIWZ.
2. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.2 są:
 - 2.1 **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2 **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (...), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców

3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 2 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć n/w dokumenty:
 - 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ);
 - 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt. 2.1 powyżej;
 - 3.3 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wg załącznika 4 do SIWZ),
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – w przypadku, gdy Wykonawca polega na: wiedzy i doświadczenia, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów.
5. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
6. Oświadczenie o części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawców – (zał. nr 7 do SIWZ);
7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ);
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2 powyżej, przedkłada dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając, że:

 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis umieszczonego wyżej akapitu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*np. konsorcjum, spółka cywilna*)
 - 9.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy udokumentować muszą, że wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V 5 pkt. 1,
 - 9.2 Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 3;
 - 9.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 9.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.5 Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
 - 9.6 Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.
 - 9.8 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - 10.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 10.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

- wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,
- 10.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 10.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 12.1 nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 12.2 nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 12.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,
 - 12.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 12.5 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 13. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1pkt 3 ustawy Pzp.
 14. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także publikuje na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuża termin złożenia ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami i składania wyjaśnień jest:

Pani Katarzyna Michalak – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych
tel. (052) 387- 01-51 w godz. 8.00-15.00
e-mail: dotacje@soleckujawski.pl

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Formularz ofertowy i załączniki winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
6. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:

Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7,

Oferta na:

„Dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach projektu pn. „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT- City-Solec Kujawski””

Nie otwierać przed 26.02.2014 r. godz. 12¹⁵

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
11. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może zastrzec niejawność zawartych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których Zamawiający nie będzie mógł udostępnić innym wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia (art. 8 ust. 3 pzp). Dokumenty muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
14. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.02.2014 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, pokój nr 10 – sekretariat.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.02.2014 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy, adres 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, sala konferencyjna Urzędu Miasta i Gminy.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. poczta kurierska o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Ceny wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ustaloną cenę oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości określonej ustawowo (wpisać do formularza oferty).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny oferty brutto.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt. oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C=[C \text{ min } /C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

3. Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

ROZDZIAŁ 14 TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Część jawna

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje:

- a) o trybie powołania i składzie komisji,
- b) o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) o złożonych ofertach:
 - liczba ofert,
 - nazwa Wykonawcy (firmy), adres (siedziba),
 - cena oferty,
 - termin wykonania zamówienia.

Informacje, o których mowa w lit. b i c przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

2. Część niejawna.

- 2.1. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny kompletności oferty i spełnienia warunków formalnych.
- 2.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.4. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o wniesionych zmianach.
- 2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 2.5.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;
- 2.5.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.6. W dalszej części komisja przetargowa porównuje oferty zakwalifikowane jako odpowiadające warunkom, z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający, zgodnie z art. 91. pkt 5 ustawy Pzp wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.soleckujawski.pl
 - b) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10

dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

ROZDZIAŁ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron;
 - b) zmiany stawek obowiązujących podatków, w szczególności podatku od towarów i usług (VAT);
- 3.1. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, które wskazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu, pod warunkiem zaakceptowania jej przez Zamawiającego;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - c) zmiana danych teleadresowych;
 - d) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
4. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy

Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
6. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Niego lub zaniechaniu czynności, do której jest On zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp..
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 19 ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymaganiami art. 22 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami;

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie i ukończone prawidłowo ;

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – oświadczenie o części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawców

Załącznik nr 8 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – Projekt wizualny tablicy informacyjnej wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi Projektu, jakie mają zostać umieszczone na tablicy.

Załącznik nr 10 – Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013