

UCHWAŁA NR XXXIX/309/22
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 14 stycznia 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)¹⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty płatności należności cywilnoprawnych jest Burmistrz Solca Kujawskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawnionym do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty płatności należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Solec Kujawski, gdy należność ta nie przekracza kwoty 6.000 zł, jest kierownik jednostki.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji dłużnika albo jego dalszemu funkcjonowaniu, a także, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na dłużniku.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości, z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć spłatę należności cywilnoprawnych albo rozłożyć na raty płatność należności cywilnoprawnych w całości lub części, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpatrzenia wniosku.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres, od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

¹⁾Dz. U. z 2021 r. poz. 1535 i poz. 1773

3. Rozłożenia na raty płatności należności cywilnoprawnych dokonuje się pod warunkiem zapłaty każdej z rat w określonym terminie. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie powoduje natychmiastową wymagalność niezapłaconej części należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia, stanowiącego termin zapłaty należności przed jej rozłożeniem na raty.

§ 6. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1, § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulg w spłacie należności pieniężnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 7. 1. Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej.

2. Podmiot, o którym mowa w § 2 może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, dokonane na wniosek dłużnika – następuje w drodze pisemnego oświadczenia podmiotu, o który mowa w § 2 ust. 1 i 2, złożonego w imieniu wierzyciela, zawartego w zawiadomieniu dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub – w razie takiej potrzeby – zawarcia na piśmie stosownego porozumienia lub ugody w sprawie.

2. Umorzenie należności dokonane z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez osobę uprawnioną, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9. 1. Umorzenie części należności cywilnoprawnej następuje pod warunkiem zapłaty pozostałej części tej należności w wyznaczonym przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, terminie.

2. Brak zapłaty należności, o której mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, powoduje natychmiastową wymagalność całej należności cywilnoprawnej wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa lub treścią czynności prawnej wpłata należności powinna nastąpić.

3. O skutkach braku zapłaty nieumorzonej części należności poucza się dłużnika w zawiadomieniu o rozpatrzeniu wniosku.

§ 10. Podmiot, o którym mowa w § 2, może uchylić swoje oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu spłaty lub rozłożeniu na raty płatności należności cywilnoprawnych, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których złożył oświadczenie okazały się fałszywe, bądź oświadczenie zostało złożone w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego złożenia.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Solec Kujawski, o których mowa w § 1 uchwały, przedkładają Burmistrzowi Solca Kujawskiego sprawozdania z dokonywanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty płatności należności cywilnoprawnych za okresy kwartalne, w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 stycznia każdego roku za poprzedni okres sprawozdawczy na określonym w załączniku do uchwały wzorze.

2. Burmistrz Solca Kujawskiego przedstawia Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku za poprzedni rok sprawozdawczy.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według stanu na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim


Bartłomiej Czaki

SPRAWOZDANIE Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ ULG UDZIELONYCH W TRYBIE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ Z DNIA NR

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia płatności na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia płatności na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie				X	X	
2.	bez rozłożenia na raty						
	z rozłożeniem na raty						
3.	Rozłożenie płatności na raty						

.....
główny księgowy

.....
dzień, miesiąc, rok

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

.....
kierownik jednostki

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY NR XXXIX/309/22
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 14 STYCZNIA 2022 ROKU

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego upoważniony jest do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w postaci umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg. Jednocześnie, organ ten może postanowić o stosowaniu ww. ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, stanowiących przesłanki umorzenia należności cywilnoprawnych w całości z urzędu (art. 59 ust. 3 ustawy o finansach publicznych).

Uchwała podejmowana jest w związku z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 215). Tym samym udzielanie pomocy de minimis na podstawie uchwały, zgodnie z czasem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352) możliwa jest maksymalnie do 30 czerwca 2024 r.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Bartłomiej Czaki