

ZARZĄDZENIE NR V/120/21
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 09 GRUDNIA 2021 ROKU

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)¹ oraz art. 13 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/329/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionego Uchwałą Nr XLVI/386/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 czerwca 2018 roku, Uchwałą Nr XIX/176/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 czerwca 2020 r., Uchwałą Nr XXIX/245/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 maja 2021 roku, Uchwałą Nr XXXIII/265/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 września 2021 roku oraz Uchwałą Nr XXXVI/285/21 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 listopada 2021 roku

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

1. W regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/124/20 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 10 sierpnia 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionym Zarządzeniem Nr V/79/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 29 lipca 2021 roku w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 4 dodaje się punkt 14 i 15 w brzmieniu:

„14) dyrektor w drodze zarządzenia w ramach komórek organizacyjnych może tworzyć zespoły oraz jednoosobowe samodzielne stanowiska pracy.

15) do realizacji określonych zadań dyrektor może powołać zarządzeniem, nie wchodzący w skład podstawowych komórek organizacyjnych, stały lub zadaniowy zespół.”

¹ Zmiany: Dz.U.2021.1834

2) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) głównym księgowym;
- 2) sekcją świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych;
- 3) samodzielnym stanowiskiem ds. kadr i płac;
- 4) samodzielnym stanowiskiem – specjalistą ds. bezpieczeństwa danych;
- 5) samodzielnym stanowiskiem ds. zamówień publicznych.”

3) Po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a

1. Zastępcy Dyrektora w ramach wyznaczonych przez Dyrektora kompetencji wykonują zadania zapewniając ich kompleksową realizację oraz nadzorują działalność komórek organizacyjnych, realizujących te zadania.

2. Zastępcy Dyrektora ponoszą odpowiedzialność w szczególności za:

- 1) właściwą organizację pracy w podległych komórkach organizacyjnych, w tym rozwiązywanie problemów pracowniczych;
- 2) planowanie oraz właściwą realizację planów finansowych w podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) zapewnienie skutecznego rozwiązywania problemów pomocy społecznej, wspieranie osób i rodzin wymagających pomocy oraz kulturalną obsługę klientów Ośrodka;
- 4) przyznawanie świadczeń zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w MGOPS procedurami.”

4) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Zastępca dyrektora ds. pracy socjalnej i świadczeń sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Sekcją pracy socjalnej i świadczeń;
- 2) Podmiotami nadzorowanymi:
 - a) Punktami konsultacyjnymi,
 - b) Placówką wsparcia dziennego - świetlicą środowiskową;
- 3) Biurem ds. obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”

5) § 12 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) nadzór nad działalnością ośrodka wsparcia w formie świetlicy środowiskowej;”

6) § 13 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) nadzór nad działalnością Klubu samopomocy;”

7) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Główny księgowy podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka i prowadzi nadzór nad całością spraw związanych planowaniem i realizacją planu finansowego MGOPS oraz gospodarką finansową.”

8) § 20 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sekcje:

- a) sekcja administracyjna i świadczeń społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 12 – AS;
- b) sekcja świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych, ul. Tadeusza Kościuszki 12 – RAW;
- c) sekcja ekonomiczna, ul. Tadeusza Kościuszki 12 – SE;
- d) Warsztat Terapii Zajęciowej, dla którego Ośrodek pełni funkcję organu prowadzącego, ul. 23 Stycznia 17C – WTZ;
- e) Klub samopomocy „Stokrotka”, ul. Plac Jana Pawła II 4 – KS;
- f) sekcja usług opiekuńczych, ul. Plac Jana Pawła II 4 –UO;
- g) sekcja pracy socjalnej i świadczeń, ul. Tadeusza Kościuszki 12 – PSS;
- h) sekcja usług pomocy społecznej, ul. Plac Jana Pawła II 4 – UPS.”

9) § 21 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do zadań stanowiska – referent ds. analiz, rozwoju i sprawozdawczości należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz i sprawozdań związanych z działalnością Ośrodka;
- 2) opracowywanie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej;
- 3) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej MGOPS (z-ca redaktora – administratora).”

10) w § 22 ust. 3 dodaje się punkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) zgłaszanie dłużników alimentacyjnych do biur informacji gospodarczych oraz do Krajowego Rejestru Zadłużonych;

7) wydawanie na prośbę klientów zaświadczeń o dochodach niezbędnych do złożenia wniosku w ramach programu „Czyste Powietrze.”

2. **Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego** Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim otrzymuje treść w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. **Załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego** Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim otrzymuje treść w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Teresa Substyk

Projekt zarządzenia sporządziła: Katarzyna Kuligowska
Projekt zarządzenia zatwierdziła: Hanka Stamm – Dyrektor MGOPS

**LICZBA ETATÓW MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOLCU
KUJAWSKIM**

lp.	Nazwa	Ilość etatów
1	Dyrektor	1
2	Zastępca dyrektora ds. pracy socjalnej i świadczeń	1
3	Zastępca dyrektora ds. usług pomocy społecznej	1
4	Sekcja ekonomiczna	2,25
5	Sekcja administracyjna i świadczeń społecznych	7,625
6	Sekcja usług opiekuńczych	17,575
7	Sekcja usług pomocy społecznej	5
8	Sekcja pracy socjalnej i świadczeń	7
9	Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych	0,5
10	Samodzielne stanowisko ds. kadr i płac	1
11	Samodzielne stanowisko – specjalista ds. bezpieczeństwa danych	0,125
12	Podmioty nadzorowane	1,675
13	Sekcja świadczeń rodzinnych i spraw alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych	6
14	Warsztat Terapii Zajęciowej	9,75
15	Klub Samopomocy „Stokrotka”	1,75
	Łącznie	63,25

BURMISTRZ

Teresa Substyk

DYREKTOR



