

**ZARZĄDZENIE NR V/20/22**  
**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEO**  
**Z DNIA 24 STYCZNIA 2022 ROKU**

**w sprawie wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095)<sup>1</sup> oraz § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., r. poz. 861)<sup>2</sup>

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.**

W okresie **od 24 stycznia 2022 r. do 28 lutego 2022 r.** polecam pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim wykonywanie pracy zdalnej, zgodnie z Regulaminem Pracy Zdalnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim oraz harmonogramem pracy zdalnej ustalonym przez bezpośrednich przełożonych.

**§ 2.**

1. Wyłączam z zakresu pracy zdalnej pracowników zatrudnionych na stanowisku Kierownika i Dyrektora, a także pracowników następujących komórek organizacyjnych Urzędu, realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu, których wykonywanie nie jest możliwe w ramach pracy zdalnej:
  - 1) Referat Gospodarczo-Techniczny,
  - 2) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - 3) Referat Techniczno – Gospodarczy,
  - 4) Referat Gospodarki Komunalnej,
  - 5) Biuro Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji,
  - 6) Referat Nieruchomości i Nadzoru Właścicielskiego,
  - 7) Referat Spraw Obywatelskich,
  - 8) Urząd Stanu Cywilnego,
  - 9) Referat Organizacyjny,
  - 10) Biuro Informacji,
  - 11) Referat Inwestycji,
  - 12) Biuro Planowania Przestrzennego,
  - 13) Samodzielne stanowisko w Wydziale Inwestycji ( Pełnomocnik Burmistrza do spraw rozwoju Gminy).
  - 14) Biuro Informatyzacji i Rozwoju Systemów Informatycznych.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 2120, Dz. U. z 2021 r. poz. 2133, Dz. U. z 2021 r. poz. 2262, Dz. U. z 2021 r. poz. 2269, Dz. U. z 2021 r. poz. 2317, Dz. U. z 2021 r. poz. 2368, Dz. U. z 2021 r. poz. 2459

<sup>2</sup> Zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 879, Dz. U. z 2021 r. poz. 905, Dz. U. z 2021 r. poz. 957, Dz. U. z 2021 r. poz. 1013, Dz. U. z 2021 r. poz. 1054, Dz. U. z 2021 r. poz. 1116, Dz. U. z 2021 r. poz. 1125, Dz. U. z 2021 r. poz. 1145, Dz. U. z 2021 r. poz. 1262, Dz. U. z 2021 r. poz. 1583, Dz. U. z 2021 r. poz. 1754, Dz. U. z 2021 r. poz. 1878, Dz. U. z 2021 r. poz. 1967, Dz. U. z 2021 r. poz. 2177, Dz. U. z 2021 r. poz. 2311, Dz. U. z 2021 r. poz. 2330, Dz. U. z 2021 r. poz. 2378.

2. Na uzasadniony i umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego przewiduje się możliwość skierowania na pracę zdalną pracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Urzędu, o których mowa w ust 1.

**§ 3.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.01.2022 r.

Teresa Subtyk

Burmistrz Solca Kujawskiego