

UCHWAŁA NR... /.../22  
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM  
Z DNIA .... 2022 ROKU

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Solec Kujawski**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Gminy Solec Kujawski

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM  
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. W uchwale Nr XVIII/164/20 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 2845), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w statucie sołectwa Chrośna, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wprowadza się zmiany:
  - a) skreśla się § 19 ust. 5,
  - b) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.”;
- 2) w statucie sołectwa Kujawska, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, wprowadza się zmiany:
  - a) skreśla się § 19 ust. 5,
  - b) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.”;
- 3) w statucie sołectwa Otorowo – Makowiska, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, wprowadza się zmiany:
  - a) skreśla się § 19 ust. 5,
  - b) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.”;
- 4) w statucie sołectwa Przyłubie, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, wprowadza się zmiany:
  - a) skreśla się § 19 ust. 5,
  - b) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Projekt uchwały sporządziła: Sylwia Rejent – inspektor ds. promocji oraz przetwarzania dokumentów niejawnych

Projekt uchwały zatwierdziła: Beata Janiszewska – Kierownik Biura Promocji w Urzędzie Miejskim w Solcu

Kujawskim

Paulina Pojalewska  
RADCA PRAWNY

„Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

## ***STATUT SOŁECTWA PRZYŁUBIE***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Sołectwo Przyłubie jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Sołectwo Przyłubie obejmuje obręb ewidencyjny Przyłubie [Nr 0004].
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Sołectwo Przyłubie, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Sołectwa***

#### **§ 2.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form wsparcia w ramach pomocy mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości na terenie Sołectwa,
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

- ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej na terenie Sołectwa,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) wydawanie opinii,
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
4. Sołectwo może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy kolegialne Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
6. W celu realizacji zadań, Sołectwo korzysta bez żadnych ograniczeń z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy wiejskiej w Przyłubiu oraz terenu nieruchomości na której świetlica ta jest posadowiona.

### ***III. Organy Sołectwa***

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie Sołectwa Przyłubie, a organem wykonawczym – Sołtys Sołectwa Przyłubie.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka Sołectwa Przyłubie.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu, Sołtysie, Radzie Sołectkiej rozumie się przez to odpowiednio Zebranie Wiejskie Sołectwa Przyłubie, Sołtysa Sołectwa Przyłubie i Radę Sołectką Sołectwa Przyłubie.

#### § 4.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - b) Rady Sołeckiej,
  - c) Burmistrza.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Sołectwa jest osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie, zwoływane na wniosek, o którym mowa ust. 1 lit. a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego we wskazanym terminie przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Zobowiązaniem do zawiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim jest podmiot, który je zwołuje.

#### § 5

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. O ile w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego nie uzyskano wymaganego kworum, Zebranie Wiejskie przeprowadza się w drugim terminie. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin Zebrania Wiejskiego oraz informację, że jest ono ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

#### § 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

- 4) ustalenie regulaminu Zebrania Wiejskiego,
- 5) podjęcie uchwały o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską,
- 6) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

## § 7

1. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący, którym jest Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może wybrać Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród osób w nim uczestniczących.
2. Z Zebrania Wiejskiego, w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia, sporządza się protokół. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza osobę sporządzającą protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 8

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wykonania uchwał zebrania;
  - 3) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych,
  - 4) współpraca z organami Gminy,
  - 5) podejmowanie działań organizatorsko – wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności pełnienie funkcji organizatorskiej przy realizacji zadań społecznych i gospodarczych, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
  - 6) prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych w zakresie zadań Sołectwa,
  - 7) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Sołectwa.
3. Kompetencje, o których mowa w ust. 2, Sołtys wykonuje we współpracy z Radą Sołecką, przy czym działania, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wymagają uzgodnienia z Radą Sołecką.
4. W terminie 30 dni od rozpoczęcia kadencji, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi dokumentację, pieczętę, tablicę „SOŁTYS” oraz mienie ruchome i nieruchome użytkowane przez Sołectwo. Z czynności tej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 9

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
  - c) pozostali członkowie.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

## § 10

1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy – doradczy.
2. Rada Sołecka w szczególności:
  - a) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - b) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań,
  - c) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - d) współdziała z organami innych jednostek pomocniczych Gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## § 11

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej zawiadamia się Sołtysa.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

## § 12

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego, poprzez przekazanie tej uchwały Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylecia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Wiejskiego nie podlega wykonaniu.

#### ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa***

##### **§ 13**

Kadencja organów Sołectwa trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

##### **§ 14**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien obejmować w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2) zgłoszenie i prezentacja kandydatów na Sołtysa,
  - 3) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania na Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie i prezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania na członków Rady Sołeckiej,
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia głosowań zapewnia Burmistrz.

##### **§ 15**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3 i 4, przeprowadzić losowanie,



- d) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Sołectwa.

## § 16

1. Kandydatów do organów Sołectwa zgłasza się na Zebraniu Wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie Zebrania Wiejskiego posiadający prawo do głosowania.
3. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach.
4. Kandydat do organów Sołectwa wyraża zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim zgoda musi być wyrażona na piśmie i przekazana przewodniczącemu Zebrania Wiejskiego przed rozpoczęciem głosowania. Zgoda dołączana jest do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

## § 17

1. Wybrany jest ten spośród zgłoszonych kandydatów na Sołtysa, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
2. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej są osoby, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Radzie Sołeckiej, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
3. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów na Sołtysa, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów decydującej o miejscu w Radzie Sołeckiej przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## § 18

1. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, może złożyć Burmistrz lub co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli wzięło w nim udział 30% uprawnionych do głosowania. § 5 ust. 2 statutu Sołectwa nie

stosuje się.

3. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Wiejskie takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Sołectwa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Sołectwa***

### **§ 19**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

### **§ 20**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 Sołectwo przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, o której mowa w § 2.
2. Gmina ponosi koszty związane z utrzymaniem, konserwacją oraz remontami mienia komunalnego, w tym w szczególności świetlicy wiejskiej znajdującej się na terenie Sołectwa.

### **§ 21**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Sołtysa do dysponowania środkami finansowymi w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

### **§ 22**

1. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.

## **§ 23**

Sołtys i Rada Sołecka składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.



## **STATUT SOŁECTWA OTOROWO - MAKOWISKA**

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Sołectwo Otorowo – Makowiska jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Sołectwo Otorowo – Makowiska obejmuje Otorowo, Makowiska, Wypaleniska zgodnie z załącznikiem nr 1 do statutu Sołectwa Otorowo – Makowiska, z wyłączeniem osady leśnej Rudy obejmującej działki o numerze ewidencyjnym 17231/4, 137 (część działki), 272, 17231/18, 251, 252, 255, 17231/15, 259, 260, 261, 253, 254, 258/1, 258/2, 138, 17231/7, 257, 256, 17257, 80 (część działki), 17255 (część działki), 134 (część działki), 133 (część działki), 17256 (część działki), obręb ewidencyjny Wypaleniska [Nr 0005], gmina Solec Kujawski oraz działki powstałe z późniejszego ich podziału.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Sołectwo Otorowo - Makowiska, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Sołectwa***

#### **§ 2.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form wsparcia w ramach pomocy mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy

- sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości na terenie Sołectwa,
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej na terenie Sołectwa,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) wydawanie opinii,
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
4. Sołectwo może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy kolegialne Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
6. W celu realizacji zadań, Sołectwo korzysta bez żadnych ograniczeń z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy wiejskiej we wsi Makowiska oraz terenu nieruchomości na której świetlica ta jest posadowiona.

### ***III. Organy Sołectwa***

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie Sołectwa Otorowo – Makowiska , a organem wykonawczym – Sołtys Sołectwa Otorowo - Makowiska.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa Sołectwa Otorowo - Makowiska.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu,

Sołtysie, Radzie Sołeckiej rozumie się przez to odpowiednio Zebranie Wiejskie Sołectwa Otorowo - Makowiska, Sołtysa Sołectwa Otorowo - Makowiska i Radę Sołecką Sołectwa Otorowo - Makowiska.

#### § 4.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - b) Rady Sołeckiej,
  - c) Burmistrza.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Sołectwa jest osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie, zwoływane na wniosek, o którym mowa ust. 1 lit. a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego we wskazanym terminie przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Zobowiązaniem do zawiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim jest podmiot, który je zwołuje.

#### § 5

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. O ile w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego nie uzyskano wymaganego kworum, Zebranie Wiejskie przeprowadza się w drugim terminie. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin Zebrania Wiejskiego oraz informację, że jest ono ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

#### § 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4) ustalenie regulaminu Zebrania Wiejskiego,
- 5) podjęcie uchwały o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską,
- 6) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

## § 7

1. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący, którym jest Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może wybrać Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród osób w nim uczestniczących.
2. Z Zebrania Wiejskiego, w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia, sporządza się protokół. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza osobę sporządzającą protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 8

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wykonania uchwał zebrania,
  - 3) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych,
  - 4) współpraca z organami Gminy,
  - 5) podejmowanie działań organizatorsko – wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności pełnienie funkcji organizatorskiej przy realizacji zadań społecznych i gospodarczych, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
  - 6) prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych w zakresie zadań Sołectwa,
  - 7) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Sołectwa.
3. Kompetencje, o których mowa w ust. 2, Sołtys wykonuje we współpracy z Radą Sołecką, przy czym działania, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wymagają uzgodnienia z Radą Sołecką.



4. W terminie 30 dni od rozpoczęcia kadencji, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi dokumentację, pieczętę, tablicę „SOŁTYS” oraz mienie ruchome i nieruchome użytkowane przez Sołectwo. Z czynności tej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 9

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
  - c) pozostali członkowie.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

## § 10

1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.
2. Rada Sołecka w szczególności:
  - a) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - b) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań,
  - c) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - d) współdziała z organami innych jednostek pomocniczych Gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## §11

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej zawiadamia się Sołtysa.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

## § 12

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego, poprzez przekazanie tej uchwały Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylecia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Wiejskiego nie podlega wykonaniu.

#### ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa***

##### **§ 13**

Kadencja organów Sołectwa trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

##### **§ 14**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien obejmować w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2) zgłoszenie i prezentacja kandydatów na Sołtysa,
  - 3) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania na Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie i prezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania na członków Rady Sołeckiej,
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia głosowań zapewnia Burmistrz.

## § 15

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3 i 4, przeprowadzić losowanie,
  - d) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Sołectwa.

## § 16

1. Kandydatów do organów Sołectwa zgłasza się na Zebraniu Wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie Zebrania Wiejskiego posiadający prawo do głosowania.
3. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach.
4. Kandydat do organów Sołectwa wyraża zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim zgoda musi być wyrażona na piśmie i przekazana przewodniczącemu Zebrania Wiejskiego przed rozpoczęciem głosowania. Zgoda dołączana jest do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

## § 17

1. Wybrany jest ten spośród zgłoszonych kandydatów na Sołtysa, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
2. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej są osoby, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Radzie Sołeckiej, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
3. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów na Sołtysa, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w Radzie Sołeckiej przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## § 18

1. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, może złożyć Burmistrz lub co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli wzięło w nim udział 30% uprawnionych do głosowania. § 5 ust. 2 statutu Sołectwa nie stosuje się.
3. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Wiejskie takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Sołectwa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Sołectwa***

### § 19

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

### § 20

1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 Sołectwo przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, o której mowa w § 2.
2. Gmina ponosi koszty związane z utrzymaniem, konserwacją oraz remontami mienia komunalnego, w tym w szczególności świetlice wiejskiej znajdującej się na terenie Sołectwa.

### § 21

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Sołtysa do dysponowania środkami finansowymi w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

## § 22

1. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.

## § 23

Sołtys i Rada Sołecka składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.



## **STATUT SOŁECTWA CHROŚNA**

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Sołectwo Chrośna jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Sołectwo Chrośna obejmuje obręb ewidencyjny Chrośna [Nr 0001].
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Sołectwo Chrośna, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Sołectwa***

#### **§ 2.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form wsparcia w ramach pomocy mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości na terenie Sołectwa,
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej na terenie Sołectwa,
  - 9) **podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,**
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) wydawanie opinii,
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
4. Sołectwo może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy kolegialne Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
6. W celu realizacji zadań, Sołectwo korzysta bez żadnych ograniczeń z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy wiejskiej we wsi Chrośna oraz terenu nieruchomości na której świetlica ta jest posadowiona.

### ***III. Organy Sołectwa***

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie Sołectwa Chrośna, a organem wykonawczym – Sołtys Sołectwa Chrośna.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka Sołectwa Chrośna.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu, Sołtysie, Radzie Sołectkiej rozumie się przez to odpowiednio Zebranie Wiejskie Sołectwa Chrośna, Sołtysa Sołectwa Chrośna i Radę Sołectką Sołectwa Chrośna.



#### § 4.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - b) Rady Sołeckiej,
  - c) Burmistrza.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Sołectwa jest osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie, zwoływane na wniosek, o którym mowa ust. 1 lit. a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego we wskazanym terminie przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Zobowiązaniem do zawiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim jest podmiot, który je zwołuje.

#### § 5

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. O ile w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego nie uzyskano wymaganego kworum, Zebranie Wiejskie przeprowadza się w drugim terminie. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin Zebrania Wiejskiego oraz informację, że jest ono ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

#### § 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

- 4) ustalenie regulaminu Zebrania Wiejskiego,
- 5) podjęcie uchwały o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską,
- 6) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

## § 7

1. Zebranie Wiejskie prowadzi przewodniczący, którym jest Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może wybrać Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród osób w nim uczestniczących.
2. Z Zebrania Wiejskiego, w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia, sporządza się protokół. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza osobę sporządzającą protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 8

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wykonania uchwał zebrania;
  - 3) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych,
  - 4) współpraca z organami Gminy,
  - 5) podejmowanie działań organizatorsko – wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności pełnienie funkcji organizatorskiej przy realizacji zadań społecznych i gospodarczych, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
  - 6) prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych w zakresie zadań Sołectwa,
  - 7) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Sołectwa.
3. Kompetencje, o których mowa w ust. 2, Sołtys wykonuje we współpracy z Radą Sołecką, przy czym działania, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wymagają uzgodnienia z Radą Sołecką.
4. W terminie 30 dni od rozpoczęcia kadencji, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi dokumentację, pieczętkę, tablicę „SOŁTYS” oraz mienie ruchome i nieruchome użytkowane przez Sołectwo. Z czynności tej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 9

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Sołeckiej,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej,
  - c) pozostali członkowie.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

## § 10

1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.
2. Rada Sołecka w szczególności:
  - a) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - b) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań,
  - c) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - d) współdziała z organami innych jednostek pomocniczych Gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## §11

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej zawiadamia się Sołtysa.
3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

## § 12

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub

całej uchwały Zebrania Wiejskiego, poprzez przekazanie tej uchwały Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylecia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską uchwała Zebrania Wiejskiego nie podlega wykonaniu.

#### ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa***

##### **§ 13**

Kadencja organów Sołectwa trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

##### **§ 14**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien obejmować w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2) zgłoszenie i prezentacja kandydatów na Sołtysa,
  - 3) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania na Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie i prezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania na członków Rady Sołeckiej,
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia głosowań zapewnia Burmistrz.

##### **§ 15**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3 i 4, przeprowadzić losowanie,
  - d) sporządzić i odczytać protokół głosowania.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Sołectwa.

## § 16

1. Kandydatów do organów Sołectwa zgłasza się na Zebraniu Wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie Zebrania Wiejskiego posiadający prawo do głosowania.
3. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach.
4. Kandydat do organów Sołectwa wyraża zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu wiejskim zgoda musi być wyrażona na piśmie i przekazana przewodniczącemu Zebrania Wiejskiego przed rozpoczęciem głosowania. Zgoda dołączana jest do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

## § 17

1. Wybrany jest ten spośród zgłoszonych kandydatów na Sołtysa, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
2. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej są osoby, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Radzie Sołeckiej, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
3. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów na Sołtysa, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w Radzie Sołeckiej przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## § 18

1. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, może złożyć Burmistrz lub co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli wzięło w nim udział 30% uprawnionych do głosowania. § 5 ust. 2 statutu Sołectwa nie stosuje się.
3. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6

miesiący od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Wiejskie takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Sołectwa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Sołectwa***

### **§ 19**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

### **§ 20**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 Sołectwo przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, o której mowa w § 2.
2. Gmina ponosi koszty związane z utrzymaniem, konserwacją oraz remontami mienia komunalnego, w tym w szczególności świetlicy wiejskiej, znajdującego się na terenie Sołectwa.

### **§ 21**

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Sołtysa do dysponowania środkami finansowymi w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

### **§ 22**

1. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
1. Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.

## § 23

Sołtys i Rada Sołecka składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.





## ***STATUT SOŁECTWA KUJAWSKA***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Sołectwo Kujawska jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Sołectwo Kujawska obejmuje ulice: Armii Krajowej, Bitwy Warszawskiej, Brukselska, Cedrowa, Cisowa, Cyprysowa, Danuty Mrzyk, gen. Władysława Sikorskiego (od ul. Kujawskiej), Haska, Jagodowa, Jemiołowa, Klonowa, kmdr. Bolesława Romanowskiego, Kujawska (od ul. Lipowej do końca), Leszczynowa, Lipowa, marsz. Józefa Piłsudskiego (od ul. Tartacznej), Mikołaja Kopernika, Młyńska, Orla, Paryska, por. Zdzisława Gierlińskiego, Powstańców (nieparzyste), Rzymska, Skowronkowa, Słowicza, Sosnowa, Sowia, Szarych Szeregów, Średnia (od ul. Powstańców do ul. Kujawskiej), Topolowa, Unii Europejskiej, Żurawia.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Sołectwie, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Sołectwo Kujawska, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Sołectwa***

#### **§ 2.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa,
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form wsparcia w ramach pomocy mieszkańcom

oczekującym tej pomocy,

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości na terenie Sołectwa,
  - 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej na terenie Sołectwa;
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
  - 2) wydawanie opinii,
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.
4. Sołectwo może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy kolegialne Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
6. W celu realizacji zadań, Sołectwo korzysta bez żadnych ograniczeń z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy wiejskiej przy ul. Kujawskiej 17 A oraz terenu nieruchomości, na której świetlica ta jest posadowiona.

### **III. Organy Sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie Sołectwa Kujawska, a organem wykonawczym – Sołtys Sołectwa Kujawska.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka Sołectwa Kujawska.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu, Sołtysie, Radzie Sołeckiej rozumie się przez to odpowiednio Zebranie Wiejskie Sołectwa Kujawska, Sołtysa Sołectwa Kujawska i Radę Sołecką Sołectwa Kujawska.

#### **§ 4.**

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
  - b) Rady Sołeckiej,
  - c) Burmistrza.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim, w tym prawo do głosowania, przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Sołectwa jest osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie, zwoływane na wniosek, o którym mowa ust. 1 lit. a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego we wskazanym terminie przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
6. Zobowiązany do zawiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim jest podmiot, który je zwołuje.

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
2. O ile w pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego nie uzyskano wymaganego kworum, Zebranie Wiejskie przeprowadza się w drugim terminie. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych

do głosowania. Drugi termin Zebrania Wiejskiego oraz informację, że jest ono ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

## § 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4) ustalenie regulaminu Zebrania Wiejskiego,
- 5) podjęcie uchwały o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską,
- 6) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

## § 7

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Przewodniczący, którym jest Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Zebranie Wiejskie może wybrać Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród osób w nim uczestniczących.
2. Z Zebrania Wiejskiego, w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia, sporządza się protokół. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego wyznacza osobę sporządzającą protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

## § 8

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z wykonania uchwał zebrania;
  - 3) reprezentowanie Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób prawnych i fizycznych,
  - 4) współpraca z organami Gminy,
  - 5) podejmowanie działań organizatorsko – wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności pełnienie funkcji organizatorskiej przy realizacji zadań społecznych i gospodarczych, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,

- 6) prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych w zakresie zadań Sołectwa,
  - 7) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Sołectwa.
3. Kompetencje, o których mowa w ust. 2, Sołtys wykonuje we współpracy z Radą Sołecką, przy czym działania, o których mowa w ust. 2 pkt 5, wymagają uzgodnienia z Radą Sołecką.
  4. W terminie 30 dni od rozpoczęcia kadencji, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi dokumentację, pieczętę, tablicę „SOŁTYS” oraz mienie ruchome i nieruchomości użytkowane przez Sołectwo. Z czynności tej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

## § 9

1. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady Sołeczkiej,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Sołeczkiej,
  - c) pozostali członkowie.
3. Liczbę członków Rady Sołeczkiej ustala Zebranie Wiejskie.

## § 10

1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczo – doradczy.
2. Rada Sołeczka w szczególności:
  - a) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa,
  - b) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań,
  - c) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
  - d) współdziała z organami innych jednostek pomocniczych Gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## §11

1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeczkiej w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeczkiej zawiadamia się Sołtysa.
3. Z posiedzenia Rady Sołeczkiej sporządza się protokół, który podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
4. Uchwały Rady Sołeczkiej zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Rady Sołeczkiej.

## § 12

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo do informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego, poprzez przekazanie tej uchwały Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylecia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Wiejskiego. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Wiejskiego nie podlega wykonaniu.

## *IV. Tryb wyboru i odwołania organów Sołectwa*

### § 13

Kadencja organów Sołectwa trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. Po upływie kadencji organy Sołectwa pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Sołectwa nowej kadencji.

### § 14

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz porządek obrad.
3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien obejmować w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 2) zgłoszenie i prezentacja kandydatów na Sołtysa,
  - 3) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania na Sołtysa,
  - 5) zgłoszenie i prezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania na członków Rady Sołeckiej.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia głosowań zapewnia Burmistrz.

## § 15

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3 i 4, przeprowadzić losowanie,
  - d) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Sołectwa.

## § 16

1. Kandydatów do organów Sołectwa zgłasza się na Zebraniu Wiejskim.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie Zebrania Wiejskiego posiadający prawo do głosowania.
3. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach.
4. Kandydat do organów Sołectwa wyraża zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim zgoda musi być wyrażona na piśmie i przekazana przewodniczącemu Zebrania Wiejskiego przed rozpoczęciem głosowania. Zgoda dołączana jest do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

## § 17

1. Wybrany jest ten spośród zgłoszonych kandydatów na Sołtysa, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
2. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów do Rady Sołeckiej są osoby, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Radzie Sołeckiej, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
3. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów na Sołtysa, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w Radzie Sołeckiej przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## § 18

1. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, może złożyć Burmistrz lub co najmniej 30% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli wzięło w nim udział 30% uprawnionych do głosowania. § 5 ust. 2 statutu Sołectwa nie stosuje się.
3. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Wiejskie takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Sołectwa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## *VI Gospodarka finansowa Sołectwa*

### § 19

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

### § 20

1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 Sołectwo przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Sołectwa, o której mowa w § 2.
2. Gmina ponosi koszty związane z utrzymaniem, konserwacją oraz remontami mienia komunalnego, w tym w szczególności świetlicy wiejskiej znajdującej się na terenie Sołectwa.

### § 21

Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Sołtysa do dysponowania środkami finansowymi w uzgodnieniu z Radą Sołecką.



## § 22

1. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Sołtys w terminie do 28 lutego każdego roku składa Burmistrzowi Solca Kujawskiego oraz Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim sprawozdanie za rok poprzedni z wykorzystania środków przekazanych Sołectwu.

## § 23

Sołtys i Rada Sołecka składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności finansowej Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

