

RE.4463.3.

**BURMISTRZ
SOLCA KUJAWSKIEGO**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM / INDYWIDUALNEJ FORMY POMOCY*¹
DLA SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY**

/Podstawa prawna: Uchwała Nr XIV/119/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 roku, zm. Uchwałą Nr XVIII/159/20 z dnia 29 maja 2020 roku/

Dane wnioskodawcy: *²		
Nazwisko i imię Dyrektora /nazwa szkoły/		
Adres szkoły		
Telefon szkoły		
Dane dotyczące ucznia, któremu ma być przyznana pomoc: *³		
Nazwisko i imię		
Data urodzenia		
Adres zamieszkania		
Szkoła, do jakiej uczęszcza uczeń	KLASA	SZKOŁA
Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych ucznia:		
Nazwiska i imiona		
Wnioskowana kategoria stypendium: *⁴		
Nazwa stypendium i stopień	NAZWA STYPENDIUM	STOPIEŃ
Proponowana wysokość stypendium *⁵		
w złotych		

Rodzaj wnioskowanej pomocy: *⁶ /Wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o Indywidualną formę pomocy/

- | | |
|--|--|
| 1) <i>Indywidualna opieka naukowa, artystyczna, sportowa</i> | |
| 2) <i>Organizacja wystawy, odczytu, prezentacji</i> | |

Proponowana wysokość pomocy /Wypełnić tylko w przypadku wnioskowania o Indywidualną formę pomocy/

w złotych

Przeznaczenie pomocy:

(pomoc może być przeznaczona wyłącznie na cel związany z uzdolnieniem ucznia)

Opis dotychczasowych osiągnięć ucznia wraz z opisem załączonych dokumentów, jednoznacznie określający osiągnięty przez ucznia wynik i rangę olimpiady, konkursu lub innej imprezy uprawniającej do ubiegania się o przyznanie pomocy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

1	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych/ppełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku przez Dyrektora szkoły oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku.
<i>Potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem - kopie dyplomów, zaświadczeń, wyróżnień, opinii itp. zdobytych przez ucznia:</i>	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	

.....
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

^{*1} Właściwe podkreślić.

^{*2} Zgodnie z § 9 pkt. 2 ww. uchwały z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić dyrektor szkoły, zwany dalej wnioskodawcą.
Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w terminie do 30 kwietnia, w przypadku wnioskowania o stypendium.

^{*3} Zgodnie z § 1 pkt. 2 ww. uchwały o stypendium mogą ubiegać się uczniowie pobierający naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania.

^{*4} Zgodnie z § 4 ww. uchwały ustanowiono następujące kategorie stypendiów:

- a/ stypendium naukowe I, II i III stopnia,
- b/ stypendium sportowe I, II i III stopnia,
- c/ stypendium artystyczne I, II i III stopnia.

Zgodnie z § 6 ww. uchwały prawo ubiegania się o stypendium:

- a) naukowe I stopnia - ma laureat konkursów, olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponadwojewódzkim organizowanych przez Prezydenta RP bądź Ministra Edukacji Narodowej lub pod ich patronatem oraz laureat konkursów wojewódzkich organizowanych przez Kuratora Oświaty lub pod jego patronatem,
- b) naukowe II stopnia - ma finalistę konkursów, olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponadwojewódzkim organizowanych przez Prezydenta RP bądź Ministra Edukacji Narodowej lub pod ich patronatem oraz finalistę konkursów wojewódzkich organizowanych przez Kuratora Oświaty lub pod jego patronatem,
- c) naukowe III stopnia - ma laureat, zdobywca nagrody lub zdobywca od 1 do 3 miejsca w innych konkursach przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim,
- d) sportowe I stopnia - ma zdobywca od 1 do 3 miejsca w mistrzostwach Polski oraz w zawodach na szczeblu międzynarodowym,
- e) sportowe II stopnia - ma zdobywca od 4 do 6 miejsca w mistrzostwach Polski oraz od 1 do 3 miejsca w mistrzostwach wojewódzkich,
- f) sportowe III stopnia - ma zdobywca od 4 do 6 miejsca w mistrzostwach województwa,
- g) artystyczne I stopnia - ma laureat konkursów międzynarodowych,
- h) artystyczne II stopnia - ma laureat konkursów krajowych na szczeblu ogólnopolskim,
- i) artystyczne III stopnia - ma laureat konkursów krajowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

^{*5} Zgodnie z § 5 ww. uchwały stypendium Gminy Solec Kujawski może zostać przyznane w maksymalnej wysokości:

- a/ stypendium I stopnia - do 3.000 zł,
- b/ stypendium II stopnia - do 2.000 zł,
- c/ stypendium III stopnia - do 1.000 zł.

^{*6} Zgodnie z § 2 ww. uchwały mogą być przyznane Indywidualne formy pomocy uczniom:

- a) indywidualna opieka naukowa, artystyczna, sportowa,
- b) organizacja wystawy, odczytu, prezentacji.

Decyzja organu przyznającego stypendium:

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Przyznaje się stypendium / Indywidualną formę pomocy		
Forma udzielonej pomocy		
Ustalona wysokość stypendium/indywidualnej formy pomocy w zł		

Sprawę ostatecznie zakończono

.....

Solec Kujawski

(data)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego.

Dane kontaktowe administratora : Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: tel. 52-387-01-27,

e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpoznania wniosku w sprawie przyznania stypendium dla szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1915 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIV/119/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania, zm. Uchwałą nr XVIII/159/20 z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Solec Kujawski bez względu na miejsce zamieszkania. Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1915 z późn.zm.). Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/