

Solec Kujawski, dnia 12.05.2022 r.

Gmina Solec Kujawski  
z siedzibą  
Urzędu Miejskiego  
ul. 23 Stycznia 7  
86- 050 Solec Kujawski

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j z póź. zm.) Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na wykonaniu obowiązkowego dla właściciela rocznego przeglądu stanu technicznego budynków mieszkalnych, gospodarczych i użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Solec Kujawski. Do wykonania powyższego niezbędne są uprawnienia techniczne zgodnie z prawem budowlanym. Wykaz budynków zawiera zał. nr 1 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia od 30.05.2022 r. do 30.06.2022 r.  
Kryterium oceny ofert – cena brutto 100%.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

Referat Gospodarczo-Techniczny, którego przedstawicielem jest Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. (52) 387- 01-40.

W przypadku zainteresowania, wypełniony:

1. Formularz oferty (zał. nr 2)
2. oraz Informacje ogólne o Wykonawcy (zał. nr 3)

prosimy złożyć w terminie do dnia 26.05.2022 r., osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski ul. 23 Stycznia 7 86-050 Solec Kujawski lub e-mail: [rgt@soleckujawski.pl](mailto:rgt@soleckujawski.pl) (liczy się data wpływu do UM).

Z up. Burmistrza  
  
mgr Magdalena Menczyńska Tarzyńska  
Dyrektor Wydziału  
Utrzymywania Miasta

### Załączniki:

1. Wykaz budynków
2. Formularz oferty
3. Informacje ogólne o Wykonawcy z uprawnieniami
4. Projekt umowy

**WYKAZ BUDYNKÓW I LOKALI MIESZKALNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOLEC  
KUJAWSKI**

L.p.	Adres budynku	Ilość lokali	L.p.	Adres budynku	Ilość lokali
1	BYDGOSKA NR 1	8	25	29 LISTOPADA NR 2	11
2	BYDGOSKA NR 2	7	26	TARTACZNA NR 12	2
3	BYDGOSKA NR 7	5	27	TORUŃSKA NR 2	7
4	BYDGOSKA NR 14	7	28	TORUŃSKA NR 3	6
5	BYDGOSKA NR 23	6	29	TORUŃSKA NR 12	6
6	BYDGOSKA NR 24	5	30	TORUŃSKA NR 20	4
7	BYDGOSKA NR 25	8	31	TORUŃSKA NR 51	4
8	BYDGOSKA NR 42E	6	32	TORUŃSKA NR 59	17
9	BRZOZOWA NR 9A	7	33	TORUŃSKA NR 66	6
10	GARBARY NR 5	3	34	TORUŃSKA NR 70A	6
11	GRANICZNA NR 3	4	35	TORUŃSKA NR 70C	8
12	GRANICZNA NR 9	4	36	TORUŃSKA NR 70D	8
13	KUJAWSKA NR 4	1	37	TORUŃSKA NR 72	7
14	PIASTÓW NR 24	4	38	TORUŃSKA NR 79	8
15	PIASTÓW NR 40	8	39	TORUŃSKA NR 80	7
16	PLAC JANA PAWŁA II 7	12	40	TORUŃSKA NR 82A	9
17	POWSTAŃCÓW NR 2	2	41	TORUŃSKA NR 82B	8
18	PRZYŁUBIE NR 8	2	42	TORUŃSKA NR 89	7
19	PRZYŁUBIE NR 28	1	43	TORUŃSKA NR 90	4
20	MAKOWISKA NR 15	2	44	TORUŃSKA NR 94	9
21	RUDY NR 6	2	45	TORUŃSKA NR 95	10
22	RUDY NR 11A	1	46	OTOROWO NR 20	4
23	23 STYCZNIA NR 9	4	47	OTOROWO NR 7	8
24	23 STYCZNIA NR 14	2			

**WYKAZ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOLEC KUJAWSKI**

1	GRANICZNA NR 5
2	23 STYCZNIA NR 14A
3	23 STYCZNIA NR 7 - 4 BUDYNKI A,B,C,E
4	TORUŃSKA NR 8A - BUDYNEK D
5	TORUŃSKA NR 85 MAGAZYN
6	MAKOWISKA NR 14 - ŚWIETLICA WIEJSKA
7	CHROŚNA NR 11 - ŚWIETLICA WIEJSKA
8	PRZYŁUBIE NR 8 - ŚWIETLICA WIEJSKA
9	KUJAWSKA NR 17A - ŚWIETLICA
10	DWORCOWA 2A - PUNKT OBSŁUGI PODRÓŻNYCH

**WYKAZ BUDYNKÓW GOSPODARCZYCH  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY SOLEC  
KUJAWSKI**

1	BYDGOSKA NR 7
2	BYDGOSKA NR 11
3	BYDGOSKA NR 14
4	BYDGOSKA NR 23 - 2 BUDYNKI
5	BYDGOSKA NR 24
6	BYDGOSKA NR 25
7	BRZozowa NR 9A
8	23 STYCZNA NR 14
9	29 LISTOPADA NR 2
10	PLAC JANAN PAWŁA II NR 7 - 2 BUDYNKI
11	POWSTAŃCÓW NR 2
12	TARTACZNA NR 12
13	TORUŃSKA NR 2
14	TORUŃSKA NR 3
15	TORUŃSKA NR 12
16	TORUŃSKA NR 20
17	TORUŃSKA NR 51
18	TORUŃSKA NR 59
19	TORUŃSKA NR 66 - 2 BUDYNKI
20	TORUŃSKA NR 72
21	TORUŃSKA NR 80 - 2 BUDYNKI
22	TORUŃSKA 82A
23	TORUŃSKA 82B
24	TORUŃSKA NR 90
25	TORUŃSKA NR 95
26	OTOROWO 7

RAZEM: 30 BUDYNKÓW GOSPDOARCZYCH

**DYREKTOR**  
Wydziału Utrzymywania Miasta  
  
**Cezary Ball**

.....  
 (oznaczenie Wykonawcy

....., dnia .....

**Gmina Solec Kujawski  
 z siedzibą  
 Urzędu Miejskiego  
 ul. 23 Stycznia 7  
 86-050 Solec Kujawski**

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do złożonego przez Gminę Solec Kujawski zapytania ofertowego na **wykonanie usługi** polegającej na wykonaniu obowiązkowego dla właścicieli rocznego i pięcioletniego przeglądu stanu technicznego budynków mieszkalnych, gospodarczych i użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.

Do wykonania powyższego niezbędne są uprawnienia techniczne zgodnie z prawem budowlanym.

Spis budynków zawiera zał. nr 1 do zapytania.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową brutto:

Wartość całego zamówienia - razem brutto ..... zł

W tym:

Rodzaj budynku	Ilość budynków	Cena jednostkowa	Wartość razem netto
Budynek mieszkalny do 6 mieszkań	26		
Budynek mieszkalny do 10 mieszkań	18		
Budynek mieszkalny powyżej 10 mieszkań	3		
Budynki gospodarcze	30		
Budynki użyteczności publicznej	13		
Zamówienie razem netto			
Podatek VAT			
Razem brutto			

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

3. Uważamy się za związanych Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu, tj. od 30.05.2022 r. do 30.06.2022 r.

6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego (zał. 4) w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia .....

**Gmina Solec Kujawski  
z siedzibą  
Urzędu Miejskiego  
ul. 23 Stycznia 7  
86-050 Solec Kujawski**

### INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Siedziba oraz numer telefonu, faks, e-mail:

.....  
.....

3. Dane personalne osób właściwych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

4. Forma organizacyjna

.....  
.....

5. NIP.....REGON.....

Nr KRS.....EDG.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy

## UMOWA RGT.2510.2.....2022 projekt

zawarta dnia ..... r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego - Barbarę Białkowską

przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:

....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zgodnie z art. 62 i 62a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 tj. ze zm. ) wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego budynków wraz z okresową kontrolą elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w budynkach stanowiących własność Gminy Solec Kujawski.
2. Wykaz obiektów budowlanych, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do wykonywania poszczególnych czynności, objętych przedmiotem umowy oraz, że posiadając status przedsiębiorcy, obowiązany jest zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy osobom, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

### § 3.

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w terminie do 30.06.2022 r.

### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Gmina zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **brutto** (słownie: ..... ), płatne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Gminy prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość fakturowania częściowego za wykonane i odebrane części usługi będącej przedmiotem umowy. W takim przypadku, wystawienie faktury częściowej powinno nastąpić w terminie 14 dni od protokolarnego odebrania określonej części usługi będącej przedmiotem umowy.

### § 5.

Zleceniobiorca obowiązany jest do zawiadomienia, z odpowiednim wyprzedzeniem, lokatorów budynków mieszkalnych wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 1 ust 2 o terminie realizacji przedmiotu umowy.

### § 6.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszelkie dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i odbioru poszczególnych części, Zleceniobiorca będzie dostarczał do siedziby Gminy w formie pisemnej.

### § 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Gminie karę umowną za opóźnienie w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zleceniobiorca upoważnia Gminę do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości poniesionej szkody.

### § 8.



1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Gmina może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym jeżeli Zleceniobiorca:
  - 1) nie realizuje przedmiotu umowy
  - 2) nie realizuje przedmiotu umowy z należytą starannością;
  - 3) wykonuje przedmiot umowy bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż;
  - 4) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub ją zawiesił.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**GMINA**

**ZLECENIOBIORCA**

.....

.....

**Załącznik:**

1. Wykaz obiektów budowlanych