

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Pracownik/emeryt/rencista*

.....
Aktualny/ostatni zakład pracy (dot. stosunku pracy)*

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Oświadczenie¹⁾

**o średnim dochodzie brutto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym
zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym
ze świadczeń finansowanych z ZFŚS**

Oświadczam, że średni miesięczny dochód²⁾ przypadający na jednego członka rodziny w roku
..... – wyniósł:

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Próg dochodu	Właściwe zaznaczyć znakiem X
0 zł - do 1.500 zł	I próg	
od 1501 zł - do 2.500 zł	II próg	
od 2 501 zł - do 3.500 zł	III próg	
od 3 501 zł - do 4.500 zł	IV próg	
od 4 501 zł - do 5.500 zł	V próg	
powyżej 5.500 zł	VI próg	
bez wykazania dochodu	bez wykazania dochodu	

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzi osób (uprawnionych zgodnie z § 14 Regulaminu ZFŚS do korzystania z ZFŚS) włącznie ze mną (w tym dzieci:.....).

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz sankcji przewidzianej w § 35 ust. 6 i 7 Regulaminu ZFŚS w związku z § 16 ust. 2 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

¹⁾zgodnie z § 15 ust. 7, 8 i 9 Regulaminu ZFŚS informacja składana jest **do dnia 10 maja każdego roku**, a przez osoby zatrudnione po tej dacie w terminie jednego miesiąca od daty zatrudnienia.

²⁾ **Średni miesięczny dochód na osobę** należy obliczyć dzieląc łączny roczny dochód (za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie) wszystkich członków rodziny uprawnionych, zgodnie z § 14 Regulaminu, do korzystania z ZFŚS, przez liczbę tych członków rodziny przez 12 miesięcy.

Łączny roczny dochód stanowi sumę rocznych przychodów brutto wszystkich członków rodziny, uprawnionych do korzystania z ZFŚS, pomniejszoną o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne (przychodu nie pomniejszamy o składki na ubezpieczenie zdrowotne) oraz wszystkich innych świadczeń np. alimenty, stypendia, wypłacanych na rzecz członków rodziny (bez świadczeń z tytułu programu +500).

Do łącznego rocznego dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione (art. 27 ust. 8, 9 i 9a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej - przyjmuje się dochód za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie. I tak:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT – 36L - podatek liniowy) i art. 27 (PIT – 36 zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód faktycznie osiągnięty;

- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT – 16 oraz ryczałt ewidencjonowany – PIT – 28), przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (tj. 60% planowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok).

Uwaga:

Gdy w chwili składania lub po złożeniu oświadczenia nastąpiła utrata źródła dochodu (utrata pracy), zmniejszyła (zgon, rozwód) lub zwiększyła (urodzenie dziecka) liczba członków rodziny, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim podaje się aktualnie osiągnięty dochód, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).

Gdy informację składa osoba uprawniona, która podjęła dopiero pierwszą pracę, podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął.

Solec Kujawski,

.....
.....
.....
imię i nazwisko, adres

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO
ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU PRACOWNIKA

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zorganizowanego wypoczynku, w terminie

.....
.....
organizator, koszt

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik

.....
potwierdzenie organizatora

Potwierdzenie kadr o udzieleniu urlopu

.....

DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr z dnia roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokościzł brutto.

Kwota w wysokości wpłacona zostanie na konto organizatora.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....

Solec Kujawski,

.....

.....

.....

imię i nazwisko, adres

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO
WYPOCZYNKU PRACOWNIKA

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
wypoczynku w dniach od do oraz
przekazanie świadczenia na nr rachunku bankowego

.....

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie kadr o udzieleniu urlopu

.....

DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr z dnia roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokości zł brutto.

Kwota w wysokości netto wpłacona zostanie na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....

Solec Kujawski,

.....
.....
.....
imię i nazwisko, adres

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DLA DZIECI

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
zorganizowanego wycieczki

syn/córka imię i nazwisko

.....
.....
organizator, termin, koszt

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik

.....
potwierdzenie organizatora

DECYZJA

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim i protokołu nr z dnia roku w sprawie podziału środków finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano dofinansowanie w wysokościzł brutto.

Kwota w wysokości netto wpłacona zostanie na konto organizatora.

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....

Solec Kujawski, dnia r.

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia z ZFŚS

w ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce pracy)

.....

(wymiar zatrudnienia)

Niniejszym wnoszę o przyznanie świadczenia (właściwe zaznaczyć i uzupełnić):

dofinansowanie do udziału w imprezie kulturalno-oświatowej lub rekreacyjno-sportowej organizowanej przez Komisję Socjalną w wys. zł

dofinansowanie do biletów (karnetów) nabywanych indywidualnie w wys. zł oraz przekazanie świadczenia na nr rachunku bankowego

W załączeniu przedkładam:

(np. bilet, paragon, fakturę, inny dowód uiszczenia opłaty)

Liczba członków w gospodarstwie domowym..... w tym liczba dzieci

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Komisja Socjalna przy Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawski proponuje:

- 1) przyznać świadczenie w wysokości
- 2) nie przyznawać świadczenia.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....

WNIOSEK O PRYZYDZIAŁ POŻYCZKI z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

..... nazwisko i imię miejsce zatrudnienia
..... adres zamieszkania data i wymiar zatrudnienia
..... Pesel	
..... numer konta bankowego	

Proszę o przyznanie pożyczki na (właściwe podkreślić):

1. Budowę domu jednorodzinnego (w załączeniu pozwolenie na budowę i kosztorys).
2. Modernizację domu jednorodzinnego*.
3. Remont mieszkania lub domu jednorodzinnego.
4. Uzupełnienie wkładu mieszkaniowego (w załączeniu zaświadczenie ze spółdzielni).
5. Zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego.

w wysokości (niepotrzebne skreślić):

- a) złotych, z rozłożeniem na **miesięcznych rat** – remont mieszkania (*maksymalna kwota 20.000 zł i 36 rat*)
- b) złotych, z rozłożeniem na **miesięcznych rat** – budowa domu jednorodzinnego, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, zakup mieszkania, modernizacja domu jednorodzinnego (*maksymalna kwota 25.000 zł i 60 rat*)

słownie: złotych

Oświadczam, iż posiadam prawo do korzystania z lokalu lub domu, którego remont dotyczy (*tytuł prawny, tytuł rodzinno-prawny*).

..... data podpis wnioskodawcy
---------------	------------------------------

Do wniosku załączam:

1.

* przez modernizację domu jednorodzinnego należy rozumieć unowocześnienie, ulepszenie, poprzez wprowadzenie nowych technologii, nowoczesnych urządzeń, prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej.

UMOWA NR

**pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

W dniu roku pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Solcu Kujawskim reprezentowanym przez Burmistrza Solca
Kujawskiego -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Solec Kujawski -
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

Panem/ią zam. w, ul.
....., nr PESEL oraz nr
rachunku bankowego, zwanym/zwaną
dalej w treści umowy „Pożyczkobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim pożyczkę zwrotną oprocentowaną w wysokości 1% naliczonego jednorazowo od przydzielonej pożyczki w wysokości:

..... złotych

słownie:złotych

z przeznaczeniem na:

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przyznaną pożyczkę spłacić zgodnie z niniejszą umową.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od r. w
ratach miesięcznych w wysokości: pierwsza rata zł, pozostałe
..... rat po zł każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę lub zasiłku chorobowego.

§ 4

Z chwilą rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, pozostała do spłacenia kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 5

Wcześniejsza spłata pożyczki nie obliguje do zmniejszenia naliczonego oprocentowania.

§ 6

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem dwóch poręczycieli – załączonym do niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez któregokolwiek z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowego poręczyciela, który złoży na piśmie oświadczenie o poręczeniu zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania.

§ 8

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin ZFŚS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Pożyczkodawca

.....
Skarbnik

Załącznik do umowy Nr

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ze środków ZFŚS w kwocie złotych, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni do pokrycia należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1. Pan (i) 2. Pan (i)

zam zam

ul. ul.

Jednostka Jednostka

.....
podpis Poręczyciela

.....
podpis Poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis przedstawiciela zakładu pracy

Osoba składająca wniosek:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

WNIOSEK

o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej ze środków ZFŚS

Proszę o przyznanie dla mnie/uprawnionych członków mojej rodziny¹ zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....

(wymienić rodzaj świadczenia, np. zapomoga socjalna/losowa)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam (dokumenty potwierdzające trudną sytuację np. zaświadczenia, faktury itp.):

.....
.....

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz sankcji przewidzianej w § 35 ust.6 i 7 Regulaminu ZFŚS w związku z § 16 ust. 2 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

¹ niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o wysokości dochodów
osoby ubiegającej się o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej ze środków ZFŚS**

Oświadczam, że średni miesięczny dochód² przypadający na jednego członka rodziny za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej ze środków ZFŚS – wyniósł:

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Właściwe zaznaczyć znakiem X
0 zł - do 1.500 zł	
od 1501 zł - do 2.500 zł	
od 2 501 zł - do 3.500 zł	
od 3 501 zł - do 4.500 zł	
od 40501 zł - do 5.500 zł	
powyżej 5.500 zł	

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzi osób (uprawnionych zgodnie z § 14 Regulaminu ZFŚS do korzystania z ZFŚS) włącznie ze mną.

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz sankcji przewidzianej w § 35 ust.6 i 7 Regulaminu ZFŚS w związku z § 16 ust. 2 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i podpis składającego wniosek)

² Średni miesięczny dochód na osobę należy obliczyć dzieląc łączny dochód (z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny uprawnionych, zgodnie z § 9 Regulaminu, do korzystania z ZFŚS, przez liczbę tych członków rodziny i przez 3 miesiące.

Łączny dochód stanowi sumę przychodów brutto (z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) wszystkich członków rodziny, uprawnionych do korzystania z ZFŚS, pomniejszoną o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne (przychodu nie pomniejszamy o składki na ubezpieczenie zdrowotne) oraz wszystkich innych świadczeń, np. alimenty, stypendia, wypłacanych na rzecz członków rodziny (bez świadczeń z tytułu programu +500).

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:
pozytywnie zaopiniować przyznanie:³

.....
.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

negatywnie zaopiniować przyznanie:⁴

.....
.....
(należy podać powód negatywnej opinii w sprawie przyznania świadczenia)

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

(podpisy członków komisji socjalnej)

Decyzja pracodawcy

Przyznano:⁵

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

Nie przyznano:⁶

.....
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

....., dnia

.....
(podpis pracodawcy)

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ niepotrzebne skreślić

Solec Kujawski, dnia r.

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do odpłatności za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu oraz innych formach wychowania przedszkolnego

.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce pracy)

.....

(wymiar zatrudnienia)

Niniejszym wnoszę o przyznanie dofinansowania do odpłatności za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu oraz innych formach wychowania przedszkolnego dla:

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa placówki

Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia dokumentów potwierdzających opłacenie pobytu dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, przedszkolu oraz innych formach wychowania przedszkolnego w terminach wskazanych w § 26 ust. 11 Regulaminu.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Komisja Socjalna przy Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawski proponuje:

- 1) przyznać dofinansowanie w wysokości
- 2) nie przyznawać dofinansowania.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej

Zatwierdzam:

Sekretarz Gminy

.....

I. Tabela dofinansowania do wczasów indywidualnych, wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) lub wypoczynku dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska i inne formy wypoczynku zorganizowanego itp.)

Podstawę naliczania dofinansowania stanowi kwota 800,00 zł*

Nr progu	średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny	Procent dofinansowania
I	do 1 500,00 zł	100%
II	od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł	90%
III	od 2 501,00 zł do 3 500,00 zł	80%
IV	od 3 501,00 zł do 4 500,00 zł	70%
V	od 4 501,00 zł do 5 500,00 zł	60%
VI	powyżej 5 500,00 zł	50%
VII	bez oświadczenia	40%

*) W przypadku wczasów indywidualnych i wypoczynku dla dzieci i młodzieży, kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty widniejącej na dowodzie wpłaty.

II. Tabela dofinansowania świadczeń pieniężnych

Podstawę naliczania dofinansowania stanowi kwota 700,00 zł

Nr progu	średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny	Procent dofinansowania
I	do 1 500,00 zł	100%
II	od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł	90%
III	od 2 501,00 zł do 3 500,00 zł	80%
IV	od 3 501,00 zł do 4 500,00 zł	70%
V	od 4 501,00 zł do 5 500,00 zł	60%
VI	powyżej 5 500,00 zł	50%
VII	bez oświadczenia	40%

III. Tabela dofinansowania do świadczeń kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych

Podstawę naliczania dofinansowania stanowi kwota 400,00 zł

Nr progu	średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny	Procent dofinansowania
I	do 1 500,00 zł	100%
II	od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł	90%
III	od 2 501,00 zł do 3 500,00 zł	80%
IV	od 3 501,00 zł do 4 500,00 zł	70%
V	od 4 501,00 zł do 5 500,00 zł	60%
VI	powyżej 5 500,00 zł	50%
VII	bez oświadczenia	40%

IV. Tabela dofinansowania do paczek dla dzieci pracowników UM

Podstawę naliczania dofinansowania stanowi kwota 150,00 zł

Nr progu	Średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny	Procent dofinansowania do kosztu paczki
I-III	do 3 500,00 zł	100%
IV-VI	powyżej 3 500,00 zł	90%
VII	bez oświadczenia	80%

V. Tabela dofinansowania odpłatności za opiekę nad dzieckiem pracowników UM

Podstawa naliczania dofinansowania: kwota widniejąca na dowodzie wpłaty, nie przekraczająca 100 zł/dziecko /miesiąc.

Nr progu	Średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny	Procent dofinansowania
I	do 1 500,00 zł	100%
II	od 1 501,00 zł do 2 500,00 zł	90%
III	od 2 501,00 zł do 3 500,00 zł	80%
IV	od 3 501,00 zł do 4 500,00 zł	70%
V	od 4 501,00 zł do 5 500,00 zł	60%
VI	powyżej 5 500,00 zł	50%
VII	bez oświadczenia	40%