

**ZARZĄDZENIE NR V/138/21**  
**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO**  
**Z DNIA 31 GRUDNIA 2021 ROKU**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz ustalenia trybu jej pracy**

Na podstawie art. 53, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 1129)<sup>1</sup>

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§1**

Zmianie ulega §3 Zarządzenia Nr V/95/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 1 października 2021 roku, który otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.”

**§2**

W regulaminie pracy komisji przetargowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/95/21 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 1 października 2021 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz ustalenia trybu jej pracy, wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Spośród członków komisji stałej kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową dla danego postępowania poprzez zawiadomienie wybranych członków komisji w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przekazanie pisemnej informacji o składzie komisji do pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.”

**2) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Do komisji powoływane są w pierwszej kolejności osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację zamówienia i bezpośrednio z nim związane tj. kierownik komórki organizacyjnej i pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U.2020. poz.288; Dz.U.2020.poz. 2320; Dz.U.2021.poz. 1598; Dz.U.2021.poz.2054; Dz. U.2021.poz.2269;

zamówienia oraz pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.”

**3) § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w ciągu dwóch dni roboczych od daty wniesienia projektu specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań przez kierownika komórki merytorycznej zwołuje pierwsze posiedzenie komisji w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej zamówieniem.

Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia komisji wraz z dokumentami zamówienia przewodniczący przekazuje członkom komisji drogą elektroniczną. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.”

**4) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. Na pierwszym posiedzeniu komisji w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia przewodniczący wyznacza ze składu komisji jej sekretarza w osobie pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.”

**5) § 7 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:**

„1) przekazuje pracownikowi odpowiedzialnemu za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim do zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej:

- a) ogłoszenie o zamówieniu oraz ewentualne zmiany w ogłoszeniu,
- b) ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy - w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,”

**6) § 7 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:**

„2) przekazuje pracownikowi odpowiedzialnemu za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim do zamieszczenia na stronie internetowej wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia;”

**7) § 7 ust. 1 pkt 14) otrzymuje brzmienie:**

„14) przekazuje pracownikowi odpowiedzialnemu za zamówienia publiczne w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim do zamieszczenia ogłoszenie o wyniku postępowania w

Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na zasadach określonych w ustawie;”

### **§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2022 roku.

|