

Solec Kujawski, dnia 6 marca 2013 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY
SOLEC KUJAWSKI**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**INSPEKTORA DS. NIERUCHOMOŚCI I ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH
w Referacie Nieruchomości i Zasobów Mieszaniowych
Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7**

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie wyższe – preferowane geodezyjne lub budowlane,
- 3 letni staż pracy,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne, o księgach wieczystych i hipotece, o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych,
- dobra znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office oraz programu Micro Station,
- studia podyplomowe lub kursy i szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami.

3. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będą należały m.in. sprawy z zakresu :

- a) podziału nieruchomości,
- b) rozgraniczenia nieruchomości,
- c) naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem albo zmianą planu zagospodarowania przestrzennego (tzw. renta planistyczna),
- d) naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu, budowy urządzeń infrastruktury technicznej, scalenia gruntów, podziału nieruchomości,
- e) odszkodowań za grunty przejęte pod drogi na własność gminy, w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela dzielonego gruntu,
- f) odszkodowań za grunty przejęte pod drogi na własność gminy, w trybie ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji, w zakresie dróg publicznych.
- g) prowadzenia rejestrów:
 - decyzji na podział nieruchomości,
 - decyzji na rozgraniczenie nieruchomości,
 - decyzji o rentach planistycznych,
 - decyzji o opłatach adiacenckich,
 - odszkodowań.
- h) wykonywania czynności administracyjnych wskazanych przez przełożonego.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- cv,
- „kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających :
 - posiadane wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres stażu pracy w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
 - obywatelstwo,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Warunki pracy:

- pełen etat,
- umowa na czas określony,
- w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem oraz istnieje możliwość skierowania do odbycia służby przygotowawczej,
- kandydat wybrany zostanie skierowany na badania lekarskie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim w lutym 2013 roku nie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektora ds. nieruchomości i zasobów mieszkaniowych”, osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim I piętro, pok. nr 10 lub pocztą na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski**

Termin złożenia ofert do 20 marca 2013 roku do godz. 15¹⁵.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną odesłane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z up. Burmistrza

mgr Barbara Białkowska
Z-ca Burmistrza