

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - informatyka
w Urzędzie Miasta i Gminy
ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy - 3 lata,
- znajomość:
 - systemów operacyjnych Windows;
 - pakietów biurowych (MS Office, OpenOffice);
 - podstaw protokołu TCP/IP v4;
 - podstaw routing-u;
 - podstaw switching-u;
 - podstaw konfiguracji serwerów Active Directory z GPO, DHCP, WSUS;
 - podstaw bezpieczeństwa sieci komputerowych wraz z konfiguracją firewalli.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw o: samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, ochronie danych osobowych, ochronie informacji niejawnych,
- posiadanie „poświadczenia bezpieczeństwa”.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, w szczególności:

- wykonywanie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w UMiG,
- wdrażanie nowych systemów, programów informatycznych oraz występowanie z wnioskami o ich usprawnienie,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego systemów informatycznych,
- bieżąca naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego,
- dokonywanie zakupu sprzętu komputerowego i części do zabudowy sieci teleinformatycznej zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zakupu, wdrażania i eksploatacji zewnętrznych baz danych oraz z innymi dostawcami,
- ewidencja baz danych oraz ich zabezpieczenie w systemie informatycznym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- cv (życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej),
- list motywacyjny,
- „kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie”,
- kserokopie dokumentów, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres stażu pracy w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim w październiku 2012 roku nie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne
należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub
drogą pocztową (liczy się data wpływu do UMiG) na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**

z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko informatyka”
w terminie do 11 grudnia 2012 r.**

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną odesłane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

prawdzone pod względem
formalno-prawnym.
Specjalista ds. prawnych

Z up. BURMISTRZA

mgr Barbara Grono-Górna
SEKRETARZ MiG