

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. realizacji inwestycji

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- ukończone z tytułem magistra inżyniera wyższe studia o kierunku budowlanym,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustaw o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych,
- doświadczenie zawodowe: wykazanie się co najmniej rocznym stażem pracy,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad wyceny robót budowlanych i posługiwania się oprogramowaniem kosztorysowym,
- znajomość programu AutoCad.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało,

- przygotowanie i udział w prowadzeniu inwestycji gminnych, w tym m.in.: organizowanie przetargów zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, prowadzenie cyklu inwestycyjnego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, sporządzanie umów na projekty, nadzory i roboty budowlane, prowadzenie spraw związanych z inwestycjami komunalnymi, prowadzeniu rejestru faktur z podziałem na inwestycje, rozliczanie inwestycji, przygotowanie dokumentów PT (protokołów przekazania – przyjęcia środka trwałego), udział w odbiorach i w rozruchach technologicznych realizowanych inwestycji, archiwizacja dokumentów związanych z inwestycjami,
- współdziałanie z Wydziałami Urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji,
- uczestniczenie w uzgodnieniach tras przyłączy i sieci gazociągów, kanalizacji, linii energetycznej i wodociągów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- cv (życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej),
- list motywacyjny,
- „kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie”,
- kserokopie dokumentów, dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, kursach i szkoleniach,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres stażu pracy w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim we wrześniu 2012 roku nie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne
należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu lub
drogą pocztową (liczy się data wpływu do UMiG) na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**

z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko podinspektora ds. realizacji inwestycji”
w terminie do 29 października 2012 r.**

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
wz.
mgr Barbara Bielikowska
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną odesłane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

prawdzone pod względem
formalno-prawnym.

Specjalista ds. prawnych

mgr Justyna Zehnawska-Durdek