

(Oznaczenie zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do przedstawienia oferty na:

Usługę kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania.

Termin realizacji zamówienia – 01.10.2022 r. – 30.09.2023 r.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) usługi** polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że umowa ta została wykonana należyście. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
Uwagi: sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług - każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 miesięcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który oświadczy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2022.835)

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest:


- Katarzyna Paliwoda-Kozak tel. 52 387 01 36,
- Magdalena Rudna-Plewa tel. 52 387 01 44,

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia **07.09.2022 r.**
- pocztą na adres: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór wykazu zrealizowanych usług
4. Wzór oświadczenia
5. Wzór umowy

BURMISTRZ



Teresa Substyk

.....
(podpis)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(dotyczy - Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim - zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest wykonanie Usługi kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w okresie od 01.10.2022 r. do 30.09.2023 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu w czystości budynkach Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim:

- A, B, C, E zlokalizowanych przy ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim,
- D zlokalizowanym przy ul. Toruńskiej 8A w Solcu Kujawskim,
- Biurze Informatyzacji i Rozwoju Systemów Informatycznych zlokalizowanym przy ul. 23 Stycznia 9 w Solcu Kujawskim (BliRSI)

W budynkach Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim znajduje się **48 pomieszczeń biurowych, 3 salki konferencyjne, 6 pomieszczeń socjalnych z aneksem kuchennym, 13 toalet, 1 pomieszczenie gospodarcze, korytarze na parterze i piętrach budynków oraz piwnica.**

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości Wykonawcy.

2. Warunki zamówienia:

- Zamówienie obejmuje sprzątanie budynków w godzinach od 13.00 (maksymalnie do 22.00, w zależności od potrzeb czasowych na wykonywanie czynności sprzątających przez Wykonawcę). W obiektach średnio przebywa około 90 pracowników.
- Powierzchnia użytkowa budynków wynosi około 1500 m².
- Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) codzienne (5 razy w tygodniu) opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych z zachowaniem obowiązujących zasad segregacji odpadów. W budynkach Zamawiającego znajduje się około 55 koszy o pojemności do 35 l na odpady zmieszane, około 30 koszy na odpady segregowane.
 - b) w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych 5 razy w tygodniu :

- mycie na mokro sprzętu AGD
 - codzienne odkurzanie mebli w pomieszczeniach socjalnych (kuchnie)
 - mycie na mokro i dezynfekcja zlewozmywaków (umywalk) oraz przylegającej glazury,
 - mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, przylegającej glazury i innego wyposażenia (lustra, szafki umywalkowe, szczotki do WC, podajniki na ręczniki papierowe),
 - zapewnienie przez Wykonawcę w miarę potrzeb środków czystości i artykułów przemysłowych, między innymi: mydło w płynie antyalergiczne do dozowników lub stojące w przypadku braku/awarii dozownika, papier toaletowy celulozowy biały i ręczniki papierowe białe typu ZZ i w rolce, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza (w aerozolu zapachy wybrane przez Zamawiającego). Miesięczne zużycie środków następuje w miarę potrzeb.
- c) w pomieszczeniach biurowych:
- codzienne zamiatanie, odkurzanie i mycie na mokro podłóg,
 - codzienne odkurzanie niezakrytych powierzchni mebli biurowych oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro. Wszelkie zabrudzenia z mebli biurowych (w szczególności drewnianych) należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu,
 - sprzątanie klatek schodowych, wejść do budynku, korytarzy według ustalonego harmonogramu (bud. A,B,C codziennie, pozostałe 2 razy w tygodniu),
 - utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku,
 - w okresie stanu epidemii szybka dezynfekcja klamek, włączników światła oraz poręczy na klatkach schodowych środkiem do dezynfekcji powierzchni zawierającym minimum 60% alkoholu,
- d) w okresie letnim codzienne podlewanie kwiatów (umiejscowionych na zewnętrznych parapetach budynku),
- e) sprzątanie obiektu Urzędu Miejskiego w czasie przeprowadzanych remontów,
- f) w ramach harmonogramu przewiduje się sprzątanie:
- budynek A, B (piętro) - codziennie,
 - budynek C, B (parter), D, E, BliRSI – minimum 2 razy w tygodniu,

g) sprzątanie aneksów kuchennych/kuchni, w tym m.in.:

- codzienne utrzymanie czystości zlewozmywaków, kuchenki, zmywarki, mikrofal, ekspresu do kawy, przetrarcie blatów, zabrudzeń na meblach, w dwóch pomieszczeniach zlokalizowanych w bud. A urzędu,
- umycie naczyń zebranych ze spotkań lub w razie potrzeby zebranie naczyń z sal konferencyjnych i umycie tych naczyń z wykorzystaniem dostępnego sprzętu tj. zmywarki, w dwóch pomieszczeniach zlokalizowanych w bud. A urzędu,
- utrzymanie czystości wg potrzeb zamawiającego i częstotliwości sprzątania w danej lokalizacji zlewozmywaków, mikrofal, przetrarcie blatów, zabrudzeń na meblach, w aneksach kuchennych w pozostałych lokalizacjach.

Nie rzadziej niż raz na tydzień:

- czyszczenie zmywarek, uzupełnianie środków i detergentów do zmywania naczyń,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów w całym budynku,
- czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek,
- mycie na mokro listew ochronnych, drzwi: drewnianych w pokojach, wejściowych do budynku oraz łącznikowych na korytarzach.

Nie rzadziej niż raz w miesiącu:

- konserwacja podłóg drewnianych oraz pokrytych wykładziną PCV (pastowanie odpowiednimi środkami i polerowanie),
- odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych i usuwanie plam.

Nie rzadziej niż co trzy miesiące:

- mycie balustrad na klatkach schodowych,
- mycie lodówek. Zamawiający posiada 8 lodówek do przechowywania żywności, mycie obejmuje całość urządzenia wraz z rozmrażaniem i powinno być przeprowadzone zgodnie z Instrukcją rozmrażania, mycia i dezynfekcji urządzeń chłodniczych.

Nie rzadziej niż dwa razy do roku:

- mycie okien i stolarki okiennej (w tym okien dachowych),
- mycie kaloryferów,
- czyszczenie opraw oświetleniowych,
- pranie firan,
- czyszczenie 1 raz w roku żaluzji pionowych,

Piwnicę i pomieszczenie gospodarcze w miarę potrzeb.

3. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi listę personelu sprząającego w celu akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby personel kierowany do realizowania zamówienia był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zamykanie oraz zakodowanie alarmu, w uzgodnionych z Zamawiającym budynkach urzędu, po zakończonej pracy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług czystości:
 - a) za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług.
 - b) za pomocą osób ubranych w estetyczną i czystą odzież roboczą, zaopatrzonych w identyfikatory wskazujące nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby przebywającej na terenie obiektu Zamawiającego,
 - c) przy użyciu środków czyszcząco-dezynfekujących, artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych, jakościowo odpowiadających środkom używanym dotychczas przez Zamawiającego lub równoważnym,
 - d) przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania od Wykonawcy zmiany artykułów higieniczno-sanitarnych i zapachowych uzgadniając z Wykonawcą artykuły równoważne.
6. Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy.
7. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (m.in. antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kart charakterystyki dla stosowanych preparatów.

8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym. Powyższe Zobowiązanie odnosi się zarówno do kwestii doboru przez Wykonawcę personelu sprzątającego jak również sprzętu, materiałów oraz środków czystości.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli (ustnie lub pisemnie) wyjaśnień i informacji w zakresie należytego wykonywania umowy.
10. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (gdyby powstały w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) będzie ustalana na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Stron,
 - b) umowy,
 - c) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - d) rachunku za poniesione straty.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż, obowiązującymi w tym zakresie.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.10.2022 r. do 30 września 2023 r.**

BURMISTRZ

Teresa Subtyk

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

GMINA SOLEC KUJAWSKI
siedziba: Urząd Miejski
w Solcu Kujawskim
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę brutto:
..... PLN (słownie złotych:),
tj.....PLN (słownie) miesięcznie
Powyższa cena zawiera doliczony, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, podatek VAT oraz inne składniki mające wpływ na wartość świadczonych usług.
2. **Oświadczenia:**
 - 2.1. Oświadczam/my, że cena zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
 - 2.3. Oświadczamy, że składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *).
 - 2.4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
 - 2.5. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.
 - 2.6. Oświadczam, że osoby kierowane do realizowania zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

3. Zobowiązania Wykonawcy

- 3.1. Uważamy się za związanych Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.
- 3.2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.
- 3.3. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta wspólna (jeśli występuje)

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania:

5. Inne informacje

- 5.1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Miejscowość kod

ul. nr województwo:

e-mail: tel. fax:.....

- 5.2. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: e-mail:
..... tel. fax:.....

- 5.3. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

.....

(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”

oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, wykonałem następujące zadania o zakresie odpowiadającym rodzajem i wartością zamówienia:

L.p.	Opis zrealizowanych zamówień obejmujących świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych o wartości minimum 100.000 złotych brutto w ciągu 12 miesięcy	Wartość brutto zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego zrealizowano zamówienie	Okres realizacji zamówienia od – do
1	2	3	4	5
1.				
2				

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zadania wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w tym Wykazie. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Składając ofertę w imieniu własnym/jako partner konsorcjum * w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2022.835)

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy z pieczęćką imienną)

Wzór umowy

UMOWA nr

W dniu2022 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....,

zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie nazwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia budynków Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 1 października 2022 roku do 30 września 2023 roku.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątnych pomieszczeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować środki czystości i technologię sprzątnia do rodzaju nawierzchni, z której usuwane będą zanieczyszczenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zastosowaniem do realizacji usługi środków nieodpowiednich pozbawionych stosownych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w §9:
 - sprzęt, wyposażenie, materiały, środki czystości, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - artykuły przemysłowe i higieniczne, między innymi: mydło w płynie antyalergiczne do dozowników lub stojące w przypadku braku/awarii dozownika, papier toaletowy celulozowy biały i ręczniki papierowe białe ZZ i w rolce, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza (w aerozolu) według miesięcznego zużycia środków, następującego w miarę potrzeb pracowników.
4. Wszelkie koszty naprawy sprzętu i wyposażenia używanych przez Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem umowy spoczywają na Wykonawcy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
6. Wykonawca po uprzednim poinformowaniu przez Zamawiającego, będzie uczestniczył w kontrolach przeprowadzanych w obiekcie przez upoważnione do tego podmioty.

§ 4.

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapoznania Wykonawcy lub wskazanego przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką obiektów.
2. Zapewnienia pomieszczenia gospodarczego do składowania sprzętu, wyposażenia, materiałów, środków czystości, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego będzie wykonywać usługę, posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, w tym do wykonywania prac na wysokości, a także będzie przeszkolony pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i przestrzegać ich będzie podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposaży personel w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie BHP, uwzględniając stan epidemii.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby kierowane do realizowania zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, brak spełnienia tego wymagania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.

1. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania personelowi Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że są one zgodne z przepisami prawa.
2. Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawować ze strony:
 - Zamawiającego – Katarzyna Paliwoda-Kozak, kadry@soleckujawski.pl, tel. 52 387 0136
 - Wykonawcy -

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, z tym że za działania i zaniechania personelu odpowiada, jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do likwidacji na własny koszt i ryzyko szkód powstałych w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy lub wskutek niewykonania czy nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku rezygnacji z likwidacji szkód we własnym zakresie lub braku likwidacji szkód bez względnej zwłoki od dnia ich stwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do likwidacji szkody oraz obciążenia kosztami jej usunięcia Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do potrącenia równowartości wyrządzonej szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 9.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100). Wynagrodzenie uwzględnia należny podatek VAT (stawka)
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę „z dołu”. Faktury/rachunki wystawione będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na nabywcę: Gmina Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 554-28-92-492.
4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 4.
7. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.893)

§ 10.

Zamawiający ma prawo:

1. Dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi oraz prawo do kontroli wszystkich środków czystości, sprzętu i wyposażenia używanych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że środki czystości, sprzęt i wyposażenie nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, a ich używanie nie przynosi pożądanych efektów, Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany.
2. Weryfikować czy osoby kierowane do realizacji zamówienia są zatrudniane na podstawie umowy o pracę.

3. Zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia personelu, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentny i niedbały w wykonywaniu swojej pracy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 3 Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 11.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niewywiązywaniu się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust 1-3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, polegającego w szczególności na niewywiązywaniu się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust 3, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres pozostały do zakończenia umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za okres pozostały do zakończenia umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w wysokości poniesionych szkód, przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych mu kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W razie braku pokrycia nałożonych na Wykonawcę kar umownych w kwocie powstałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od daty jej nałożenia.
5. W przypadku nienależytego lub sprzecznego z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania zadania, z wyznaczeniem dodatkowego 24 - godzinnego terminu. Jeśli dochowanie tego terminu nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają inny termin dodatkowy, którego Wykonawca zobowiązany jest dotrzymać, nie krótszy niż 24-godzinny, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym:
 - a) W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) W przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, o której mowa w § 5 ust. 3, a także w innych przypadkach nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 1-3 i niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy lub w przypadku uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na

koniec miesiąca.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmian i jej uzasadnienie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: