

**UCHWAŁA NR NR NR XLIII/380/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885)<sup>1)</sup> w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)<sup>2)</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawnionym do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom podległym Gminie Solec Kujawski, gdy należność ta nie przekracza kwoty 6.000 zł, jest kierownik jednostki podległej.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji dłużnika albo jego dalszemu funkcjonowaniu, a także, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na dłużniku.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości, z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć spłatę należności cywilnoprawnych albo rozłożyć spłatę należności w całości lub części na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia rozpatrzenia wniosku.

<sup>1)</sup>Dz.U.13.938, Dz.U.13.1646, Dz.U.14.379

<sup>2)</sup>Dz.U.13.645, Dz.U.13.1318, Dz.U.14.379

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Rozłożenia spłaty należności na raty dokonuje się pod warunkiem zapłaty każdej z rat w określonym terminie. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie powoduje natychmiastową wymagalność niezapłaconej części należności wraz z odsetkami liczonymi od dnia, stanowiącego termin zapłaty należności przed jej rozłożeniem na raty.

§ 6. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności pieniężnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 7. 1. Wniosek o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON,
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej.

2. Podmiot, o którym mowa w § 2 może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo świadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty, dokonane na wniosek dłużnika – następuje w drodze pisemnego oświadczenia podmiotu, o który mowa w § 2 ust. 1 i 2, złożonego w imieniu wierzyciela, zawartego w zawiadomieniu dłużnika o wyniku rozpatrzenia jego wniosku lub – w razie takiej potrzeby – zawarcia na piśmie stosownego porozumienia lub ugody w sprawie.

2. Umorzenie należności dokonane z urzędu w drodze jednostronnego oświadczenia woli przez osobę uprawnioną, powinno mieć formę pisemną oraz zawierać co najmniej szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 9. 1. Umorzenie części należności cywilnoprawnej następuje pod warunkiem zapłaty pozostałej części tej należności w wyznaczonym przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, terminie.

2. Brak zapłaty należności, o której mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, powoduje natychmiastową wymagalność całej należności cywilnoprawnej wraz odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa lub treścią czynności prawnej wpłata należności powinna nastąpić.



3. O skutkach braku zapłaty nieumorzonej części należności poucza się dłużnika w zawiadomieniu o rozpatrzeniu wniosku.

§ 10. Podmiot, o którym mowa w § 2, może uchylić swoje oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu spłaty lub rozłożeniu na raty spłaty należności cywilnoprawnych jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których złożył oświadczenie okazały się fałszywe, bądź oświadczenie zostało złożone w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego złożenia.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski sprawozdania z dokonywanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy kwartalne, w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 stycznia każdego roku za poprzedni okres sprawozdawczy na określonym w załączniku do uchwały wzorze.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski przedstawia Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku za poprzedni rok sprawozdawczy.

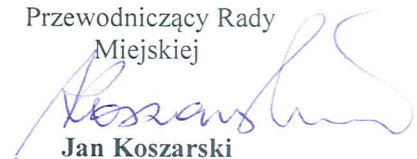
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według stanu na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 13. Traci moc uchwała Nr X/83/11 z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadającym gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Jan Koszarski**

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR XLIII/380/14  
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM  
Z DNIA 28 SIERPNI 2014 ROKU**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Rada Miejska w Solcu Kujawskim zgodnie z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, upoważnia Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz kierowników jednostek podległych do umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Nowa uchwała podejmowana jest w związku z zastąpieniem rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.), obowiązującym od 1 stycznia 2014 r. rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), będącym jednym z elementów przeprowadzanej przez Komisję reformy unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Uchwała określa szczegółowe zasady umorzenia, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania pomocy publicznej de minimis w związku z otrzymaną ulgą.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
mgr Jan Koszarski