

Gmina Solec Kujawski  
ul. 23 Stycznia 7  
86- 050 Solec Kujawski

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych

Gmina Solec Kujawski zaprasza do złożenia oferty na:

wykonanie usługi polegającej na rozbiórce budynku gospodarczego na terenie działki nr 723/8 o pow. 350 m<sup>2</sup>, w miejscowości Solec Kujawski przy ul. 23 Stycznia 15, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania.

Termin realizacji zamówienia do dnia **31.10.2022 r.**

Kryterium oceny ofert – **cena 100%**.

W przypadku zainteresowania, wypełniony:

- 1) Formularz oferty ( zał. nr 1),
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu umowy ( zał. nr 2 )
- 3) Informacje ogólne o Wykonawcy (zał. nr 3) oraz
- 4) zaakceptowany projekt umowy ( zał. nr 4)

prosimy złożyć w terminie do dnia 10.10.2022 r. osobiście, przesłać pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Miejskiego ul. 23 Stycznia 7 86-050 Solec Kujawski lub pocztą elektroniczną [rgt@soleckujawski.pl](mailto:rgt@soleckujawski.pl)**. Osobą uprawnioną do kontaktu w imieniu Gminy jest: Pani Magdalena Menczyńska Tarzyńska tel. 52 387 01 40.

Z up. Burmistrza  
*Ser.*  
**mgr Cezary Ball**  
Dyrektor Wydziału  
Utrzymania Miasta  
.....  
Data i podpis

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje ogólne o Wykonawcy
4. Projekt umowy

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia .....

**Gmina Solec Kujawski**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do złożonego przez Gminę Solec Kujawski zapytania ofertowego na **wykonanie usługi polegającej na rozbiórce budynku gospodarczego na terenie działki nr 723/8 o pow. 350 m<sup>2</sup>, w miejscowości Solec Kujawski, przy ul. 23 Stycznia 15, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową wg. kosztorysu brutto ..... zł  
(słownie:.....złotych)

W cenie uwzględniono należny podatek VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

3. Uważamy się za związanych Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania Ofert.

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu do dnia 31.10.2022 r.

6. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanie usługi polegającej na rozbiórce budynku gospodarczego na terenie działki nr 723/8 o pow. 350 m<sup>2</sup> w miejscowości Solec Kujawski, przy ul. 23 Stycznia 15, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.

- Rozbiórce podlegają: dach, ściany, posadzki do poziomu przyległego terenu oraz fundamenty.
- Roboty budowlane – rozbiórkowe wykonać po całkowitym odłączeniu i zlikwidowaniu wszystkich przyłączy (energetycznych, gazowych, wod. – kan., itp.). W trakcie prac należy dbać o niewprowadzanie do gruntu jakichkolwiek odpadów, substancji szkodliwych i zanieczyszczeń, nie należy gromadzić materiałów i gruzu z rozbiórki na placu rozbiórki.
- Ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo innych budynków, prace rozbiórkowe należy prowadzić ręcznie wspomagając się sprzętem mechanicznym, wykonywać bardzo ostrożnie z zachowaniem wszelkich zasad i sztuki budowlanej a także odpowiednich przepisów BHP. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, sztuką budowlaną z zachowanie niezbędnych środków ostrożności pod nadzorem osób uprawnionych.
- Teren rozbiórki należy oznaczyć tablicami ostrzegawczymi. Pracowników i osoby przebywające na terenie rozbiórki przeszkolić i wyposażyć w środki ochrony osobistej, usunąć poza strefę pracy koparko – ładowarki w przypadku jej wykorzystania.
- Obszar oddziaływania rozbiórki obejmuje działkę nr 723/8 w miejscowości Solec Kujawski, na której został posadowiony budynek oraz działki sąsiadujące: nr działki ewid. 723/9 i nr działki ewid. 723/5 ze względu na usytuowanie budynku blisko granicy.
- Segregacja materiałów z rozbiórki powinna być prowadzona na bieżąco. Po wykonaniu w/w prac teren należy uporządkować, a materiały pochodzące z rozbiórki zutilizować:
  - gruz uzyskany z rozbiórki zutilizować – wywieść na wysypisko
  - drewno posegregować i przebrać, zagrzybione i zmurszałe spalić
  - papa do zutilizowania na wysypisku

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

....., dnia .....

**Gmina Solec Kujawski**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

### INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Siedziba oraz numer telefonu, faks, e-mail:

.....  
.....

3. Dane personalne osób właściwych do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

4. Forma organizacyjna

.....  
.....

5. NIP.....REGON.....

Nr KRS.....

EDG.....

6. Dane personalne osoby do kontaktów - Imię i nazwisko oraz numer telefonu, faksu, e-maila:

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

## UMOWA nr RGT.2510.....2022 - PROJEKT

zawarta dnia .....2022 r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski**, z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia nr 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-28-92-492, REGON 092350702, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

**Barbarę Białkowską - Z-cę Burmistrza Solca Kujawskiego**

**przy kontrasygnacie Aliny Kowalskiej – Skarbnika Gminy Solec Kujawski**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....  
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP .....Regon ..... zwanym w dalszej części „Wykonawcą” o następującej treści:

### § 1

1. Gmina powierza, a Wykonawca przyjmuje **wykonanie usługi polegającej na rozbiórce budynku gospodarczego na terenie działki nr 723/8 o pow. 350 m<sup>2</sup>, w miejscowości Solec Kujawski przy ul. 23 Stycznia 15, zgodnie z dokumentacją – projektem rozbiórki i decyzją zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.**

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego oraz należytego wykonania przedmiotu umowy według oferty z dnia .....2022 r. i otrzymanego projektu rozbiórki, zgodnie z najlepszą starannością, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz przepisami prawa.
2. Zakres prac rozbiórkowych w zakresie usuwania poszczególnych elementów budynku:
  - a) zutylizować elementy porozbiórkowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) rozbiórkę należy poprzedzić demontażem narzędzi, instalacji, elementów wyposażenia i wykończenia zakwalifikowanych przez zlecającego lub wykonawcę do ponownego wykorzystania lub recyklingu. Odłączenie od budynku mediów przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych musi być potwierdzone odpowiednim wpisem do dziennika budowy,
  - c) sposób wykonanie robót rozbiórkowych jest ściśle uzależniony od wyposażenia technicznego wybranego wykonawcy,
  - d) przed rozpoczęciem robót należy odłączyć od rozbieranego obiektu sieć: wodociągową, gazową, ciepłą, elektryczną, kanalizacyjną i inne,

- e) prace powinny być prowadzone w taki sposób, aby usuwanie jednego elementu nie wywoływało nieprzewidzianego spadania lub zawalenia się innego elementu,
  - f) nie wolno prowadzić robót rozbiórkowych jeżeli zachodzi możliwość przewrócenia części konstrukcji obiektu przez wiatr,
  - g) przy usuwaniu gruzu z rozbieranego obiektu należy stosować zsuwnice pochyłe lub rynny zsypane, zabezpieczone przed spadaniem lub wypadaniem gruzu, nie wolno gromadzić gruzu na stropach, klatkach schodowych, innych konstrukcyjnych częściach obiektu,
  - h) nie wolno obalać ścian lub innych części obiektu przez podkopywanie lub podcinanie.
3. Zakres prac rozbiórkowych w zakresie zabezpieczenia terenu:
- a) teren rozbiórki należy ogrodzić i oznakować tablicami ostrzegawczymi, które powinny być wykonane na podstawie dokumentacji projektowej
  - b) przy przewracaniu obiektu sposobami zmechanizowanymi zatrudnionych pracowników oraz maszyny należy usunąć poza strefę niebezpieczną.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej budynku i jego otoczenia, oraz że posiada informacje konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich, także nie wymienionych imiennie, prac niezbędnych z punktu widzenia technicznego prawidłowego wykonania całego zakresu prac objętych zamówieniem, określonych w dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Gmina ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją przedmiotu umowy i zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie jej realizacji.
9. Ze strony Gminy osobą upoważnioną do bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy jest Pan Piotr Solarczyk jako Kierownik budowy.

### § 3

1. Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą z dn. ....2022 r. w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....zł brutto).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie otrzymanej faktury wraz protokołem odbioru robót potwierdzony przez przedstawiciela Gminy Magdalenę Menczyńską Tarzyńską i Kierownika budowy Piotra Solarczyk.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia, Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

#### §4

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na roboty wykonane i zrealizowane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte materiały i urządzenia na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu robót.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu trzech dni od ich zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.

#### §5

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:
  - a) za trwałe wady wykonanych robót - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - b) za nieterminowe wykonanie robót oraz nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Gminę do potrącenia kary umownej z przedłożonej do zapłaty faktury VAT obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych w wysokości przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 6

1. Termin wykonania robót, o których mowa w § 1 umowy ustala się od .....2022 r. do .....2022 r.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wezwania w przypadku:
  - a) niewykonania robót zgodnie z umową,
  - b) nierozpoczęcia robót w terminie, o którym mowa w ust. 1,
  - c) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jego likwidacji.

#### § 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom bez zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Gmina i 1 egz. Wykonawca.

Podpisy:

**Gmina**

**Wykonawca**

.....

.....