

**ZARZĄDZENIE NR V/114/22**  
**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO**  
**Z DNIA 23 LISTOPADA 2022 ROKU**

**w sprawie przeprowadzenia przeglądu materiałów niejawnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz.559 z późn. zm.)<sup>1</sup> w związku z art. 6 ust. 4 oraz art.15 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 oraz z 2022r., poz. 655),

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

§1. Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) Członek – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) Członek – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 4) Członek Administrator Systemu TI,
- 5) Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych.

§2.

1. Komisja wskazana w §1 przeprowadzi kontrolę okresową poprzez sprawdzenie ewidencji materiałów i obiegu dokumentów.
2. W ramach kontroli okresowej Komisja sprawdzi realizację zadań związanych z :
  - 1) z zapewnieniem bezpieczeństwa osobowego ,
  - 2) ochroną fizyczną informacji niejawnych,
  - 3) zapewnieniem ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym.

§3.

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim oraz poprzednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim i przygotowuje „Wykaz dokumentów niejawnych wytworzonych przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim oraz poprzednio przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim” do analizy w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony i ewentualnego zniesienia , utrzymania klauzuli tajności”.
2. Na podstawie wykazu dokumentów , o którym mowa w ust. 1, Komisja dokona oceny czy zachodzą przesłanki dalszej ich ustawowej ochrony i na tej podstawie sporządzi „Wykaz dokumentów zweryfikowanych”.
3. „Wykaz dokumentów zweryfikowanych”, o których mowa ust. 2 , Komisja przedłoży Burmistrzowi Solca Kujawskiego w celu wyrażenia pisemnej zgody na zniesienie, lub utrzymanie klauzuli tajności.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 stanowi podstawę zniesienia klauzuli tajności. Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych dokona skreśleń i adnotacji na

dokumentach ujętych w wykazie , o którym mowa w ust. 3, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności(Dz.U.2011.288.1692).

5. Komisja zobowiązana jest do pisemnego poinformowania o zniesieniu klauzuli tajności wszystkich adresatów, do których przesłano dany dokument.

§4.

Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządzi protokół, który przedłoży Burmistrzowi Solca Kujawskiego do zatwierdzenia.

§5.

1. Materiały niejawne, które po przeprowadzonym przeglądzie stały się materiałami jawnymi, podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego w teczkach tematycznych, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
2. Materiały, które nie zostały odtajnione i nie posiadają wartości archiwalnej, Komisja zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983r, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020.164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§6.

Czynności, o których mowa w §2 i §3 przeprowadzone zostaną do 31 grudnia 2022r.

§7.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<sup>1</sup> zmiany :Dz. U. z 2022., poz.1005, poz. 1079 i poz. 1561

