



KARTA USŁUG NR 6
WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Nazwa usługi: Przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy na rzecz innego podmiotu

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy na rzecz innego podmiotu wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku.
2. Oświadczenie strony na rzecz, której decyzja została wydana o wyrażeniu zgody na przeniesienie tej decyzji na rzecz innego podmiotu.
3. Oświadczenie strony na rzecz, której zostanie przeniesiona decyzja o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji.
4. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
5. Dowód dokonania należnej opłaty skarbowej.

Opłaty skarbowe i inne:

Opłata skarbowa:

1. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
2. 56 zł - za przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy.

Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

Na stronie internetowej tut. Urzędu <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/> znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (data doręczenia organowi właściwemu w sprawie kompletnego wniosku wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko). Do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Odpowiedzialny za usługę: Anna Kwiatkowska, Małgorzata Mandziejewska, Paweł Kaszanek

Nr pokoju: 28 (budynek B)

Nr telefonu: 52 387 01 22, 52 387 01 23

Godz. pracy:
poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15
wtorek: 7:30 ÷ 16:30
środa: 7:30 ÷ 15:15 (*obsługa poprzez kontakt telefoniczny*)
czwartek: 7:30 ÷ 15:15
piątek: 7:30 ÷ 15:15

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Uwagi:

1. Wniosek o przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy powinien zawierać pisemną zgodę strony, na rzecz której decyzja została wydana.
2. Przeniesienie decyzji na rzecz wnioskodawcy możliwe jest wyłącznie wtedy gdy przyjmuje on wszystkie warunki zawarte w tej decyzji.
3. Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie dokumentacji w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2022r. poz. 503 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022r. poz. 2142 z późn. zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 17 stycznia 2023r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52 387 01 04, fax. 52 387 12 53