



KARTA USŁUG NR 10
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ.

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem.

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Dowód osobisty lub paszport;
2. Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, z którego wynika dlaczego wnioskodawca nie mógł zameldować się w drodze czynności materialno-technicznej;
3. Do wglądu, jeśli osoba jest w posiadaniu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić;
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty;
5. Wypełniony i podpisany druk odpowiednio „Zgłoszenie pobytu stałego” lub „Zgłoszenie pobytu czasowego”.

Opłaty skarbowe i inne:

1. Opłata w wysokości 10 zł. za wydanie decyzji administracyjnej na wniosek w I instancji (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.);
2. Decyzja wydawana w postępowaniu odwoławczym zwolniona od opłaty skarbowej. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.);
Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.
3. 17 zł. za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy, które wydaje się na wniosek. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

1. Po złożeniu podania Burmistrz Solca Kujawskiego prowadzi postępowanie wyjaśniające (m.in. przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza kontrolę meldunkową). Postępowanie kończy decyzja administracyjna o



KARTA USŁUG NR 10
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

- zameldowaniu lub o odmowie zameldowania osoby;
2. Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej - nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy. Termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić strony o niezakończonym w terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia.

Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska

Nr pokoju: 6

Nr telefonu: (52) 387 01 16

Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 16³⁰ poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy: od decyzji wydanej przez Burmistrza Solca Kujawskiego stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego.

Uwagi: Brak.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2070);
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2000 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 18 stycznia 2023 r.