



## KARTA USŁUG NR 13

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

#### Nazwa usługi:

#### **UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL.**

Dane z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, **udostępnia się nieodpłatnie** następującym podmiotom:

1. Organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;
2. Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celno-Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim);
3. Komornikom sądowym - w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza;
4. Państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach;
5. Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, w zakresie danych osób poszukiwanych.

Dane o których mowa powyżej **można odpłatnie** udostępnić:

1. Osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
2. Jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
3. Innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą;
4. Podmiotom odpowiedzialnym za system identyfikacji elektronicznej oraz podmiotom wydającym środki identyfikacji elektronicznej w systemie identyfikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) w celu wydania środka identyfikacji elektronicznej;
5. Kwalifikowanym dostawcom usług zaufania świadczącym kwalifikowane usługi podpisu elektronicznego lub kwalifikowaną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

#### **Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. (Dane są przekazywane w zależności od żądania wnioskodawcy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo



## KARTA USŁUG NR 13

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

podpisem osobistym);

2. Do wniosku należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające posiadanie interesu prawnego;
- potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w przypadku złożenia wniosku przez podmiot obowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych;
- kserokopia dokumentów świadczących o interesie prawnym w pozyskaniu danych jednostkowych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa;
- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości do wglądu - w przypadku załatwiania sprawy osobiście przez osobę fizyczną;
- pisemne upoważnienie do uzyskania danych dla pracownika wraz z dokumentem potwierdzającym jego tożsamość (legitymacja służbowa) - w przypadku załatwiania sprawy przez pracownika reprezentującego uprawniony do uzyskania danych podmiot;
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty;
- w przypadku złożenia wniosku na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej wnioskodawca dołącza dokumenty elektroniczne potwierdzające posiadanie interesu prawnego, utrwalone w postaci elektronicznej, a w razie niemożności ich uzyskania - elektroniczne kopie takich dokumentów, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Organ rozpatrujący wniosek może żądać okazania oryginału dokumentu utrwalonego w postaci papierowej, z którego sporządzono elektroniczną kopię, jeżeli złożona kopia nie pozwala na weryfikację autentyczności oraz integralności lub jeżeli jest to uzasadnione innymi okolicznościami sprawy.

#### **Opłaty skarbowe i inne:**

1. 31 zł. za dane jednostkowe - płatne na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.
2. Opłaty za udostępnienie danych osobowych nie ponoszą osoby i jednostki organizacyjne w przypadku udostępniania danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

#### **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca.



**KARTA USŁUG NR 13**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska**

**Nr pokoju: 6**

**Nr telefonu: (52) 387 01 16**

**Godz. pracy: wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>**

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku otrzymania decyzji o odmowie udostępnienia danych wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

1. W tej samej sprawie wniosek, może zostać złożony wyłącznie do jednego organu dowolnej gminy;
2. Dane jednostkowe nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany w tym wniosku;
3. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje uzyskane z rejestru PESEL lub rejestru mieszkańców, dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1493);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017 r., poz. 2482).

**Data ostatniej aktualizacji: 18 stycznia 2023 r.**