



KARTA USŁUG NR 17

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi: WYDAWANIE KARTY DUŻEJ RODZINY.

Karta Dużej Rodziny jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej

- 1) wydawanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego ("karta tradycyjna"), lub
- 2) realizowanym przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych lub publicznej aplikacji mobilnej, ("karta elektroniczna").

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.

Prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku, jeżeli w dniu składania wniosku co najmniej troje dzieci w rodzinie wielodzietnej spełnia poniższe kryteria:

1. są w wieku do ukończenia 18. roku życia;
2. są w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole;
 - b) szkole wyższej.

Członkami rodziny wielodzietnej są:

1. Rodzic (rodzice) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
2. Małżonek rodzica;
3. Dziecko - przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka.

Wymagane dokumenty i wnioski:

Składając wniosek o przyznanie Karty wraz z koniecznymi załącznikami, należy przedstawić oryginały lub odpisy następujących dokumentów:

1. W przypadku rodziców - oświadczenia, że rodzic miał lub ma na utrzymaniu łącznie troje dzieci, oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
2. W przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które się uczą w szkole lub szkole wyższej- oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki;
3. W przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (oryginał lub odpis).

W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami, o których mowa powyżej, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość.

W przypadku składania wniosku przez cudzoziemca, poza wymienionymi dokumentami



KARTA USŁUG NR 17
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oplaty skarbowe i inne: Karta jest przyznawana bezpłatnie, wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 11 zł., domówienie tradycyjnej formy Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł.
Burmistrz, w uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od pobierania w/w opłaty.
Opłaty należy wnieść na rachunek urzędu: Bank PKO S.A. I Oddział Solec Kujawski nr 23124035071111000030576535.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: około miesiąca.

Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska
Nr pokoju: 6
Nr telefonu: (52) 387 01 16
Godz. pracy: wtorek 7³⁰ – 16³⁰ poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15¹⁵

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego składane za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Uwagi:

1. Kartę przyznaje organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej;
2. Wniosek i dokumenty, mogą być składane drogą elektroniczną wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego utworzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny. Uwierzytelnianie użytkowników w tym systemie wymaga użycia profilu zaufanego, profilu osobistego, innego środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 i 2320), adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, danych weryfikowanych za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online, albo innych technologii, jeżeli zostaną udostępnione w tym systemie;
3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza Solca Kujawskiego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1744 ze zm.).

Data ostatniej aktualizacji: 18 stycznia 2023 r.